

«Утверждено»

И.о. директора ГБОУ лицея с.
Хрящевка

приказ по ГБОУ лицейю с. Хрящевка

от « 09 » сентября 2024 г. №415/1

ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе обучающегося

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся ГБОУ лицея с. Хрящевка, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 28.02.2024 №124/2 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом лицея., «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. 2. Положение определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

1.4. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом лицея. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведен».

2. Ликвидация обучающимися академической задолженности

2.1. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный момент не включается время болезни учащегося.

2.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные лицеем.

2.3. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором лицея и доводятся до сведения, учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

2.6. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом лицея.

2.8. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле (карте) учащегося, классном журнале. Отметка за промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности ставится через запятую (2,3).

2.9. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Особенности условного перевода

3.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

3.2. Обучающиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

**Уведомление родителям (законным представителям)
об условном переводе их ребёнка**

Уведомление

Уважаемая(ый)

Администрация ГБОУ гимназии с.Хрящевка доводит до вашего сведения, что Ваш(а)

_____ переведен(а)
условно

ФИО обучающегося

в _____ класс и имеет академическую задолженность по предмету (предметам)

_____ наименование предмета
(предметов)

Обращаем Ваше внимание, что Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

С Положением об условном переводе обучающихся ГБОУ гимназии с. Хрящевка ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

**Уведомление родителям (законным представителям),
содержащее информацию, о не ликвидации академической
задолженности их ребёнком**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация ГБОУ гимназии с.Хрящевка доводит до вашего сведения, что
Ваш(а) _____

ФИО обучающегося

не ликвидировал(а) академическую задолженность по предмету (предметам)

наименование предмета (предметов)

Вам необходимо в срок до _____ прийти в гимназию и
в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего
личность, определиться с условиями дальнейшего освоения Вашим ребенком
образовательных программ.

Дата _____

Подпись _____

Заявление родителей (законных представителей) об условиях дальнейшего освоения обучающимся образовательных программ (в случае не ликвидации академической задолженности)

Директору ГБОУ гимназии с.Хрящевка

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место регистрации

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

_____ (серия, №, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

заявление

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) в связи с не ликвидацией академической задолженности прошу мою(его)

_____ ФИО обучающегося

Выбираю для своего ребенка следующее:

1. оставить на повторное обучение _____

2. перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с решением ПМПК _____

3. обучение по индивидуальному учебному плану _____

(выбрать решение)

Дата _____

Подпись _____

План – график учащегося по ликвидации академической задолженности

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Работа социального педагога с учащимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Педсовет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.