государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский

7/1, ул. Полевая с. Хрящевка, 445146, Самарская область, м.р. Ставропольский, т. 23-57-42

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ГБОУ лицей с. Хрящевка

протокол № 1 от 30 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБОУ лицей с. Хрящевка

_____ Мишагина С.А.

Приказ № 420/2 от 30 августа 2021 год

CN=Мишагина С_А_,
C=RU, O=ГБОУ лицей с.Хрящевка,
E=hryashhev-sch@mail.ru
1280d5723d2726b14dc5055
1af06c1f1
2021-09-21 19:13:43

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся (далее - Порядок) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский (далее – Лицей) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 8 ст. 57, ст. 61) (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом Лицея.

1.2. Порядок регламентирует основание перевода и отчисления обучающихся Лицея.

2. Перевод обучающихся

Перевод в следующий класс

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета Лицея и в соответствии с приказом директора Лицея.

2.2. Обучающие, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, в следующий класс переводятся условно. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению Педагогического совета Лицея после ликвидации обучающимся академической задолженности и в соответствии с приказом директора Лицея.

2.3. Обучающие, не освоившие программу предыдущего уровня (начального общего и (или) основного общего образования), не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Перевод для получения образования по другой форме обучения или получения образования

2.4. Порядок перевода по другой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная) или по другой форме получения образования (семейная, самообразования) устанавливается законодательством об образовании.

2.5. Выбор формы обучения или формы получения образования родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.6. Основанием для перевода с целью получения образования по другой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная) или формы получения образования (семейная, самообразование) является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указывается:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-класс обучения;

-желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) или форма получения образования (семейная, самообразование).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7. Перевод для получения образования по другой форме обучения или получения образования осуществляется в соответствии с приказом директора Лицея.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.8. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме – заявлении. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- форма обучения;
- язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Школой;
- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-класс обучения;

-согласие о переводе на обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану.

Перевод из класса в класс (группу одного класса) одной параллели

2.10. В целях обеспечения качества образования, обеспечения здоровья обучающихся, Лицей имеет право, перевести обучающегося из класса в класс по параллели.

2.11. Перевод обучающегося в другой класс (группу) одной параллели производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательной деятельности в Школе, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов (групп), оптимизации психологического климата в Школе, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей Школы, в нижеизложенном порядке.

2.12. Перевод обучающегося в другой класс (группу) может осуществляться на основании любого из нижеперечисленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося с обоснованием просьбы о переводе;
- решение Педагогического совета Лицея;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- судебное решение.

2.13. Администрация Лицея оставляет за собой право принятия решения по сути заявления.

2.14. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.15. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- класс, в который заявлен перевод;
- причина и дата перевода.

2.16. Заявление о переводе в параллельный класс подается в приемную директора Лицея. Ответственное должностное лицо принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пункт 10 настоящего порядка. Принятое заявление передается на рассмотрение директору Лицея в течение одного рабочего дня.

2.17. Директор Лицея рассматривает заявление и дает рекомендацию в форме резолюции на личном заявлении родителя (законного представителя) о переводе, либо отказывает в нём по своему усмотрению исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательной деятельности, и не дает развернутой мотивировки своего решения. Решение доводится до родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.18. Директор Лицея имеет право в вышеуказанных целях перевести обучающегося в другой класс (группу), издав соответствующий приказ. Приказ директора Лицея о переводе обучающегося в другой класс (группу) включает в себя основание его издания и дату, с которой приказ исполняется.

2.19. В переводе может быть отказано в случае:

- отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.20. Директор Лицея делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в форме, указанной в заявлении.

2.21. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.22. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается в приемную Лицея.

2.23. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор Лицея вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

2.24. Если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс.

2.25. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 13 настоящего Порядка.

2.26. Если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор Лицея вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе делается на заявлении о переводе.

2.27. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и судебные решения рассматриваются Педагогическим советом с целью определения класса, в который переводится обучающийся.

2.28. Обучающийся считается переведенным в другой класс (группу), а приказ о переводе исполненным с момента включения его фамилии в журнал нового класса (группы) и исключения его фамилии из журнала класса (группы), где он ранее обучался.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен:

- в связи с завершением обучения по программам основного общего образования, среднего общего образования;

- в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- за неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 и локальным актом Лицея «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-класс обучения;

-причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не имеющего основного общего образования, Лицей испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не имеющего основного общего образования, Лицей испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся достигший возраста 15 лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Лицей только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.5. Отчисление из Лицея оформляется приказом директора Лицея с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

3.6. При отчислении обучающегося Лицей выдает заявителю:

- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Лицея, и заверяется печатью Лицея;

- документ об уровне образования (при его наличии);

- медицинскую карту обучающегося.

3.7. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из Лицея досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации», по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявлению совершеннолетнего обучающегося.

3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора Лицея.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Лицея в другую общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в департамент образования администрации городского округа Тольятти для определения принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Тольятти;
- обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

4.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.

4.5. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7.Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в п. 2.32. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Образовательное учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение в Образовательное учреждение.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Образовательного учреждения в соответствии с частью1статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

5.3. Право на восстановление в Образовательное учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся Образовательного учреждения осуществляется только на вакантные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Образовательного учреждения.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Образовательного учреждения, что оформляется соответствующим Приказом.

5.7. Обучающимся, восстановленным в Образовательном учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании.

По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА.

5.8. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 27.08.2021 г.

Принято с учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.