

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский

7/1, ул. Полевая с. Хрящевка, 445146, Самарская область, м.р. Ставропольский, т. 23-57-42

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологиче- ского) с. Хрящевка муниципального района Ставро- польский</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>10.01.</u> 2012 год</p> <p><i>Безак</i> Безак Т.Ю.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: Директор государственного бюджетного общеобразо- вательного учреждения Самарской области лицей (техно- логического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p><i>Сухов И.А.</i> Сухов И.А.</p> <p>«<u>10</u>» <i>января</i> 2012 год</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Са-
марской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципально-
го района Ставропольский

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего среднего образования, утвержденной Приказом МО РФ № 2783 от 18.07.02..

1.2. Профильные классы в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский - это классы, в которых учащимся предоставляются оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования на основе увеличения их духовно-творческого потенциала и реализации их образовательных интересов и склонностей к повышенному уровню образованности в различных областях знаний, к ранней допрофессиональной подготовке и профессиональной ориентации.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

2.1. Зачисление в профильные классы осуществляет комиссия, создаваемая в лицее по решению педагогического совета. Состав комиссии формируется из членов педагогического коллектива. Председателем комиссии является директор лицея.

2.2. Профильные классы комплектуются на основе

- добровольности обучения в них в заявительном порядке со стороны родителей (законных представителей);

- документа об окончании основного образования в лицее;

- результатов образовательного рейтинга: итоговой аттестации за 9 класс, индивидуальной накопительной оценки (портфолио) (при наличии конкурса);

- результатов предварительной психолого-педагогической диагностики индивидуальных особенностей и типа интеллекта учащихся;

- результатов анализа интересов и склонностей учащихся;

- решения приёмной комиссии.

2.3. Приёмная комиссия по зачислению в профильные классы рассматривает представленные документы в последней декаде июня и в последней декаде августа согласно графику, утвержденному в лицее.

2.4. По совокупным результатам государственной (итоговой) аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся (портфолио) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования старших (профильных) классов в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

2.5. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

2.6. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский не позднее 31 августа и доводится до сведения родителей.

2.7. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе результатов итоговой аттестации и портфолио достижения.

2.8. В случае не согласия выпускника или его родителей с результатами или процедурой зачисления в 10-й профильный класс, может быть подана апелляция в течение трех дней со дня объявления результатов на имя председателя комиссии.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

3.1. Обучение в профильных классах организуется на основе индивидуальных учебных планов.

- 3.2. Под индивидуальным учебным планом (далее - ИУП) понимается совокупность учебных предметов (базовых, профильных и элективных курсов), выбранных для освоения обучающимся на основе собственных образовательных потребностей и профессиональных перспектив.
- 3.3. ИУП формируется на основе Базисного учебного плана исходя из возможностей лица в предоставлении образовательных услуг и образовательных потребностей обучающихся.
- 3.4. Выбор элективных курсов на первое полугодие осуществляется в первую неделю сентября, на второе полугодие – в последнюю неделю декабря.
- 3.5. Минимальная численность учащихся для открытия заявленной группы по изучению программы систематического курса – 10-12 человек; элективного курса - 8-10 человек (при осуществлении дополнительного финансирования, для программы систематического курса - 5-6 человек; элективного курса - 4-5 человек).
- 3.6. Предельная численность учащихся в группе, изучающей систематический курс – 15-20 человек, элективный курс – 10-15 человек.
- 3.7. Основанием для вывода учащихся из переполненной группы является успеваемость, результаты психолого-педагогической диагностики, портфолио достижений. Учащийся из переполненной группы или группы, которая не набрана, направляется в другую группу.
- 3.8. ИУП утверждается директором лица.
- 3.9. Учебный план лица формируется на основе ИУП.
- 3.10. Совокупность ИУП обучающихся в старших классах является основой для их распределения по классам и учебным группам.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 4.1. Планирование образовательного процесса в 10-11-х классах лица включает в себя следующие этапы:
- формирование списка учебных предметов и курсов, предлагаемых обучающимся;
 - составление ИУП;
 - составление учебного плана лица на основе ИУП обучающихся;
 - формирование классов и межклассных учебных групп;
 - составление расписания.
- 4.2. При организации образовательного процесса на основе ИУП журналы заполняются как по классам, так и по учебным предметам.

V. МЕХАНИЗМ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИУП

- 5.1. Ответственность за выполнение ИУП возлагается на обучающегося. Он обязан вести дневник, в котором фиксируются еженедельная нагрузка обучающегося, текущее выполнение ИУП, промежуточные, итоговые (полугодовые и годовые) и экзаменационные отметки.
- 5.2. Администрация лица несет ответственность за обеспечение условий выполнения ИУП. Классные руководители контролируют выполнение ИУП обучающихся и представляют отчет о выполнении ИУП в учебную часть в конце каждой четверти. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основе анализа выполнения ИУП обучающихся, учебных программ контролирует выполнение учебного плана лица.
- 5.3. Учебные планы для профильных классов утверждаются директором лица.
- 5.4. Занятия в профильных классах организуются в соответствии с Уставом лица по 6-тидневной рабочей неделе в соответствии с расписанием уроков, элективных курсов и других занятий.
- 5.5. В профильных классах производится профильное изучение отдельных предметов.
- 5.6. Возможно включение в учебный план предметов школьного компонента, не предусмотренных БУП.
- 5.7. При проведении практических занятий по физике, математике возможно деление класса на подгруппы.

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПРОФИЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

- 6.1. С разрешения директора лицея обучающийся имеет право внести изменения в набор изучаемых учебных предметов в течение первых двух недель сентября, после получения итоговых положительных отметок за первую четверть, первое полугодие, год.
- 6.2. Перевод из одного профиля в другой возможен по заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 6.3. При смене профиля учебная нагрузка не должна быть меньше 32 часов в неделю, ликвидация пробелов знаний учащихся, обусловленная различием в учебных программах, возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся. Ликвидация пробелов знаний не должна превышать срок в 1 месяц.
- 6.4 Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ и РБ «Об образовании», и закрепляется в уставе лицея.