Центральное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей с. Хрящевка муниципального района Ставропольский

ул. Полевая, д. 7/1, с. Хрящевка, м.р. Ставропольский, Самарская область, 445146, т./факс (8482)23-57-42
e-mail: hryashhev - sch@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея с. Хрящёвка муниципального района Ставропольский

Протокол №____ от _____ 2020 г.

_____ А.А. Денисова

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея с. Хрящёвка муниципального района Ставропольский

_____ С.А. Мишагина

«___»_____ 2020 г.

Приказ №___ од/от «__»_____ 2020 г.

CN=С_А_ Мишагина, C=RU, OU=директор лицея, O=ГБОУ лицей с.Хрящевка, E=hryashhev_sch@samara.edu.ru
1280d5723d2726b14dc50551af06c1f1
2023-03-16 15:05:37

Положение
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГБОУ лицея с. Хрящевка

1. Общие положения.

Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса — система сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно технические, санитарно гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда являются Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ФЗ-181), ГОСТ 12.0.230.1-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», стандарты безопасности труда, санитарные правила и нормы (СанПин), а также иные нормативно-правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования и науки РФ, Министерства труда, Министерства здравоохранения.

Основополагающими принципами охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в лицее являются:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности, создание здоровых и безопасных условий работы обучения;

- гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда и здоровья, создание оптимального режима труда и обучения;

- профилактическая направленность на предупреждение детского и взрослого травматизма, профзаболеваний, несчастных случаев;

- неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем, работниками и обучающимися и ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством РФ;

- обеспечение безопасности эксплуатации зданий, оборудования и технических средств обучения.

1. Директор лицея, его заместители, педагогические работники, технический и обслуживающий персонал несут персональную ответственность за выпол-

нение должностных обязанностей и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в лицее осуществляет директор лицея.

3. Для организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса директор назначает специалиста по охране труда в лицее.

2. Организация системы управления охраной труда

2.1 Директор лицея организует работу по охране труда и учебы в лицее в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ФЗ-181), ГОСТом 12.0.230.1-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», стандартами безопасности труда, санитарными правилами и нормами (СанПин), а также иными нормативно-правовыми актами по охране труда, приказами, распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства труда, Министерства здравоохранения.

Специалист по охране труда в лицее находится непосредственно в подчинении директора.

Специалист по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса (в дальнейшем — учебы) в лицее представляет собой совокупность совместных действий в области охраны труда и учебы всех работников от работодателя до рабочего и обучающихся. Права и обязанности работников по охране труда и учебы четко определены должностными инструкциями по охране труда.

Организация работы по охране труда и учебы в лицее предусматривает строгую регламентацию должностных обязанностей каждого работника и закрепление за каждым из них определенных направлений работы.

Специалист по охране труда лицея в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, Коллективным договором и соглашением по охране тру-

да, локальной документацией лицея.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда и учебы, осуществления контроля за их выполнением, для организации сотрудничества между директором и работниками создается комитет по охране труда.

Специалист по охране труда и учебы в лицее осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями лицея, уполномоченным по охране труда от трудового коллектива, службой охраны труда вышестоящей организации, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

Контроль за деятельностью Специалиста по охране труда и учебы в лицее осуществляют директор лицея, Специалист по охране труда вышестоящей организации, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

Ответственность за деятельность Специалиста по охране труда в лицее несёт директор лицея.

3. Основные направления работы Специалиста по охране труда

3.1 Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.2 Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в лицее, постоянное и последовательное улучшение условий и охраны труда в лицее.

3.3 Организация профилактической работы по снижению травматизма в лицее: детского и взрослого.

3.4 Участие в работе комитета по контролю за состоянием охраны труда в лицее.

3.5 Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

3.6 Организация пропаганды по охране труда.

3.7 Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников лицея. Организация проведения инструктажей по охране труда для обучающихся.

4. Функции Специалиста по охране труда

4.1 Выявление опасных и вредных производственных факторов, информирование о полагающихся компенсациях за нанесение вреда здоровью.

4.2 Анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

4.3 Оказание помощи структурным подразделениям лицея при проведении замеров параметров опасных и вредных факторов при спецоценке рабочих мест, паспортизации учебных помещений, оценке травмоопасности учебного, научно методического и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.4 Информирование работников и обучающихся лицея от лица директора о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

4.5 Проведение, совместно с представителями структурных подразделений лицея и уполномоченных по охране труда трудового коллектива, проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их правилам и нормам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.6 Участие в разработке Коллективного договора, соглашения по охране труда.

4.7 Разработка, совместно с руководителями структурных подразделений лицея, мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

4.8 Оказание помощи руководителям структурных подразделений лицея в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и учащиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и

льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.9 Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений лицея по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

4.10 Оказание методической помощи при разработке программы проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.

4.11 Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

4.12 Участие в организации обучения и проверке знаний требований охраны труда работников лицея.

4.13 Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

4.14 Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

4.15 Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору лицея по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

4.16 Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий, предусмотренных в разделе «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- выполнением требований законодательных или иных актов по охране труда.

5. Должностные инструкции по охране труда.

Директора лицея:

1.Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными актами по охране труда, Уставом лицея, Коллективным договором.

2. Организует систему управления охраны труда в лицее в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ФЗ-181), ГОСТом 12.0.230.1-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», стандартами безопасности труда, санитарными правилами и нормами (СанПин), а также иными нормативными правовыми актами по охране труда, приказами, распоряжениями Министерства образования РФ, Министерства труда, Министерства здравоохранения.

3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотр и ремонт зданий.

4. Обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы.

5. Организует совместно со специалистом по вопросам охраны труда разработку и утверждение Положения о системе управления охраной труда и Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

6. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.

7. Утверждает должностные обязанности по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для педагогического коллектива.

8. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы, и обучения.

9. Выносит на обсуждение Профсоюза лицея вопросы организации работы по охране труда.

10. Организует работу комиссии по приемке лицея к новому учебному году. Подписывает акты приемки готовности к новому учебному году.

11. Отчитывается на собрании профсоюза о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий учебы, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

12. Организует обеспечение работников лицея спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.

13. Проводит профилактическую работу по предупреждению детского и взрослого травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

14. Организует совместно со специалистом по охране труда разработку и утверждение Положения о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.

15. Организует обучение и проверку знаний требований по охране труда.

16. Обеспечивает проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников лицея.

17. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения.

18. Обеспечивает недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или наличии у них медицинских противопоказаний.

19. Проводит совместно с организацией специальную оценку условий труда рабочих мест в лицее.

20. Представляет органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.

21.Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

22. Организует проведение расследования в установленной Правительством РФ форме порядка расследования несчастных случаев в лицее, в том числе несчастных случаев с учащимися.

23. Обеспечивает выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых аспектов по охране труда.

24. Утверждает акты приемки кабинетов химии, физики, информатики, обслуживающего труда, спортивного зала, испытаний оборудования спортивного зала.

25. Заключает и организует совместно с первичной профсоюзной организацией выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

26. Утверждает по согласованию с первичной профсоюзной организацией инструкции по охране труда для работающих и обучающихся; в установленном порядке организует пересмотр инструкций.

27. Контролирует организацию и проведение вводного инструктажа с вновь поступающими на работу лицами, обучение безопасным методам и приемам работы сотрудников образовательного учреждения и проверки знаний требований охраны труда, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

28. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников лицея по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных

курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.

29. Принимает меры совместно с Общим собранием трудового коллектива, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете.

30. Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы в лицее.

31. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.

32. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников.

33. Обеспечивает обязательное социальное страхование от несчастных случаев в лицее.

34. Поощряет работников за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, и привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства по охране труда.

Заместителя директора по воспитательной работе:

1.Организует совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны руда в лицее классными руководителями, заведующими кабинетов, учебными мастерскими, спортзалом, учащимися.

2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3. Разрешает проведение образовательного процесса с учащимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию.

4. Организует с участием заместителя директора по учебно-воспитательной и завхозом своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабине-

тов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.

5. Принимает участие в обучении по охране труда педагогических работников лицея.

6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда.

7. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.

8. Совместно с заместителем директора лицея по учебно-воспитательной работе определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности.

9. Участвует совместно с профкомом в проведении административно-общественного контроля безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся.

10. Принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работающими, учащимися.

11. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с учащимися.

12. Организует с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в воде и т.д.; организует вовлечение родителей в проведение воспитательной работы с учащимися, содействует созданию комплексной системы воспитания.

Специалиста по охране труда

1.Назначается приказом директора лицея.

2. Подчиняется непосредственно директору лицея.

3. Осуществляет организацию работы службы охраны труда в лицее.

4. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства, иных нормативно-правовых актов по охране труда, инструкций по охране труда, правил и норм по технике безопасности, производственной санитарии на всех рабочих местах и во всех областях деятельности лицея.

5. Осуществляет оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в лицее за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций.

6. Инициирует проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда и учебы, совершенствование системы управления охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий в лицее.

7. Выявляет и регистрирует любые проблемы, касающиеся условий охраны труда и учебы в лицее.

8. Вырабатывает рекомендации и обеспечивает выполнение решений по совершенствованию охраны труда и учебы в лицее.

9. Проверяет выполнение принятых решений по охране труда и учебы.

10. Организует работу по специальной оценке условий труда рабочих мест в лицее.

11. Регулярно представляет отчетность по установленным формам о функционировании системы управления охраны труда в лицее, с целью анализа и использования ее руководством лицея для совершенствования системы управления охраной труда.

12. Поддерживает связи с органами государственного и общественного контроля за охраной труда, другими заинтересованными сторонами по вопросам условий и охраны труда в лицее.

13. Участвует в планировании мероприятий по охране труда при разработке коллективного договора.

14. Изучает условия труда на рабочих местах.

15. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений лицея в разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

16. Участвует в организации обучения и проверке знаний по охране труда, составлении программ обучения работников лицея безопасным методам работы.

17. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных в разделе «Охрана труда» Коллективного договора, содержания по охране труда.

18. Участвует в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися, изучает вызвавшие их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

19. Проводит вводный инструктаж с вновь принятыми на работу.

20. Обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений по вопросам, входящим в его компетенцию.

21. Представляет директору лицея предложения по вопросам подбора и расстановки работников в службе охраны труда, если таковая организована в лицее, о поощрении отличившихся работников или о применении дисциплинарного взыскания к работникам за ненадлежащее выполнение своих обязанностей.

22. Организует пропаганду по охране труда.

23. Ведет документацию службы охраны труда.

24. Обязан систематически повышать квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

Заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

1.Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда в лицее классными руководителями, заведующими кабинетов, учебными мастерскими, спортзалом, учащимися 1 — 11 классов.

2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3. Разрешает проведение образовательного процесса с учащимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию.

4. Организует с участием завхоза своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.

5. Проводит первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическим составом лицея.

6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

7. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.

8. Совместно с заместителем директора лицея по воспитательной работе определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся.

9. Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химический реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся.

10. Принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работающими, учащимися.

11. Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков, старшей вожатой возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся; организует воспи-

тательную работу, добровольный общественно-полезный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

12. Отвечает за разработку вводного, первичного и целевого инструктажей для обучающихся 1 — 11-х классов при проведении занятий дополнительного образования и внеклассных мероприятий.

13. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, учащимися.

14. Оказывает методическую помощь классным руководителям, воспитателям групп продленного, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п., по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждение травматизма и других несчастных случаев, организации инструктажа.

15. Инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации; составляет инструкции по технике безопасности для школьных кружков.

Заведующего хозяйством лицея (завхоз):

1.Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек лицея, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории лицея.

3. Организует соблюдение пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

5. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм

безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

6. Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

7.Составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

Классного руководителя:

1. Проводит инструктажи по охране труда с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца. Вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора лицея обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся.

2. Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, учащимся.

3. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Председателя профсоюза:

1.Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся.

2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда, согласовывает и способствует претворению их в жизнь.

3. Контролирует выполнение Коллективного договора, соглашений по охране труда.

4. Осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся.

5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
6. Принимает участие в совместном с администрацией комитетом по охране труда, включая участие в расследовании несчастных случаев.

Руководителя структурного подразделения:

1. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, норм и правил по охране труда, выполнения приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.
2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений СПДС.
3. Назначает приказом ответственных за соблюдение требований охраны труда в группах, кабинетах, а также иных помещениях;
4. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работников и воспитанников СПДС;
5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.
6. Организует контроль за состоянием охраны труда в СПДС.
7. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.
8. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.
9. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками СПДС.
10. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

11. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
12. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест в СПДС.
13. Рассматривает состояние условий и охраны труда в СПДС, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комитета по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.
14. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора лицея и должностной инструкцией по охране труда.

Старшего воспитателя структурного подразделения:
1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
2. Оперативно извещает руководителя СПДС о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
4. Осуществляет контроль за соблюдением норм и правил охраны труда.
5. Контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
6. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в СПДС, расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
7. Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;
8. Несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;

9. Оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует инструктаж;

10. Организует с воспитанниками и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;

11. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, Учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;

12. Немедленно сообщает руководителю, о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками;

13. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.