

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский

7/1, ул. Полевая с. Хрящевка, 445146, Самарская область, м.р. Ставропольский, т. 23-57-42

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p>Протокол № 1 от 10.01. 2012 год</p> <p><i>Т.Ю. Безак</i> Безак Т.Ю.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p><i>И.А. Сухов</i> Сухов И.А.</p> <p>«10» января 2012 год</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления образовательного учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с.Хрящёвки муниципального района Ставропольский (далее – Положение)

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации. Использует в своей работе письма и методические разъяснения Министерства образования и науки, Минтруда РФ, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения состоит из руководящих, педагогических, учебно-вспомогательного персонала и технических работников, то есть из лиц, работающих по трудовому договору в данном образовательном учреждении.

1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы образовательного учреждения и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Работа над договором коллектива с руководством образовательного учреждения.

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников образовательного учреждения.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- По охране труда и соблюдению техники безопасности;
- Разрешению вопросов социальной защиты;

- Контролю исполнения трудовых договоров работниками образовательного учреждения;
- Принятие положений о распределении специального ,стимулирующего фонда заработной платы, положения о премировании и оказании материальной помощи;
- Разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договора, соглашения, положения и др.)

3.4. Подготавливает и заслушивает отчёты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- На создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- Внесение изменений и дополнений в коллективный договор руководства и работников образовательного учреждения;
- Определение представительства в суде интересов работников образовательного учреждения;
- Внесение предложения о внесении в повестку собрания на рассмотрение отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Каждый член общего собрания трудового коллектива несёт ответственность:

- За реализацию в полном объёме коллективного договора;
- Сохранность и развитие материально-технической базы образовательного учреждения для совершенствования условий организации образовательного процесса;
- Соблюдение такта и уважения к мнению коллеги по работе при решении вопросов социальной защиты;
- Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на территории образовательного учреждения

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью планов работы образовательного учреждения, в деле хранится выписка из общего плана работы.

6.2. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью образовательного учреждения и подписью директора образовательного учреждения.

6.3. В отдельной папке хранятся отчёты деятельности общего собрания трудового коллектива.

6.4. Документация общего собрания трудового коллектива передаётся по акту при смене руководства образовательного учреждения.