

**Центральное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский**

ул. Полевая, д. 7/1, с. Хрящевка, м.р. Ставропольский, Самарская область, 445146, т./факс (8482)23-57-42
e-mail: hryashhev - sch@mail.ru

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский Протокол № 1 от 11.01.2021 г. _____ Безак Т.Ю.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: И.о. директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский _____ С.А.Мишагина «11» января 2021 год</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по питанию и родительскому контролю

в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Самарской области лицее (технологическом)
с. Хрящевка муниципального района Ставропольский
структурных подразделениях, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного
образования, «детском саду «Сказка»» и «детском саду
«Золотой колосок»»

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию и родительскому контролю (далее – Совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с.Хрящевка муниципального района Ставропольский (далее ГБОУ) структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детского сада «Сказка» и «детского сада «Золотой колосок» (далее СПДС) является общественно - консультативным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за качеством питания воспитанников СПДС.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 №27-ФЗ;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573)»;

- Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой от 10.05.2020

- Уставом ГБОУ.

1.3. Совет является постоянно действующим консультативным органом СПДС и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Положение вступает в силу с 01.01.2021г. м действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ И РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ:

2.1. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а

также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета являются:

- содействие администрации СПДС в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- участие в контроле организации питания в СПДС по согласованию с администрацией СПДС;
- разработка рекомендаций по организации питания, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений об организации питания в СПДС.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ И РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ

3.1. Состав Совета утверждается приказом директора ГБОУ и размещается на официальном сайте ГБОУ

Общее число членов Совета, включая председателя Совета, составляет 5 (пять) человек. Ротация состава Совета проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета входят:

- руководитель СПДС;
- должностные лица СПДС, ответственные за организацию питания;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета принимается в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками СПДС, входящих в состав Совета;
- прекращения (возникновения) образовательных отношений с родителями (законными представителями, входящими в состав Совета);
- в иных случаях по решению Совета.

3.4. Председателем Совета назначается руководитель СПДС.

3.4.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета (в период отсутствия председателя Совета деятельностью Совета руководит заместитель председателя Совета);
- назначает дату и проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседания Совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета.

3.4.2. Секретарь Совета:

- формирует повестку дня заседания Совета, доводит ее до сведения членов Совета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета;
- при принятии решений Совета голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.

3.6. Совет собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами.

3.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председательствующий на заседании.

4. ОРГАНИАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ И РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ.

4.1. Совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Контроль за выполнением циклического десятидневного меню:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы,
- учет индивидуальных особенностей воспитанников СПДС (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;
- санитарно-техническое состояние обеденной мебели, столовой посуды;

4.2.2. Контроль за организацией питания воспитанников СПДС:

Соблюдение режима питания,

- сервировка стола;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;

- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- объем и вид пищевых отходов;

4.2.3. Контроль за организацией работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- ведение документации и журналов, заполняемых работниками пищеблока.

4.2.4. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению,
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников СПДС, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в СПДС:

- сбор и анализ информации об организации питания в СПДС, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения Совета, родителей;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в СПДС;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

4.3. Участие членов Совета в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в СПДС, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет несет ответственность за компетентность принимаемых решений на своих заседаниях.

4.5. Совет ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками СПДС.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Номенклатура дел Совета оформляется в форме:

- протоколов заседаний;
- утвержденного плана работы;

5.2. Документация Совета хранится в кабинете руководителя СПДС. Срок хранения 3 года

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.