

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
лицей (технологический) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский

445146, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский,
сельское поселение Хрящевка, село Хрящевка, улица Полевая, т. 23- 57- 42

<p style="text-align: center;">Принято:</p> <p>Общим собранием Трудового коллектива Протокол № _____ от 23.09.2024г.</p> <p>Председатель _____ И.Ф. Гриб</p>	<p style="text-align: center;">Утверждено:</p> <p>Приказом ГБОУ лицея с.Хрящевка №439/1-од от 23.09.2024г.</p> <p>И.о. директора _____ В.В. Кравченко</p>
<p style="text-align: center;">Согласовано:</p> <p>Принято Управляющим советом Учреждения протокол № ____ от «23» сентября 2024 г.</p> <p>Председатель совета _____ Т.Ю. Безак</p>	<p style="text-align: center;">Согласовано:</p> <p>Первичной профсоюзной организацией ГБОУ лицея с.Хрящевка Протокол № _____ от 23.09.2024г.</p> <p>Председатель _____ А.А. Денисова</p>

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оплате труда и порядке установления доплат и
надбавок к должностным окладам работников
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области лицея
(технологического) с. Хрящевка муниципального
района Ставропольский**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 23 августа 2024 года № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области, постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)»

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования фонда оплаты труда работников, условия выплаты заработной платы, порядок установления доплат и надбавок к должностным окладам работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лица (технологического) с.Хрящевка муниципального района Ставропольский (далее- ГБОУ лицей с.Хрящевка) (работников школы).

2.2 Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ лица с.Хрящевка осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке министерством образования Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ общего образования и (или) адаптированных

образовательных программ общего образования (далее - нормативные затраты) с учетом объема дополнительных финансовых средств, выделяемых на одного обучающегося в соответствии с постановлениями Правительства Самарской области от 29.09.2006 № 126 "О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым" и от 17.12.2015 № 847 "О дополнительном финансировании оплаты труда работников образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия (памятниках истории и культуры)".

Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{\text{NRO}_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + \text{ОЗ} \right) + T + Y,$$

где: где NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных

организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее - базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных [Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597](#) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников ГБОУ лица с.Хрящевка уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", но не более чем на 10% фонда оплаты труда

работников, рассчитанного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

2.3. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя:
оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

2) специального фонда оплаты труда работников, который включает:

доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью

(за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3) стимулирующего фонда оплаты труда работников, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт общеобразовательного учреждения, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей "Педагогические работники" и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных

периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника права на получение этой надбавки;

4) объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения;

2.4. Руководитель ГБОУ лицей с.Хрящевка формирует и утверждает штатное расписание в пределах базового фонда оплаты труда работников учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов

2.5. Месячная заработная плата работника ГБОУ лицей с.Хрящевка, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.6. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально

отработанному времени.

2.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством

2.8. В связи с изменениями числа учащихся фонд оплаты труда пересчитывается по состоянию на 1 января и 1 сентября.

2.9. В случае образования экономии фонда оплаты труда ГБОУ лица с.Хрящевка и вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам ГБОУ лиц с.Хрящевка в соответствии с распорядительными документами.

2.10. На фонд оплаты труда педагогических работников ГБОУ лица с.Хрящевка, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

2.11. Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается приказом ГБОУ лица с.Хрящевка.

2.12. Оплата труда работников ГБОУ лица с.Хрящевка, в том числе заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками лица.

2.13. Должностные оклады (оклады) работников лица, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных

бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника".

2.14. Руководитель ГБОУ лицея с.Хрящевка обеспечивает исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в общеобразовательном учреждении.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс

3.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = БЧп + СПп + СТп,$$

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$БЧп = C_{ni} \times K_{пр} \times H \times U_{п} \times 4,2 \times K_{гр} ++ C_{ki} \times H \times U_{п} \times 4,2,$$

где C_{ni} - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -й образовательной программе, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

$K_{пр}$ - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации

основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Скi - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СПп - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СПп} = ((\text{БЧп} \times \text{Кзн}) - \text{БЧп}) + ((\text{БЧп} \times \text{Кнм}) - \text{БЧп}) + \text{Д},$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Кнм - повышающий коэффициент за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист", который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в

себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СТп} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + \text{В},$$

где Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Категория} = (\text{БЧп} \times \text{Ккв}) - \text{БЧп},$$

где Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

$$\text{Выслуга} = (\text{БЧп} \times \text{Ккв}) - \text{БЧп}$$

где Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий выслугу педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,07 - для педагогических работников, имеющих стаж работы в должности «Педагогические работники» составляет более 10 лет;

1,05 - для педагогических работников, имеющих стаж работы в должности «Педагогические работники» составляет от 5 до 10 лет включительно;

1,03 - для педагогических работников, имеющих стаж работы в должности «Педагогические работники» составляет от 3 до 5 лет включительно

3.2 Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается ежемесячное вознаграждение.

Вознаграждение состоит из двух частей:

- части вознаграждения, выплачиваемой за счет средств областного бюджета- устанавливается исходя из норм установленных Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006 № 12 Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;

- части вознаграждения, выплачиваемой за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета- составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей .

. В случае отсутствия основного работника, на которого возложена функция классного руководителя, в связи с листом нетрудоспособности, оплата за замещение по осуществлению функций по классному руководству начинается с четвертого календарного дня отсутствия основного работника. Если лист нетрудоспособности открыт в связи с уходом за больным членом семьи (первые три дня не оплачиваются учреждением) замещение оплачивается, начиная с первого дня отсутствия основного работника.

4. Порядок и условия оплаты труда руководителя его заместителей и главного бухгалтера ГБОУ лицея с.Хрящевка

4.1. Заработная плата руководителя ГБОУ лицея с.Хрящевка устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по

формуле

$$ЗПр = БЧр + СПр + СТр,$$

где ЗПр - заработная плата руководителя учреждения;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда руководителя учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧр = ЗПпср \times Кр + Чр,$$

где ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Чр - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СПр - специальная часть фонда оплаты труда руководителя учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СПр = (ЗПпср \times Кр \times Кзн) - (ЗПпср \times Кр) + М,$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР,

Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю учреждения устанавливается учредителем;

СТр - стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СТр = Ср,$$

где Ср - величина стимулирующих выплат руководителю ГБОУ лица с.Хрящевка, которая устанавливается учредителем.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя ГБОУ лица с.Хрящевка и среднемесячной заработной платы работников лица, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4

4.2. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера ГБОУ лица с.Хрящевка устанавливается руководителем лица в соответствии с группой по оплате труда руководителя лица 2 раза в год, в

январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПзг = БЧзг + СПзг + СТзг,$$

где ЗПзг - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера лица;

БЧзг - базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧзг = ЗПпср \times Кр + П,$$

где ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в ГБОУ лицея с.Хрящевка, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом ГБОУ лицея с.Хрящевка;

П - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СПзг - специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СЧзг = (ЗПпср \times Кр \times Кзн) - (ЗПпср \times Кр) + Р,$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР,

Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТзг - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СТзг = С_p,$$

где C_p - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру лица.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера лица и среднемесячной заработной платы работников ГБОУ лица с.Хрящевка, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3

4.3. Заработная плата руководителя ГБОУ лица с.Хрящевка, заместителей руководителя, главного бухгалтера, учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

4.4. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается министерством образования Самарской области

5. Порядок и условия оплаты труда прочего персонала

5.1. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

5.2. Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, учебно-вспомогательный персонал.

6. Специальный фонд оплаты труда

6.1. Специальный фонд оплаты труда включает в себя виды доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, за сложность, напряженность, высокое качество работы, за повышающие коэффициенты, компенсационные выплаты из специального фонда оплаты труда.

6.2. Доплаты вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и к повышению своего профессионального уровня, а также за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы ГБОУ лицея с.Хрящевка и контролем учебно-воспитательного процесса и пр.

6.3. Виды доплат:

6.3.1. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за проверку тетрадей и письменных работ:

К – коэффициент, применяемый для каждого предмета

- 1,08 – для предметов: русский язык, литература, математика, начальная школа;

- 1,05 – биология, химия, физика, иностранный язык, история, обществознание, информатика (ИКТ), география, литература (5-7 класс), ИЗО, черчение.

Размер выплаты рассчитывается от заработной платы за часы конкретного предмета.

6.3.2 Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за профильное обучение. Коэффициент определяется методом подбора перед началом учебного года и утверждается приказом руководителя

6.3.3. Выплаты за работу в ночное время устанавливаются в соответствии со ст.154 Трудового Кодекса Российской Федерации каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным временем считается время с 22.00 до 06.00.

Величина выплат определяется путем умножения часов отработанных в ночное время на стоимость 1 часа и на повышающий коэффициент 1/35.

Стоимость 1 часа определяется делением оклада на нормативное время.

В учреждении установлен суммированный учет рабочего времени сторожа. Учетным периодом является год.

Стоимость 1 часа определяется делением оклада на среднемесячную норму рабочего времени (согласно производственному календарю при 40- часовой недели в часах за год для мужчин и 36- часовой недели в часах для женщин в сельской местности.).

6.3.3. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии со ст.153 Трудового Кодекса Российской Федерации – не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или

час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.3.7 Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее отработанного сверхурочно.

6.3.8. За работу технического и обслуживающего персонала с синтетическими моющими средствами 12% от базовой части оклада, при наличии заключения комиссии по специальной оценке условий труда.

6.3.9 Доплата за совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором определяется ст.151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.3.10. Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников школы:

- За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей;
- За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- За совмещение профессий (должностей);
- За выполнение работ различной квалификации;

- за заведование спортивным залом, школьными кабинетами – от 300 руб.
- За работу по постоянному обновлению сайта школы – до 5000 рублей.
- За выполнение обязанностей администратора по работе с АСУ РСО, заполнение таблиц КПМО – до 10000 рублей.
- За ведение официальной странице в ВК- до 2000 рублей .
- За работу по ведению электронного документооборота и делопроизводства, за ведение школьной документации (протоколов собраний) – до 5000 руб;
- за выполнение обязанностей ответственного по пожарной безопасности в ОУ - до 2000 руб.
- за выполнение обязанностей ответственного по гражданской обороне, за антитеррористическую безопасность и воинский учет – до 2000 руб.
- за выполнение обязанностей ответственного по электробезопасности в ОУ - до 2000 руб.
- За сложность и напряженность работы бухгалтера, связанная со сдачей отчетности, выполнением срочных работ, требующих повышенного внимания – до 5 000 руб.
- За проведение дополнительных мероприятий по направлениям внеклассной работы в ОУ- до 2000 руб.
- За составление расписания, за ведение школьной документации, за работу с МПК – до 5000 руб.
- За увеличенный объём работ в связи с должным хранением бухгалтерских документов - до 2000 рублей;
- за ремонт школьной мебели - до 3000 руб;
- за работу с родительской общественностью – до 3000 рублей.
- за организацию предпрофильной подготовки учащихся и за сопровождение проектной деятельности – до 5000 рублей.

- за ведение протоколов органов самоуправления – до 3000 рублей
- за выполнение ремонтных работ в здании школы – от 1500 руб. до 5000 руб.
- за организацию досуга детей в каникулярное время – от 500 руб. до 5000 руб.
- за подготовку школы к новому учебному году – до 5000 рублей
- за подготовку обучающихся к олимпиадам и творческим конкурсам- до 5000 руб.
- за организацию творческой и сопровождение проектной деятельности обучающихся - до 5000 руб;
- за организацию общешкольных мероприятий и акций, в том числе предметных дней/недель/праздников, патриотической игры "Зарница" и др. – до 4000 руб;
- за музыкальное сопровождение школьных мероприятий – до 2000 руб.
- за оформление тематических книжных выставок – 600 руб.
- за выполнение сантехнических работ- до 5000 руб.
- работникам бухгалтерии за работу с сайтом «zakupki.gov», «Веб Торги Самарской области» - в размере до 5000 руб.
- за работу с сайтом «bus.gov»- до 5000 руб.;
- за регулярное обновление школьного сайта - до 3000 руб
- за работу с департаментами исполнения бюджета разных уровней, предоставление отчетности в муниципальное, областное и федеральное казначейства - до 5000 рублей;
- за формирование Публичного отчета – до 3000 рублей
- за наполнение и обновление электронных баз данных и автоматизированных систем управления - до 5000 руб.
- Работникам бухгалтерии за расширенную зону обслуживания по ведению учета расчетов с поставщиками по Учреждению в целом, связанную с наличием структурных подразделений детских садов – 2000 рублей;

- выплата педагогическим работникам в связи с затратами на Интернет в период дистанционного обучения – до 3000 рублей.

6.11. Размеры доплат и надбавок конкретным работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого ими.

6.12. Указанные доплаты определяются на срок действия данных условий и утверждаются приказом руководителя ГБОУ лица с.Хрящевка ежегодно при тарификации.

6.13. Доплаты, установленные работнику приказом руководителя относятся к условиям оплаты труда, об изменении, или отмене которых он должен быть предупрежден не позднее, чем за два месяца.

6.14. Решением руководителя работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки и прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушении трудовой дисциплины, а так же при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является приказ руководителя с указанием причин»

7. Порядок выплаты материальной помощи.

7.1. Работникам ГБОУ лица с.Хрящевка может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2. Материальная помощь работникам ГБОУ лица с.Хрящевка оказывается в следующих случаях:

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствием стихийных бедствий, несчастных случаях (пожар, наводнение и др. форс-мажорные обстоятельства);
- смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

- длительно заболевание работника, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- при рождении ребенка;

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам лица материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

7.4. Конкретный размер материальной помощи работнику определяется из сложившейся экономии денежных средств приказом руководителя ГБОУ лица с.Хрящевка.

8. Порядок премирования.

8.1. Премирование работников производится из экономии ФОТ, складывающегося из наличия листков нетрудоспособности, заявлений работников об отпуске без сохранения заработной платы.

Премии работникам назначаются:

- за профессионализм, высокие показатели в работе;
- при достижении учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с прошлогодним периодом – от 500 до 5000 рублей;
- при обеспечении высокого уровня исполнительной дисциплины – до 8000 рублей;
- За обеспечение высокого уровня санитарно-технического состояния зданий – до 7000 рублей;
- за содержание в образцовом порядке библиотечного фонда – до 3000 рублей;
- за высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и норм в условиях учебно - воспитательного процесса - до 5000 рублей;
- за своевременное материально- техническое снабжение образовательного учреждения проведение мероприятий, направленных на сохранность имущества лица- до 7000 рублей;

- за активное творческое участие в подготовке и проведении мероприятий школьного, сельского, районного и других уровней – до 5000 рублей;
- за увеличение объема работ при подготовке к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону – от 1000 до 5000 рублей;
- за изготовление дополнительного дидактического материала, пособий, пошив сложных декораций и др. предметов – до 5000 руб.;
- за выполнение дополнительной работы при подготовке и проведении открытых мероприятий в структурном подразделении – до 3000 руб.;
- за проявление творческой инициативы и ответственного отношения к должностным обязанностям при организации различных мероприятий и акций – от 500 руб.;
- за конструктивную инициативу и творчество, направленные на развитие образовательного учреждения, большой вклад в модернизацию образовательной системы округа и укрепление сотрудничества с окружающим сообществом – до 5000 руб.;
- за качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, расчетов, платежей обязательств, договоров – до 5000 рублей;
- за качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда – до 5000 рублей;
- за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ – до 5000 рублей;
- за высокое качество организации работы по обеспечению санитарно-гигиенических норм в школе в соответствии с СанПиН – до 5000 рублей;
- за своевременное и качественное предоставление отчетности – до 10000 рублей;

- за качественное ведение документации – до 10 000 рублей
- за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок –до 3000 руб;
- По итогам календарного года – до 20000 рублей;
- За качественное выполнение других работ, не предусмотренных данным разделом.

9. Сроки и порядок выплаты заработной платы

9.1. Заработная плата сотрудников Учреждения за первую половину месяца выплачивается в 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 5 числа месяца, следующего за отчётным.

9.2. Размер заработной платы за 1-ю и 2-ю половину месяца определяется исходя из заработной платы сотрудников за фактически отработанное время.

9.3. Заработная плата перечисляется на зарплатные карты, в соответствии с договорами ПАО Сбербанк России и ПАО «ВТБ».

9.4. По письменному заявлению работника возможны перечисления на лицевые счета банка указанного в заявлении сотрудника.

10. Заключительная часть.

10.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2024 года и действует до внесения в него изменений, либо до признания приказом руководителя ГБОУ лицея с.Хрящевка утратившим силу.