

**Центральное управление министерства образования Самарской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области лицей с.Хрящевки муниципального района Ставропольский**

ул. Полевая , д.7/1, с.Хрящевка, м.р. Ставропольский, Самарская область, 445146, т/факс (8482)23-57-42  
e-mail: hryashhev-[sch@mail.ru](mailto:sch@mail.ru)

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p>Протокол от 01 марта 2023 года</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p style="text-align: right;">_____ С.А. Мишагина</p> <p>Приказ № 163/1-од от 01 марта 2023 года</p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности  
образовательной деятельности в структурном подразделении,  
реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного  
образования, «детском саду «Сказка»»***

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка  
муниципального района Ставропольский

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детском саду «Сказка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с. Хрящёвка муниципального района Ставропольский (далее по тексту – СПДС) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом Учреждения.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности СПДС по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение об охране труда а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования Российской Федерации.

1.3. Данное Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в СПДС является локальным нормативным актом СПДС, регламентирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.4. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в СПДС является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной и воспитательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение об организации охраны труда в СПДС определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательной деятельности.

1.6. Общее управление работой по охране труда в СПДС осуществляет руководитель.

1.7. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет специалист по охране труда (ответственный по охране труда), обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующей ведение и наличие обязательной документации.

1.8. Ответственный по охране труда подчиняется руководителю СПДС. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора.

1.9. Ответственным по охране труда в СПДС назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда.

Руководитель организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в СПДС вносятся с учетом мнения Общего собрания работников. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в СПДС**

- 2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников СПДС профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно-транспортного и бытового травматизма.
- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.
- 2.8. Контроль соблюдения работниками и руководителем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, соглашения по охране труда.
- 2.9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организации образовательной деятельности в СПДС.
- 2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в СПДС. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Информирование и консультирование работников СПДС по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников СПДС.

## **3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности**

### **3.1. Общее собрание работников СПДС:**

- ✓ рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности;
- ✓ заслушивает руководителя, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

### **3.2. Руководитель СПДС:**

- ✓ организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом учреждения;
- ✓ обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания детского сада;

- ✓ назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях групп, спальнях, физкультурном зале и т. п., а также во всех подсобных помещениях СПДС;
- ✓ утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников СПДС (по профессиям и видам работ);
- ✓ принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательной деятельности;
- ✓ выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания работников вопросы организации работы по охране труда в СПДС;
- ✓ отчитывается на Общем собрании работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательной деятельности, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- ✓ организует обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- ✓ поощряет работников СПДС за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательной деятельности, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- ✓ проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- ✓ оформляет прием новых работников на работу только при наличии оложительного заключения медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и детей;
- ✓ обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- ✓ немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- ✓ обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- ✓ заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- ✓ совместно с комиссией по охране труда подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
- ✓ планирует в установленном порядке периодическое обучение работников СПДС по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- ✓ принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- ✓ обеспечивает обучающую и трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- ✓ запрещает проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников СПДС;

- ✓ определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим с неблагоприятными условиями труда.

### 3.3. Ответственный по охране труда в СПДС:

- ✓ организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
  - ✓ обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательной деятельности оборудования, технических и наглядных средств обучения;
  - ✓ информирует работников от лица руководителя о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
  - ✓ разрешает проведение образовательной деятельности с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
  - ✓ организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
  - ✓ проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
  - ✓ выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
  - ✓ обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек СПДС, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр;
  - ✓ обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории СПДС;
  - ✓ организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
  - ✓ обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
  - ✓ обеспечивает групповые помещения, кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
  - ✓ организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях СПДС в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
  - ✓ оборудует кабинет охраны труда, оснащает его всем необходимым методическим и демонстрационным оборудованием, документацией. В установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;
  - ✓ приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников СПДС;
  - ✓ обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт спецодежды и индивидуальных средств защиты;
  - ✓ осуществляет ежедневный контроль:
- за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный

случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- за доведением до сведения работников СПДС вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- за своевременным проведением необходимых испытаний и технических свидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании;
- за проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников СПДС;
- за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- за выполнением руководителем предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

#### 3.4. Комиссия по охране труда:

- ✓ создается в начале календарного года; в ее состав входят на паритетной основе представители руководителя, профсоюзного комитета;
- ✓ члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- ✓ организует совместные действия руководителя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- ✓ проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательной деятельности;
- ✓ контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- ✓ информирует работников СПДС на общем собрании о результатах проведенных проверок;
- ✓ собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

#### 3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в СПДС:

- ✓ создается в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, ответственное по охране труда в СПДС;
- ✓ выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от руководителя и по возможности - объяснения от пострадавшего;

- ✓ устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- ✓ квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- ✓ определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- ✓ определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в СПДС.

### 3.6. Председатель профсоюзного комитета:

- ✓ организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в СПДС, за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- ✓ принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- ✓ контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- ✓ осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников СПДС;
- ✓ проводит анализ травматизма и заболеваемости в СПДС, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- ✓ представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- ✓ участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и прочее.

### 3.7. Старший воспитатель:

- ✓ контролирует выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей;
- ✓ участвует в проведении административно- общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в СПДС, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
- ✓ определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, в быту, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний воспитанников;
- ✓ несет ответственность за организацию образовательной деятельности с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- ✓ оказывает методическую помощь воспитателям по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья детей, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- ✓ контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательной деятельности с воспитанниками вне детского сада;

- ✓ организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в быту и т. д.;
- ✓ осуществляет организацию безопасности и контроль оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- ✓ не допускает проведение занятий, работы кружков в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а работников — к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- ✓ контролирует оснащение помещений противопожарным оборудованием, индивидуальными средствами защиты;
- ✓ вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- ✓ немедленно сообщает руководителю, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с детьми;
- ✓ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### 3.8. Педагогические работники СПДС:

- ✓ обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности;
- ✓ организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;
- ✓ принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории СПДС;
- ✓ оперативно извещают руководителя о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- ✓ вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности в СПДС, доводят до сведения руководителя, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма детей;
- ✓ несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности;
- ✓ осуществляют постоянный контроль соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

3.9. Данное Положение об организации охраны труда в СПДС распространяется в целях руководства и исполнения на руководителя, лица, ответственного по охране труда, а также на педагогических работников и обслуживающий персонал СПДС.

## 4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно в СПДС проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- ✓ введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- ✓ разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов СПДС;
- ✓ разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;



- ✓ издание приказов руководителем по вопросам охраны труда;
  - ✓ разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом
  - ✓ разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;
  - ✓ проведение инструктажей работников и воспитанников;
  - ✓ проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
  - ✓ проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о контроле состояния охраны труда в СПДС;
  - ✓ проведение испытаний спортивных снарядов, спортивного оборудования и инвентаря;
  - ✓ направление должностных лиц на обучение по вопросам охраны труда.
- 4.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образования и органов управления охраной труда.
- 4.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) администрацией СПДС.
- 4.4. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности относится к компетенции Общего собрания работников или Педагогического совета.
- 4.5. Локальные нормативные акты, также как данное положение об организации работы по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.
- 4.6. Должностные обязанности по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором.
- 4.7. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором.
- 4.8. Проверка инструкций проводится не реже 1 раза в 5 лет, а инструкций для профессий и работ с повышенной опасностью – не реже 1 раза в 3 года.
- 4.9. Руководителем в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:
- ✓ О введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
  - ✓ О назначении ответственного за охрану труда;
  - ✓ Об утверждении состава Комиссии по охране труда;
  - ✓ Об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
  - ✓ О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
  - ✓ О назначении Комиссии по проверке знаний по охране труда (на год);
  - ✓ О введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на год);
  - ✓ О назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства (на год);
  - ✓ О назначении ответственного за пожарную безопасность (на год);
  - ✓ О возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности детей при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы СПДС (перед проводимым мероприятием);
  - ✓ О расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости);
  - ✓ При приеме спортивного зала (на год);
  - ✓ При проведении испытания спортивных снарядов, площадок и оборудования;

4.10. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- ✓ вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится руководителем с соответствующей записью в журнале;
- ✓ инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке непосредственным руководителем сотрудника с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года (по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте);
- ✓ внеплановый инструктаж. Проводится руководителем перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.11. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

4.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора. Результаты проверки оформляются актом.

## **5. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в СПДС**

5.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- ✓ проверять состояние условий и охраны труда в СПДС, предъявлять руководителю обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости по согласованию с руководителем привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений;
- ✓ запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и образовательной деятельности на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением руководителя;
- ✓ запрашивать и получать от руководителя материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- ✓ вносить предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- ✓ принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в СПДС на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;
- ✓ вносить предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательной деятельности, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- ✓ представлять по поручению руководителя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

5.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- ✓ контролировать соблюдение руководителем законодательства по охране труда;
- ✓ проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;

- ✓ принимать участие в расследовании несчастных случаев в СПДС и профессиональных заболеваний;
- ✓ получать информацию от руководителя об условиях охраны труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в СПДС;
- ✓ предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- ✓ осуществлять выдачу руководителем обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- ✓ осуществлять проверку условий охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- ✓ принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда.

#### 5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- ✓ получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- ✓ привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- ✓ оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- ✓ выносить независимое решение по результатам расследования.

#### 5.4. Работники имеют право:

- ✓ на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- ✓ обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- ✓ на получение достоверной информации от руководителя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- ✓ на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- ✓ на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- ✓ на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- ✓ на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- ✓ на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к руководителю, учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- ✓ на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и

расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

## **6. Документация по охране труда**

6.1. В СПДС хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы и локальные акты.

6.2. В СПДС содержится следующая документация по охране труда:

*Общая документация по охране труда:*

- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ Положение об организации работы по охране труда в СПДС;
- ✓ Положение о комиссии по охране труда;
- ✓ Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- ✓ Положение об организации административно- общественного контроля в СПДС;
- ✓ Порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками СПДС;
- ✓ Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и воспитанниками СПДС;
- ✓ Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ;
- ✓ Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- ✓ Технический паспорт на здание СПДС;
- ✓ Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

*Приказы:*

- ✓ О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;
- ✓ О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность и соблюдение противопожарной защиты;
- ✓ О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- ✓ О создании комиссии (комитета) по охране труда;
- ✓ О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений;
- ✓ Программа (план) по улучшению условий охраны труда.

*Документация по инструктажам и инструкциям:*

- ✓ Программа вводного инструктажа;
- ✓ Журнал регистрации вводного инструктажа;
- ✓ Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- ✓ Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- ✓ Журнал регистрации инструктажей воспитанников по безопасности жизнедеятельности при организации экскурсий и походов;
- ✓ Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- ✓ Журнал учета инструкций по охране труда;
- ✓ Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- ✓ Инструкции по охране труда по должностям и видам работ;
- ✓ Протоколы заседания Общего собрания;
- ✓ Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- ✓ Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- ✓ Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- ✓ План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

*Документация по организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда:*

- ✓ Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников;
- ✓ Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- ✓ Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- ✓ Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
- ✓ Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- ✓ Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- ✓ Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- ✓ Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- ✓ Материалы по расследованию несчастных случаев.

6.3. Ответственными за ведение журналов являются руководитель, а также лица, ответственные за работу по охране труда в СПДС.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в СПДС, обеспечивает руководитель.

7.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет руководитель.

7.3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по охране труда (специалист по охране труда).

7.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в СПДС, несут ответственность:

- ✓ за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;
- ✓ за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- ✓ за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- ✓ за достоверность представляемой информации;
- ✓ за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, принимается на Общем собрании работников.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в СПДС, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение по охране труда принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Рассмотрено на Общем собрании работников*

*Протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_*