

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ГБОУ лицей
с. Хрящевка
протокол № 1 от 30 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБОУ лицей с. Хрящевка
_____ Мишагина С.А.
Приказ № 420/2 от 30 августа 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области лицея (технологического) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лица (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский (далее- Лицей) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования Лицея.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, разрабатываемый учителем-предметником, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату общего образования по конкретному предмету учебного плана Лицея.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов основной образовательной программы.

1.4. Функции рабочей программы:

— нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

— определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником на основе и с учётом:

— требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;

— основной образовательной программы начального общего образования Лицея;

— основной образовательной программы основного общего образования Лицея;

— основной образовательной программы среднего общего образования Лицея;

— планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

2.2. При создании Рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее или среднее общее образование).

2.4. Рабочая программа составляется учителем индивидуально или группой учителей в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования Лицея и спецификой класса.

2.5. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплект.

2.6. Поскольку в примерных программах тематическое планирование по каждому предмету представлено разными вариантами, для составления Рабочей программы, необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

2.7. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

3. Структура рабочей программы по предмету

3.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.2. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Оформление отдельных разделов рабочей программы:

3.3.1. Титульный лист по форме, представленной в Приложение № 1.

3.3.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

- конкретизируются планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы, включающими, в том числе, личностные, познавательные, регулятивные и коммуникативные универсальные учебные действия; должны соответствовать требованиям ФГОС.

3.3.3. Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать ООП Лицея и содержать перечень и название раздела / темы.

3.3.4. Тематическое планирование составляется с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, раздела.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Печатный вариант рабочей программы хранится у разработчика.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст кегль 10-11. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в Лицее в течение периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Лицея издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора Лицея о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания.

6.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия учебному плану Лицея и требованиям нормативно-правовых актов.

6.3. После согласования рабочая программа принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Лицея.

Форма титульного листа рабочей программы