

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский**

445146, Самарская область, м.р. Ставропольский, с. Хрящевка, ул. Полевая, 7/1, телефон: 8(8482) 23-57-42, факс: 8(8482)23-57-42, E-mail: hryashhev-sch@mail.ru

**План мероприятий
по реализации Единой модели профориентации в Самарской области
на платформе «Билет в будущее» в первом полугодии 2026-2027 учебного года**

Сроки	Наименование мероприятий	Общеобразовательная организация (ОО)*	Территориальное управление МО СО/Департаменты образования (ТУ/ДО)	Региональный центр трудовых ресурсов (ЦОПР) (РО)	Комментарии
10 – 18 сентября	Регистрация новых администраторов школ на платформе «Билет в будущее»	Направление территориальному администратору информации (ФИО, должность в ОО, телефон, эл.почта) о кандидате для регистрации на платформе в качестве «Администратора школы»	Сбор списков от ОО и направление их по эл.почте emp_ticket@staffedu.ru (тема письма «Администраторы школ»)	Регистрация новых администраторов школ, информирование администраторов школ о регистрации	Информация направляется только в случае замены администратора школы или регистрации нового. У администратора школы указывается эл.почта, которая не используется на платформе для других ролей, например, педагога-навигатора.
17 сентября	Проведение Всероссийского родительского собрания «Россия-мой горизонты»	Проведение собрания. Направление фото-материалов и информации по итогам собрания территориальному администратору.	Сбор информации по форме (направится отдельно) с поведомственных ОО. Направление информации по эл.почте emp_ticket@staffedu.ru (тема письма «Всероссийское родительское собрание»)	Сбор информации от ТУ/ДО	Рекомендуется публикация информационных постов в социальных сетях ОО

10 – 30 сентября	Регистрация и верификация новых обучающихся 6-11 классов на платформе «Билет в будущее». <i>Показатель по верификации и регистрации на платформе не менее 90% обучающихся.</i>	1.Формирование списка новых обучающихся для регистрации на платформе (согласно шаблону https://disk.yandex.ru/d/x606U7DtPEPisQ). 2.Сбор и подписание согласий по обработке персональных данных от законных представителей, для обучающихся младше 14 лет и обучающихся старше 14 лет с ОВЗ (форма согласий https://disk.yandex.ru/i/e5q7YmqWAde8bQ). 3.Направление списков по адресу emp_ticket@staffedu.ru (тема письма «Регистрация новых обучающихся») 4.Предоставление новым обучающимся логинов и паролей для входа на платформу из ЛК педагога-навигатора после внесения обучающихся на платформу РО. 5.Контроль прохождения верификации обучающимися. 6. Прикрепление скан-копий СОПД в личном кабинете обучающихся (для обучающихся младше 14 лет и обучающихся старше 14 лет с ОВЗ) и контроль подтверждения согласия на обработку персональных данных.	Контроль регистрации и верификации обучающихся с использованием отчетов РО	Регистрация обучающихся согласно спискам от ОО. Информирование педагогов-навигаторов и/или администраторов школ о регистрации обучающихся	В связи с ужесточением политики по обработке персональных данных регистрация на платформе обучающихся младше 14 лет и обучающихся старше 14 лет с ОВЗ происходит после предоставления скан-копий СОПД (направляются в защищенном паролем файле). После внесения обучающихся на платформу в течении 3 рабочих дней необходимо выдать логины и пароли обучающимся, обеспечить прохождение ими верификации и подтверждения СОПД (или прикрепление скан-копий). По истечению 3 дней обучающиеся могут быть перенесены в архив.
------------------	--	--	--	---	---

	Редактирование списков обучающихся и педагогов-навигаторов на платформе «Билет в будущее».	1. Проверка списков обучающихся, зарегистрированных на платформе, при необходимости перевод в архив. 2. Проверка списков педагогов-навигаторов, при необходимости перевод в архив (для администраторов школ). 3. Направление информации по адресу emp_ticket@staffedu.ru (тема письма «Редактирование данных») о необходимости: • перевода обучающихся в другой класс или школу • добавления обучающегося из архива • перевода класса другому педагогу-навигатору • объединения классов • добавления нового педагога-навигатора (с указанием, ФИО, эл. почты, телефона, классов) или восстановления из архива. 4. Контроль прохождения всеми обучающимися верификации и подтверждения СОПД.		Внесение изменений по запросам от ОО	Все обучающиеся, зарегистрированные до 01.09.2026 года, должны быть верифицированы и иметь СОПД (или прикрепленную скан-копию). Обучающиеся без СОПД могут быть переведены в архив РО для выполнения законодательства в области обработки персональных данных.
11 сентября – 25 октября	Обучение педагогов-навигаторов по программе повышения квалификации «Системный подход к реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее» согласно квоте	Своевременное прохождение обучения педагогами-навигаторами, прохождение итоговой аттестации по программе	Контроль прохождения обучения педагогами-навигаторами подведомственных ОО с использованием отчетов РО	Формирование отчетов по прохождению обучения педагогами-навигаторами. Передача удостоверений о повышении квалификации (ориентировочно декабрь 2026, январь 2027)	
17 сентября – 30 октября	Прохождение обучающимися диагностик на портале «Билет в будущее»	Контроль прохождения диагностик обучающимися в личном кабинете педагога-навигатора и администратора школы.	Контроль прохождения диагностик обучающимися подведомственных ОО с	Формирование отчетов по прохождению обучающимися диагностик.	17.09.26 открытие диагностик «Мои интересы» (6,8,10 класс), «Мой профиль» (7,9,11 класс)

			использованием отчетов РО		
12 – 31 октября	Передача оригиналов СОПД обучающихся младше 14 лет и старше 14 лет с ОВЗ, зарегистрированных на платформе в 2026 году	Сбор СОПД от законных представителей обучающихся. Проверка корректности данных СОПД. Передача СОПД со списками территориальным администраторам	Сбор СОПД и списков от ОО. Передача СОПД со списками РО	Проверка наличия СОПД и корректности его заполнения. Направление оригиналов СОПД в Фонд гуманитарных проектов.	
10 сентября – 30 декабря	Запись обучающихся на платформе «Билет в будущее» на мероприятия и занятия курса внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты»	Запись обучающихся на мероприятия и занятия педагогами-навигаторами и администраторами школ	Контроль показателя эффективности по охвату профориентационными мероприятиями с использованием отчетов РО	Контроль записи обучающихся на мероприятия. Формирование отчетов по охвату профориентационными мероприятиями.	Запись на мероприятия возможна только для верифицированных обучающихся. При прохождении курса внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты» занятия регионального компонента курса обязательны к выбору. Даты занятий регионального компонента: 8, 15, 22 октября, 12 ноября, 10 и 17 декабря 2026 года.
	Направление информации о мероприятиях, организованных школой и проводимых в ней, за исключением мероприятий, которые создаются партнерами на платформе.	Оформление списка мероприятий (согласно форме https://disk.yandex.ru/i/zBNA6Xn3hle0sA) и направление по эл.почте emp_ticket@staffedu.ru (тема письма «Внутришкольные мероприятия») Запись обучающихся на добавленное на платформу мероприятие.		Внесение на платформу мероприятий. Информирование педагогов-навигаторов и администраторов школ о добавленных мероприятиях.	Внесение мероприятий на платформу возможно не позднее 30 дней с момента его проведения.

* Инструкции по работе в личном кабинете

для педагога-навигатора <https://teacherbvb.usedocs.com/category/19417>

для администратора школы <https://admshcbvb.usedocs.com/collection/8060>