


**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский**

445146, Самарская область, м.р. Ставропольский, с. Хрящевка, ул. Полевая, 7/1, телефон: 8(8482) 23-57-42,
факс: 8(8482)23-57-42, E-mail: hryashhev-sch@mail.ru

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p>Протокол № <u>4</u> от <u>12 августа</u> 2019 год</p> <p><u>Т.Ю. Безак</u></p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: И. о. директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p align="right"><u>С.А. Мишагина</u></p> <p>« <u>12</u> » <u>августа</u> 2019 год</p> 
--	---

Положение

**об индивидуальном обучении (обучении на дому) обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, также детей-инвалидов,
осваивающих основные общеобразовательные программы**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Постановления Кабинета Министров РТ от 16.06.2008 №401 «О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования» и действует на основании приказа минобрнауки Самарской области от 04.09.2014 №276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области», приказом минобрнауки Самарской области от 10.08.2016г. № 259-од «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 г. «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области, инструктивно – методическое письмо «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 23.08.2016 №МО-16-09-01/815-ТУ.

1.2. Данное положение разработано в целях реализации гарантированных прав граждан на получение общего образования, профилактики безнадзорности, сокращения численности детей, оказавшихся вне системы образования, создания соответствующих условий для получения образования, на основании приказа Департамента науки и образования Администрации Самарской области, Департамента здравоохранения Администрации Самарской области и организации обучения на дому в ГБОУ лицее (технологического) с. Хрящевка с 1 по 11 класс в возрасте с 6,5 до 18 лет, которые по медицинским и социальным показаниям не могут обучаться по традиционной классно-урочной системе.

II. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

III. Порядок организации обучения на дому

3.1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений ГБОУ лицея

(технологического) с. Хрящевка и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяет основные положения и требования к организации воспитания и обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов.

3.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, школа обеспечивает условия для получения образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

3.3. Основанием для организации обучения на дому обучающихся являются следующие документы:

- Заключение лечебно-профилактического учреждения (Справка КЭК или ВК) для обучающихся, которым рекомендовано индивидуальное обучение на временный период сроком менее 1 учебного года;
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) и Заключение лечебно-профилактического учреждения (Справка КЭК или ВК) для учащихся, которым рекомендовано индивидуальное обучение на длительный срок (1 учебный год);
- Заявление родителей в письменной форме.

3.4 Приём обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в лицей осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные организации.

3.5. Образовательная организация приступает к организации обучения на дому с момента предоставления родителями (законными представителями) обучающихся документов, являющихся достаточным основанием, и письменного заявления. Заявление пишется в установленной форме на имя директора школы.

3.6. Документы, необходимые для перевода обучающегося на обучение на дому оформляются в трехдневный срок после поступления заявления родителей. Заместитель директора по УВР, ответственный за обучение на дому по ОО, составляет индивидуальный учебный план; определяет учителей, которые будут заняты в обучении данного ребенка; составляет проект расписания занятий с учетом формы обучения.

3.7 Возможны следующие формы обучения:

- по месту проведения занятий: на дому, в здании образовательного учреждения и смешанное;
- по количеству одновременно занимающихся детей: индивидуальное, индивидуально-групповое (по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим – в составе класса или группы из двух и более человек), групповое (при наличии двух и более учащихся одной параллели обучающихся по одной образовательной программе).

Выбор варианта обучения осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основании рекомендаций лечебно-профилактического учреждения и (или) ПМПК, с учетом особенностей обучающихся и пожеланий родителей (законных представителей).

3.8. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется в соответствии с утвержденным школой индивидуальным учебным планом. Количество часов индивидуального учебного плана определяется исходя из рекомендованного примерного учебного плана для обучения на дому по программам массовой общеобразовательной школы. Образовательная организация имеет право самостоятельно распределять часы по предметам в пределах выделенных часов, включать в учебный план дополнительные предметы, выделять часы на коррекционно-развивающие занятия с психологом, исходя из рекомендованного примерного учебного плана с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся, а также пожеланий родителей (законных представителей).

3.9. Обучение на дому организуется на основании приказа школы и осуществляется по месту жительства обучающегося. Перевод обучающегося на обучение на дому осуществляется со дня издания соответствующего приказа, в котором регламентируются сроки и формы обучения, общая

нагрузка в неделю по индивидуальному учебному плану, распределение часов по предметам; назначаются учителя по отдельным предметам.

3.10. ГБОУ лицей (технологический) с. Хрящевка обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинской организации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учётом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. При получении детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации лицей:

- предоставляет в бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, имеющейся в библиотеке школы;
- осуществляет кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

3.12. Лицей обеспечивает психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях.

3.13. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с примерными учебными планами. Минимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации в школе, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) - 8 часов; на второй ступени обучения (основное общее образование) в 5-8 классах - 10 часов, в 9 классе – 11 часов; на третьей ступени обучения (среднее общее образование) - 12 часов.

3.14. Продолжительность урока составляет 40 минут.

3.15. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.16. В случае болезни ученика учитель обязан отработать непроведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.17. Аттестация и перевод учащихся, занимающихся на дому, в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.

- учащиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению ПМПк лицея переводятся в следующий класс.

- учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими учащимися рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогической комиссии.

- учащиеся на дому на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

- государственная итоговая аттестация обучающихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, проводится в формах, предусмотренных законодательством РФ в области образования.

3.18. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11-х классов осуществляется в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательного учреждения. В случае освобождения обучающихся от итоговой аттестации по отдельным предметам, данный факт фиксируется протоколом ПМПК. Выпускникам 9 и 11-х классов, обучающимся на дому, выдается в установленном порядке аттестат государственного образца о соответствующем уровне образования, в который вносятся все предметы, входящие в индивидуальный учебный план обучающегося.

3.19. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения, связанного с обучением детей на дому в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

3.20. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.

3.21. Расписание обучения ребенка на дому согласуется с родителями, утверждается директором школы.

3.22. Педагог, обучающий ребенка на дому, разрабатывает индивидуальную рабочую программу в соответствии с индивидуальным учебным планом, ведет журнал обучения на дому.

3.23. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в журнале обучения на дому. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно в соответствии с Положением о безотметочном обучении.

IV. Кадровый состав.

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

V. Участники образовательного процесса.

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию лицея;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

5.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

5.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в управление образованием;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

5.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать администрацию лицея (учителя лицея) об отмене - занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.

5.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.8. Классные руководители посещают семью обучающегося на дому в начале учебного года, выявляют особенности заболевания и условия обучения на дому, получают дополнительную информацию об особенностях ребенка, влияющую на качество обучения.

Дополнительная информация о ребенке доводится классным руководителем до заместителя директора по УВР, курирующего обучение на дому, и учителей-предметников.

В течение учебного года классный руководитель проводит собеседования с обучающимся и его с родителями обучающихся, совместно с ответственным заместителем директора контролирует соблюдение расписания индивидуальных занятий, прохождение программ по предметам.

Классный руководитель фиксирует в классном журнале результаты индивидуального обучения:

- фамилия учащегося вносится во все списки класса на страницах по предметам; на напротив фамилии ребёнка делается запись «индивидуальное обучение» и на основании журнала учета проведенных занятий, заполненных учителями-предметниками выставляются четвертные и годовые оценки по тем предметам, которые включены в индивидуальный учебный план данного обучающегося;

- фамилия учащегося вносится в сводную ведомость успеваемости по классу; на основании журнала учета проведенных занятий, заполненных учителями-предметниками выставляются четвертные и годовые оценки.

Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

5.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

VI. Документы, регистрирующие обучение на дому.

6.1. Журнал записи занятий.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинское заключение, приказ по школе, индивидуальный учебный план, расписание занятий, согласованное родителями) согласно Приложениям к Положению.

VII. Заключение

7.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положению о промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.

7.3 Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, согласно приказу директора школы.