

**Центральное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей с. Хрящевка муниципального района Ставропольский**

ул. Полевая, д. 7/1, с. Хрящевка, м.р. Ставропольский, Самарская область, 445146, т./факс (8482)23-57-42
e-mail: hryashhev - sch@mail.ru

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p>Протокол от 01 марта 2023 года</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p>_____ С.А. Мишагина</p> <p>Приказ № 163/1 – од от 01 марта 2023 года</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

***об организации прогулок воспитанников структурного подразделения,
реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного
образования, «детского сада «Сказка»»***

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области лицей (технологического) с. Хрящёвка
муниципального района Ставропольский

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации прогулок воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лица (технологического) с. Хрящёвка муниципального района Ставропольский, структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детского сада «Сказка»» (далее по тексту – СПДС) в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом Учреждения,
- ✓ Инструкцией по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников, режимом дня в каждой возрастной группе.

Положение принимается на заседании педагогического совета, согласовывается с советом родителей и утверждается приказом директора .

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора ГБОУ.

Данное Положение обязательно для исполнения всеми воспитателями и помощниками воспитателей, иными педагогическими работниками СПДС.

1.2 Прогулки в СПДС проводятся в соответствии с утвержденным режимом дня в холодный и теплый периоды года, с планом работы СПДС.

1.3 Решение о проведении, отмене или сокращении времени прогулки на свежем воздухе принимает руководитель СПДС (старший воспитатель) на основании погодных условий в день прогулки.

1.4 Организацию прогулок с детьми осуществляют воспитатели групп на закрепленных участках.

1.5 Цели и задачи прогулки:

Целями прогулок являются:

- ✓ физическое и умственное развитие детей;
- ✓ укрепление здоровья, профилактика утомления;
- ✓ восстановление сниженных функциональных ресурсов детского организма.

1.6. Основные задачи прогулок:

- ✓ оптимизация двигательной активности детей;
- ✓ повышение уровня их физической подготовленности;
- ✓ закаливающее воздействие на детский организм в естественных условиях;
- ✓ познавательное, речевое, социально-коммуникативное, физическое, художественно- эстетическое развитие детей.

В СПДС проводятся разные виды прогулок: традиционные, тематические прогулки, выстроенные по принципу доминирования вида детской деятельности или являющиеся продолжением темы дня в образовательном процессе: прогулки-походы, развлекательные прогулки с персонажем, прогулки- события, спортивные прогулки, прогулки - трудовые акции, прогулки-экскурсии.

2. Требования к содержанию прогулок

2.1. Прогулка с воспитанниками состоит из следующих структурных элементов:

- ✓ наблюдение;
- ✓ двигательная активность: подвижные, спортивные игры, спортивные упражнения и т.д.;
- ✓ индивидуальная работа по различным направлениям развития воспитанников;
- ✓ трудовые поручения;
- ✓ самостоятельная деятельность воспитанников.

2.2. Последовательность структурных компонентов прогулки варьируется в зависимости от вида предыдущей непосредственно образовательной деятельности. Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то вначале проводятся подвижные игры, затем – наблюдения. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

2.3. Используются разнообразные виды организации прогулок с воспитанниками, их обязательными составляющими являются совместная деятельность взрослого с детьми, совместная деятельность со сверстниками и самостоятельная деятельность ребенка.

2.4. Содержание прогулок определяется с учетом реализуемой в СПДС программы, воспитательных, развивающих и оздоровительных задач, в соответствии с планом работы в каждой конкретной возрастной группе.

2.5. В зависимости от содержания предстоящей прогулки воспитатель заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской деятельности, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.

2.6. В зависимости от погодных условий двигательная деятельность детей на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы они не переохлаждались или не перегревались.

2.7. Не допускается длительное пребывание детей на прогулке без движений. Особого внимания требуют воспитанники со сниженной подвижностью, малоинициативные, которых следует вовлекать в подвижные игры.

2.8. В холодный период года при низких температурах воздуха не организуются игры большой подвижности.

2.9. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль деятельности детей.

3. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участка детского сада для проведения прогулок

3.1. Оборудование и санитарное содержание участков должно соответствовать разделу III. Требованиям в отношении отдельных видов осуществляемой хозяйствующими субъектами деятельности (СП 2.4.3648-20);

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.2. На территории СПДС выделяются игровая и хозяйственная зоны. Зона игровой территории включает в себя групповые площадки – индивидуальные для каждой группы, физкультурную площадку (с оборудованием для подвижных игр, гимнастическим оборудованием, площадкой для спортивных игр с травмобезопасным покрытием, полосой препятствий и пр.), огород.

3.3. Уборка участков проводится ежедневно: утром до прихода детей или вечером после ухода детей, а также по мере загрязнения территории (мытьё веранд в теплый период, игрового оборудования, полив песочниц, территории участков – в летний период).

Игровое оборудование в группе раннего возраста моется воспитателем 2 раза в день (в тихий час с 13.30 до 14.30. по окончании рабочего дня с 18.30 до 19.00), в дошкольных группах игровое оборудование моется воспитателем 1 раз в день по окончании рабочего дня с 18.30 до 19.00.

- 3.4. При сухой и жаркой погоде полив участков проводится не менее 2 раз в день (до приема детей и в тихий час).
- 3.5. На групповых площадках используются прогулочные веранды, беседки для защиты детей от солнца и осадков.
- 3.6. Для хранения игрушек, используемых на территории Учреждения, имеются специально отведенное место на прогулочных верандах, а также для санок, велосипедов, лыж.
- 3.7. Полная смена песка на групповых площадках проводится ежегодно, в весенний период. Качество песка подтверждается протоколом лабораторного исследования почвы.
- 3.8. В отсутствие детей песочницы закрываются защитными чехлами во избежание загрязнения песка. При обнаружении возбудителей паразитарных болезней проводится внеочередная смена песка.

4. Требования к продолжительности прогулки

- 4.1. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 4.2. Время выхода детей на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом заведующего.
- 4.3. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3–4 часа.
- 4.4. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий и погодных условий.
- 4.5. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.6. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приема пищи и сна.
- 4.7. Информация о сокращении времени или отмены прогулок на свежем воздухе в зимний период доводится до сведения родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах во всех возрастных группах.
- 4.8. В случае отмены прогулок на участках из-за погодных условий с детьми организуются занятия, компенсирующие недостаток двигательной активности, в помещениях Учреждения

5. Порядок организации прогулки в холодный период времени

- 5.1. Воспитатели всех групп организуют прогулки с воспитанниками в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, режимом дня, утвержденным графиком прогулок при низкой температуре воздуха (приложение).
- 5.2. Воспитатель и помощник воспитателя следят за санитарным состоянием участка и за техникой безопасности.
- 5.3. Воспитатель организует работу с родителями (по согласованию) по созданию снежных построек на участке. Снежные постройки должны соответствовать возрастным требованиям, требованиям техники безопасности, эстетики, ГОСТам.
- 5.4. Воспитатель должен просмотреть на безопасность выносной материал, подготовить его для выноса на участок помощнику воспитателя.
- 5.5. Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур: посещение туалетной комнаты.
- 5.6. Одевать и раздевать детей при подготовке и возвращении с прогулки необходимо по подгруппам:
- 5.7. Воспитатель выводит в приемную одеваться первую подгруппу детей. В эту подгруппу следует включать медленно одевающихся детей, детей с низкими навыками самообслуживания.

- 5.8. Помощник воспитатель проводит гигиенические процедуры со второй подгруппой и выводит детей в приемную.
- 5.9. Воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а помощник воспитателя заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю.
- 5.10. В помощь при одевании в каждую группу младшего дошкольного возраста закрепляются сотрудники из числа работников детского сада.
- 5.11. Детей с ослабленным здоровьем рекомендуется одевать и выводить на улицу со второй подгруппой, а заводить с прогулки с первой подгруппой.
- 5.12. Во избежание перегревания детей необходимо придерживаться порядка одевания: в начале дети одевают колготки, гамаши, затем кофты, комбинезон, обувь и лишь в последнюю очередь шапки, верхнюю одежду и шарф.
- 5.13. Осуществлять выход детей по подгруппам.
- 5.14. Воспитатель должен надеть первую подгруппу, вывести детей на крыльцо детского сада, пересчитать.
- 5.15. Помощник воспитателя одевает и выводит вторую подгруппу (вторую половину детей группы) детей.
- 5.16. Воспитатель пересчитывает детей со второй подгруппы и проверяет наличие всей одежды (варежек, шарфов и т.д.) у воспитанников.
- 5.17. Воспитатель и помощник воспитателя должны построить детей парами в колонну, пересчитать.
- 5.18. Колонна идет на прогулочный участок в сопровождении воспитателя. Воспитатель – впереди, помощник воспитателя сзади с последней парой детей.
- 5.19. Воспитатель на участке пересчитывает детей.
- 5.20. Помощник воспитателя, проводив группу на участок, выносит приготовленный и просмотренный на безопасность воспитателем выносной материал.

6. Порядок организации прогулки в теплый период времени

- 6.1 Воспитатели всех групп организуют прогулки с воспитанниками в соответствии с утвержденным режимом дня и графиком прогулок в теплый период времени.
- 6.2. Воспитатель и помощник воспитателя следят за санитарным состоянием участка и техникой безопасности на участке.
- 6.3. Маршрут движения группы проверяется помощником воспитателя за 15 минут до начала прогулки на наличие травмоопасных факторов, подозрительных предметов, грибов, ядовитых растений.
- 6.4. Непосредственно перед выходом на улицу воспитатель и помощник воспитателя проверяют одежду детей на соответствие погодными условиями, наличия головного убора.
- 6.5. Помощник воспитателя обеспечивает питьевой режим на участке.
- 6.6. В период утренней и вечерней прогулки воспитатель организует малоподвижные игры с детьми, наблюдения за природой.

7. Требования к организации прогулки в помещениях детского сада в активированные дни

- 7.1. В зимний период в соответствии с погодными условиями при низких температурах воздуха прогулки исключаются или сокращаются (см. приложение).
- 7.2. В летний период прогулки на свежем воздухе исключаются или сокращаются при повышенной загазованности, штормовом предупреждении на основании информации МЧС.
- 7.3. В зимний период в дни сокращения времени или отмены прогулок на свежем воздухе организуется динамическая (двигательная) прогулка в помещениях детского сада при

открытых окнах (далее - динамические часы), перед проведением которой на детей предварительно надевают одежду (за исключением верхней).

7.4. Двигательная активность детей в активированные дни компенсируется за счет проведения музыкальных, физкультурных и динамических часов. Перенос, отмена динамического часа, физкультурного или музыкального занятия не допускается.

7.5. В соответствии с функциональной структурой здания детского сада (минимальная площадь для двигательной активности и развития движений детей) динамические часы проводятся в музыкальном и физкультурном зале.

7.6. В содержание прогулки в приспособленных функциональных помещениях в летний период должны быть включены все структурные элементы (см. п. 1.7) с учетом имеющихся условий.

8. Требования к организации прогулок за пределами участка детского сада

8.1 Планирование прогулок за пределы участка начинают с детьми 4 года жизни.

8.2. Содержание прогулок определяется образовательной программой СПДС по ознакомлению детей с окружающим.

8.3. При подготовке к прогулке за пределы детского сада воспитатель должен предварительно согласовывать с руководителем и осмотреть место прогулки, маршрут следования. Маршрут движения группы должен предусматривать возможно меньшее число пересечений проезжей части и, по возможности, использование только регулируемых переходов.

8.4. Ответственные лица, назначенные приказом директора, проводят целевой инструктаж с записью в Журнале инструктажа по организации прогулок и экскурсий за пределы участка детского сада со всеми работниками, сопровождающими детей, согласовывает общее количество детей, отправляющихся на прогулку.

8.5. В случае дальней прогулки важно предусмотреть необходимое количество взрослых из расчета один взрослый на 15 детей.

8.6. Если по каким-то причинам дети из группы остались в детском саду, они по указанию руководителя должны находиться под присмотром определенного работника, на которого возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

8.7. На прогулку с выходом за пределы детского сада сопровождающие лица должны быть экипированы медицинской аптечкой и питьевой водой.

8.8. Детей во время пеших прогулок, экскурсий за пределы участка детского сада должны сопровождать не менее двух взрослых. Один из сопровождающих назначается старшим.

8.9. На детей надевают яркие жилеты безопасности. Дети строятся в колонну по два и берут друг друга за руки. Во время движения колонной в руках у детей не должно быть никаких предметов или игрушек.

8.10. Один из сопровождающих колонну находится впереди группы, второй - позади.

8.11. Каждый из сопровождающих должен иметь красный флажок.

8.12. Группа детей должна двигаться по тротуару или пешеходной дорожке, придерживаясь правой стороны.

8.13. Перед пересечением проезжей части группу следует остановить на тротуаре, чтобы растянувшийся строй сгруппировался.

8.14. Пересекать проезжую часть разрешается только по обозначенным пешеходным переходам.

8.15. На регулируемом переходе пересечение проезжей части разрешается только по разрешающим сигналам светофора или регулировщика. Начинать движение можно только одновременно с включением разрешающего сигнала. Во время движения группы через проезжую часть дороги оба сопровождающих должны стоять на проезжей части по обеим ее сторонам лицом навстречу движению транспортных средств с поднятыми красными флажками. В случае смены сигналов до окончания пересечения группой проезжей части

сопровождающие остаются на ней до окончания движения группы и покидают проезжую часть после последней пары детей.

8.16. При пересечении проезжей части на нерегулируемых перекрестках и пешеходных переходах группу следует остановить на тротуаре. Перед началом перехода сопровождающие должны выйти на обе стороны проезжей части с поднятыми красными флажками, чтобы привлечь внимание водителей. Убедившись, что их сигналы восприняты, старший сопровождающий разрешает переход. Сопровождающие покидают проезжую часть после последней пары детей.

8.17. Пересечение проезжей части вне обозначенных пешеходных переходов или перекрестков запрещено.

8.18. Рекомендуется избегать прогулок по улицам с большим движением.

8.19. По окончании прогулки, экскурсии проверить наличие воспитанников, сообщить заместителю заведующего.

9. Алгоритм действий сотрудников при несчастном случае на прогулке

9.1. В случае травматизма ребенка (детей) на прогулке, воспитатель группы обязан немедленно обратиться в Медсанчасть, поставить в известность по телефону руководителя, родителей (законных представителей) воспитанника. Остальных детей воспитатель пересчитывает, оставляет с помощником воспитателя или с воспитателем группы, гуляющим на соседнем прогулочном участке, сообщая при этом количество детей, оставшихся на участке.

9.2. Администрация сообщает о травме в Департамент образования.

9.3. Администрация детского сада принимает решение о необходимости вызова скорой помощи.

9.4. Администрация детского сада в случае невозможности присутствия родителя (законного представителя) пострадавшего, назначает сотрудника сопровождающего ребенка в медицинское учреждение.

9.5. Младший воспитатель производит запись в «Журнале травматизма».

9.6. Администрация организует работу по устранению травмоопасного фактора, повлекшего за собой травму, а так же организует расследование несчастного случая.

9.7. При проведении пеших прогулок за пределы детского сада у воспитателя должна быть медицинская аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой доврачебной помощи при травмах.

9.8. При несчастном случае с ребенком (детьми) во время пеших прогулок, воспитатель должен незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, проинформировать по телефону администрацию о произошедшем несчастном случае. В случае отсутствия телефонной связи, необходимо направить одного из сопровождающих в детский сад с информацией о несчастном случае. Дальнейшие действия организует администрация СПДС.

10. Алгоритм действий сотрудников детского сада при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории СПДС

10.1. При обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) воспитатель данной группы должен:

✓ незамедлительно принять меры к его розыску:

- опросить детей;

- проверить возможные места нахождения ребёнка;

✓ сообщить руководителю образовательного учреждения о случившемся.

10.2. Руководитель обязан:

✓ создать мобильные группы из педагогического и обслуживающего персонала для незамедлительного поиска воспитанника;

✓ сообщить родителям воспитанника

- ✓ сообщить о происшедшем в управление образования и правоохранительные органы по следующей форме:
 - ✓ наименование образовательного учреждения;
 - ✓ дата и время самовольного ухода воспитанника;
 - ✓ краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел самовольный уход;
 - ✓ фамилия, имя убежавшего ребёнка;
 - ✓ возраст убежавшего ребёнка;
 - ✓ приметы, во что одет;
 - ✓ группа;
 - ✓ домашний адрес ребёнка;
 - ✓ место работы и телефоны родителей убежавшего ребёнка;
 - ✓ принятые меры.

10.3. Мобильные группы, получив описание ребенка (возраст, приметы, во что одет) обследуют близлежащие территории.

10.4. Руководитель в течение поиска держит ситуацию под контролем и незамедлительно сообщает в управление образования о результатах поиска.

10.5. После обнаружения ребенка руководитель сообщает об этом руководителю управления образования. Если ребенок найден собственными силами, ставит в известность сотрудников полиции.

10.6. По факту самовольного ухода воспитанника руководителем СПДС проводится анализ причин самовольного ухода несовершеннолетнего, на основании которого проводятся профилактические мероприятия.

10. Ответственность

10.1. В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность за:

- ✓ жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;
- ✓ некачественное проведение прогулки;
- ✓ несоответствие применяемых форм и методов в организации прогулки возрастным психофизическим особенностям детей;
- ✓ сохранность одежды детей (должен учить детей аккуратно и бережно относиться к одежде, не допускать потери или порчи ее);
- ✓ сохранность выносного материала;

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, инструкций по охране труда, по организации охраны жизни и здоровья детей на прогулке, инструкции по организации прогулок и экскурсий с детьми, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

10.3. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель освобождается от занимаемой должности, в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. Помощник воспитателя несет ответственность за санитарное состояние веранды, обеспечение условий безопасности на прогулочном участке.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СПДС, рассматривается на заседании педагогического совета принимается на заседании Управляющего Совета Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора .

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от ____.____. 20____ г. № _____

Продолжительность прогулок для детей 2-3 лет

Температура воздуха	Скорость ветра м/с	ПРОГУЛКИ по режиму	
		дневная	вечерняя
От -10 градусов до - 14	Без ветра	1 час 20 мин	
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный дл 10 м/с		
	Сильный до 15 м/с		
От -15 градусов до - 19	Без ветра	До 40 мин	Не гуляют
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный дл 10 м/с		
	Сильный до 15 м/с	Не гуляют	
Ниже -20 градусов	Без ветра	Не гуляют	
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный дл 10 м/с		
	Сильный до 15 м/с		

Продолжительность прогулок для детей 3-4 лет

Температура воздуха	Скорость ветра м/с	ПРОГУЛКИ по режиму	
		дневная	вечерняя
От -10 градусов до - 14	Без ветра	1 час 25 мин	1 час
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный до10 м/с	До 40 мин	Не гуляют
	Сильный до 15 м/с	Не гуляют	
От -15 градусов до - 19	Без ветра	1 час 25 мин	1 час
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный дл 10 м/с	До 40 мин	
	Сильный до 15 м/с	Не гуляют	
Ниже -20 градусов	Без ветра	Не гуляют	Не гуляют
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный дл 10 м/с		
	Сильный до 15 м/с		

Продолжительность прогулок для детей 4-5 лет

Температура воздуха	Скорость ветра м/с	ПРОГУЛКИ по режиму	
		дневная	вечерняя
От -10 градусов до - 14	Без ветра	1 час 25 мин	1 час
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный до10 м/с		
	Сильный до 15 м/с		
От -15 градусов до - 19	Без ветра	1 час 25 мин	1 час
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный дл 10 м/с	До 40 мин	
	Сильный до 15 м/с	Не гуляют	
Ниже -20 градусов	Без ветра	Не гуляют	Не гуляют
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный до 10 м/с		
	Сильный до 15 м/с		

Продолжительность прогулок для детей 5-6 лет

Температура воздуха	Скорость ветра м/с	ПРОГУЛКИ по режиму	
		дневная	вечерняя
От -10 градусов до - 14	Без ветра	1 час 30 мин	1 час
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный до 10 м/с	До 40 мин	Не гуляют
	Сильный до 15 м/с		
От -15 градусов до - 19	Без ветра	1 час 30 мин	1 час
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный до 10 м/с	До 40 мин	До 40 мин
	Сильный до 15 м/с	Не гуляют	Не гуляют
Ниже -20 градусов до - 24	Без ветра	До 40 мин	До 40 мин
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный до 10 м/с	Не гуляют	Не гуляют
	Сильный до 15 м/с		
Ниже -25 градусов до - 29	Без ветра	Сокращенная прогулка	Не гуляют
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный до 10 м/с	Не гуляют	
	Сильный до 15 м/с		

Продолжительность прогулок для детей 6-7 лет

Температура воздуха	Скорость ветра м/с	ПРОГУЛКИ по режиму	
		дневная	вечерняя
От -10 градусов до - 14	Без ветра	1 час 30 мин	1 час
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный до 10 м/с	До 40 мин	Не гуляют
	Сильный до 15 м/с		
От -15 градусов до - 19	Без ветра	1 час 30 мин	1 час
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный до 10 м/с	До 40 мин	До 40 мин
	Сильный до 15 м/с	Не гуляют	Не гуляют
Ниже -20 градусов до - 24	Без ветра	До 40 мин	До 40 мин
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный до 10 м/с	Не гуляют	Не гуляют
	Сильный до 15 м/с		
Ниже -25 градусов до - 29	Без ветра	Сокращенная прогулка	Не гуляют
	Слабый до 5 м/с		
	Умеренный до 10 м/с	Не гуляют	
	Сильный до 15 м/с		

Согласовано: младший воспитатель _____

Схема оповещения и действий при обнаружении самовольного ухода воспитанника с территории СПДС «Сказка»

ВОСПИТАТЕЛИ ГРУПП

АДМИНИСТРАЦИЯ СПДС

**Маршрут СПДС
Дом ребенка**

Сообщение в полицию по тел. 02, 102

**Сообщение родителям
воспитанника**

**Сообщение в управление
образования (тел....)**

МОБИЛЬНЫЕ ГРУППЫ ДЛЯ ПОИСКА ВОСПИТАННИКА

Старший воспитатель

**Музыкальный руководитель
(адрес....)**

педагог-психолог

**инструктор по физо
(адрес....)**

учитель-логопед

**м.л. воспитатель
(адрес.....)**

машинист по стирке

**уборщик служ. помещений
(адрес....)**

