

**Центральное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский**

ул. Полевая, д. 7/1, с. Хрящевка, м.р. Ставропольский, Самарская область, 445146, т./факс (8482)23-57-42
e-mail: hryashhev - sch@mail.ru

<p>«СОГЛАСОВАНО» руководитель структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детского сада «Сказка»» _____ М.Н. Кузнецова</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский _____ С.А.Мишагина</p>
--	---

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

***по контролю за организацией питания в структурном подразделении,
реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного
образования, «детском саду «Сказка»»***

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области лицей (технологического) с. Хрящёвка
муниципального района Ставропольский

на 2022 – 2023 учебный год

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости	Ежедневно	Основное 10-ти дневное меню	Составление меню
		Руководитель	Ежедневно		
		Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости	1 раз в 10 дней	Таблица подсчета	Анализ
		Бухгалтер	1 раз в месяц	Таблица подсчета норм потребления	Анализ
		Родительская общественность	ежедневно	Меню с указанием вида и объема блюд	Анализ
2	Качество приготовления пищи	Младший воспитатель руководитель	Ежедневно	Журнал «Бракеража готовой продукции» Акт проверки	Методика органолептической оценки пищи
3	Организация индивидуального питания (для детей с аллергическими заболеваниями)	Младший воспитатель	В течение года	Журнал индивидуальной непереносимости продуктов по группам	Запись в журнале
		Руководитель	В течение года	Наблюдение	Анализ документов
		Воспитатели	Ежедневно	Инд. листки питания	Замена продуктов, согласно инд. листку питания
4	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Младший воспитатель Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Бракераж асырой продукции»	Анализ, учет
		Руководитель	1 раз в месяц		
5	Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках	Младший воспитатель	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильника»	Проверка Запись в журнале

6	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Младший воспитатель	При поступлении продуктов	Акт 1 раз в месяц	Наблюдение
		Руководитель			
7	Закладка блюд	Младший воспитатель	Ежедневно	Поварская тетрадь	Анализ документации взвешивание Продуктов
		Руководитель	1 раз в месяц	Акт-проверки	
8	Маркировка посуды, оборудования	Младший воспитатель	Постоянно	Санитарный журнал	Наблюдение
		Руководитель	при нарушениях	ДРК	Наблюдение, анализ документации
9	Норма выхода блюд (вес, объем)	Младший воспитатель	Ежедневно	Поварская тетрадь	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	1-2 раза в месяц	Акт контрольного взвешивания блюд на пищеблоке	
		Руководитель	При нарушениях	Акт контрольного взвешивания блюд на пищеблоке	
10	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых.	Младший воспитатель	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Руководитель	1 раз в месяц	ДРК	Наблюдение, анализ документации
11	Калорийность пищевого рациона, выполнение норм питания	Младший воспитатель	Ежедневно 1 раз в месяц	Технологическая карта Журнал «Подсчета калорийности»	Анализ, запись в журнале
		Руководитель	1 раз в квартал	Карта контроля на сайте комитета по образованию	Анализ
			1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
		Родительская общественность	1 раз в месяц	Итоговая таблица	Сравнительный анализ показателей

12	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Младший воспитатель	Ежедневно	Журнал «Регистрации осмотра на гнойничковые заболевания»	Осмотр, запись в журналах
			1 раз в квартал	«Журнал регистрации медицинских осмотров», санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Руководитель	Периодически	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
13	Соблюдение графика выдачи питания	Младший воспитатель	Ежедневно	Совещание при руководителе	Оперативный контроль
		Руководитель	2 раза в месяц	ДРК Карта контроля П-2	Оперативный контроль
14	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Младший воспитатель Руководитель Кладовщик	При поступлении продуктов	Технические документы, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
15	Поступление денежных средств из бюджетного ассигнования для организации питания	руководитель Бухгалтер	Постоянно	Таблица о контингенте детей, выполнения норм питания	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней
16	Нормативно-правовая база по организации питания	Руководитель Младший воспитатель	Периодически	СанПин Положения, приказы, правила, требования	Изучение, принятие управленческих решений, Разработка документации приказы, памятки и т.д.
17	Использование дезинфекционных средств	Младший воспитатель	Ежедневно	Санитарный журнал группы,	Запись, анализ
		Руководитель	1 раз в месяц	ДРК	
		Заведующий хозяйством		сертификат ведомость выдачи	

18	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Руководитель Младший воспитатель	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	
19	Витаминизация блюд	Младший воспитатель	Ежедневно	Журнал «Витаминизации и блюд»	Закладка и запись в журнале
		Руководитель	Периодически		Анализ
20	Заявка продуктов питания	Младший воспитатель Руководитель Кладовщик	Ежедневно	Фактура	Анализ выполнения натуральных норм питания за 10 дней
21	Технология мытья посуды	Младший воспитатель	Периодически	Санитарный журнал группы	Наблюдение, опрос
		Руководитель	1 раз в месяц	ДРК	