

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский**

445146, Самарская область, м.р. Ставропольский, с. Хрящевка, ул. Полевая, 7/1, телефон: 8(8482) 23-57-42,
факс: 8(8482)23-57-42, E-mail: hryashhev-sch@mail.ru

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p>Протокол № _____ от _____ 2020 год</p> <p>_____ Т.Ю. Безак</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: И. о. директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p>_____ С.А. Мишагина</p> <p>« _____ » _____ 2020 год (Приказ № 605-од от 28.12.20 г.)</p>
--	--

Изменения и дополнения

в Правила приема

**для обучения по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

**в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района
Ставропольский**

**Внести следующие изменения и дополнения в Правила приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области лиц (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский (ГБОУ лицей с. Хрящевка)
(далее по тексту -Правила):**

Пункт 1.2. признать утратившим силу: «приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Пункт 1.2. дополнить нормативный правовой акт:

«Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»».

Пункт 2.4. читать в следующем содержании:

«Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории для детей - льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года».

Пункт 2.5. читать в следующем содержании:

«1. Получение начального общего образования в ГБОУ лицее с. Хрящевка начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 апреля согласно графика и завершается до 30 июня текущего года.

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, по 5 сентября текущего года.

4. При приеме в первый класс на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной

организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. В первоочередном порядке предоставляются места в ГБОУ лицее с. Хрящевка детям военнослужащих по месту жительства их семей.

6. В первоочередном порядке также предоставляются места в ГБОУ лицее с. Хрящевка по месту жительства независимо от формы собственности:

1) детям сотрудников полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 настоящей части, и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а именно:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники, учреждения и органы);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше пунктах 1-5 ».

Пункт 2.7. читать в следующем содержании:

«Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Подавать заявление может не только родитель (законный представитель), но и совершеннолетний поступающий».

Пункт 2.8. читать в следующем содержании:

« Образовательная организация может осуществлять прием заявлений в первый класс одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети интернет;
- а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (www.pgu.samregion.ru) (далее - РПГУ))».

Пункт 2.11. читать в следующем содержании:

«В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) и (или) адрес места пребывания родителей (ля) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес(а) электронной почты (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) статус заявителя и документ, подтверждающий родство;
- з) льготы на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в учреждении (при зачислении в первый класс);
- и) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- к) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- л) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- м) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- н) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных».

Пункт 2.13. читать в следующем содержании:

«Для приема в ГБОУ лицей с. Хрящевка родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий и регистрации ребенка в

информационно-телекоммуникационных сетях (далее -ЕИС) предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию по форме согласно Приложению 1;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
- копию свидетельства о рождении - предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной за Учреждением территории;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- копию документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-10 настоящего пункта».

Пункт 2.25. читать в следующем содержании:

«Зачисление ребенка в школу оформляется распорядительным документом: о приеме в первый класс - в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В остальные классы - в течение пяти рабочих дней после приема заявления и получения полного пакета документов, указанных в пунктах 2.13, 2.14 настоящих Правил приема».

Добавить пункт 2.28.

«Прием в ГБОУ лицей с. Хрящевка осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест».

Настоящие изменения и дополнения в Правила вступают в законную силу с момента его принятия.