

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский**

445146, Самарская область, м.р. Ставропольский, с. Хрящевка, ул. Полевая, 7/1, телефон: 8(8482) 23-57-42, факс:
8(8482)23-57-42, E-mail: hryashhev-sch@mail.ru

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p>Протокол № _____ от _____ 2019 год</p> <p>_____ Т.Ю. Безак</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: И. о. директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p align="right">_____ С.А. Мишагина</p> <p>« _____ » _____ 2019 год (Приказ № 364/1 -од от 12.08.19 г.)</p>
--	---

Правила приема

**для обучения по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области лицей
(технологический) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (далее соответственно - Учреждение, общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- п. 1, 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- ст. 20 Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) Департамента государственной политики в сфере общего образования № 08-2715 от 13.12.2016г. «О порядке приема в общеобразовательные организации»;
- «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями и дополнениями);
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- Устава, изменений и дополнений в Устав и других нормативно-правовых актов, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема в Учреждение.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Правила приема для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория). Правила приема для обучения по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством.

2.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме в первый класс на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в первый класс в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Учреждение может осуществлять прием заявлений в первый класс в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования (Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (www.pgu.samregion.ru) (далее - РПГУ)).

2.9. При подаче заявления в первый класс в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования родители (законные представители) самостоятельно заполняют заявление. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

2.10. Заявитель обращается лично в Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления о приеме в первый класс в Учреждение через ЕПГУ или РПГУ, не считая даты подачи заявления о приеме в первый класс в Учреждение, представляет пакет документов, указанный в пункте 2.13 настоящих Правил приема.

В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение для предоставления документов в установленный срок поданное заявление в первый класс аннулируется.

Электронное заявление в первый класс аннулируется специалистом Учреждения в срок не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи заявления.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) статус заявителя и документ, подтверждающий родство;
- ж) льготы на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в учреждении (при зачислении в первый класс);
- з) образовательная программа;
- и) иные сведения и документы.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 1).

2.12. При личной подаче заявления один из родителей (законных представителей) представляет пакет документов указанный в пункте 2.13 настоящих Правил приема.

2.13. Для зачисления в первый класс Учреждения и регистрации ребенка в информационно-телекоммуникационных сетях (далее - ЕИС) предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение по форме согласно Приложению 1;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
- оригинал свидетельства о рождении - предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной за Учреждением территории;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.14. Прием вновь прибывшего в Учреждение обучающегося во вторые - девятые классы и в течение учебного года в первый класс осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность и предоставлении следующих документов:

- заявление о приеме в Учреждение по форме согласно Приложению 1;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3), или документ;
- содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной за Учреждением территории;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. После зачисления ребенка родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался;

- выписку текущих отметок обучающегося, если зачисление осуществляется в течение учебного года;
- медицинскую карту обучающегося.

При приеме в лицей на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, а также, при наличии, паспорт обучающегося.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в первый класс в Учреждение не допускается.

2.17. Специалист Учреждения, ответственный за прием документов устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность), принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении представленным документам, проверяет наличие всех необходимых документов, удостовераясь, что все написано разборчиво, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяют истолковать их содержание.

2.18. При установлении факта отсутствия необходимых документов, специалист Учреждения, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

2.19. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о

приеме в Учреждение. После регистрации заявления в первый класс родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.21. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных учреждений одновременно (независимо от способа подачи заявления) не допускается.

2.22. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ЕИС.

2.23. Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Учреждения формируется автоматически средствами ЕИС, исходя из времени регистрации заявлений.

2.24. Прием заявлений в первый класс в Учреждение без регистрации в ЕИС не допускается.

2.25. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема (получения) полного пакета документов, указанных в пунктах 2.13, 2.14 настоящих Правил приема.

2.26. Специалист Учреждения, ответственный за прием в первый класс, в день издания приказа о приеме в Учреждение:

- устанавливает в ЕИС статус «зачислен» для всех заявлений о приеме в Учреждение, по которым принято решение о приеме;

- размещает выписку из приказа на сайте Учреждения и (или) информационном стенде с соблюдением норм Федерального законодательства в части защиты и распространения персональных данных.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ

3.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его

устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление Министерства образования и науки Самарской области.

3.2. Основания для отказа в зачислении:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.13, 2.14 настоящих Правил приема;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документов исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в Учреждение в ЕИС;
- ребенок посещает Учреждение по месту прописки;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения Центрального управления. По обращению родителей (законных представителей) детей Центральное управление вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок рассмотрения указанных обращений определяется Центральным управлением самостоятельно по согласованию с минобрнауки Самарской области;
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

3.3. Отказ в зачислении оформляется документально в установленном порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в журнале регистрации заявлений).

4. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законными представителями) с документами (или их копиями), регламентирующими образовательный процесс обеспечивается размещением их на официальном сайте Учреждения, информационном стенде или предоставлением для прочтения в канцелярии Учреждения по просьбе заявителей.