




**Центральное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей с. Хрящевка муниципального района Ставропольский**

ул. Полевая, д. 7/1, с. Хрящевка, м.р. Ставропольский, Самарская область, 445146, т./факс (8482)23-57-42
e-mail: hryashhev - sch@mail.ru

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего Совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p>Протокол № 1 от 14 января 2019 год</p> <p> Безак Т.Ю.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: И.о. директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p> Спиридонов Л.Н.</p> <p>« 14 » января 2019 год</p> <p>Приказ от « 14 » января 2019. № 56/р од</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

***Об индивидуальном учебном плане для воспитанников структурного
подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы
дошкольного образования, «детского сада «Сказка»»,***

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области лицея (технологического) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия нового

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с. Хрящёвка муниципального района Ставропольский (далее по тексту – ГБОУ), структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детского сада «Сказка»» (далее по тексту – СПДС), разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, п.3) в редакции от 3 августа 2018г;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1014 от 30 августа и Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи, направленность, структуру и содержание индивидуального учебного плана, устанавливает ответственность и регламентирует порядок разработки, утверждения и внесения изменений в индивидуальный учебный план СПДС.

1.3. *Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования СПДС (далее по тексту – ООП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного воспитанника СПДС или группы воспитанников на основе учебного плана СПДС.

1.5. Цель настоящего Положения - регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов для воспитанников СПДС.

1.6. Индивидуальный учебный план призван:

- ✓ обеспечить развитие потенциала воспитанников;
- ✓ обеспечить освоение ООП детьми при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;
- ✓ обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Индивидуальный учебный план реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС дошкольного образования с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН -2.4.1.3049-13.

2. Цели, задачи индивидуального учебного плана

2.1. Основной целью реализации индивидуального учебного плана является удовлетворение образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), посредством выбора оптимального набора учебных предметов, темпов и сроков их освоения.

2.2. Достижение основной цели индивидуального учебного плана в СПДС при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных (сопровождающих) целей реализации индивидуального учебного плана:

2.2.1. Установление равного доступа к полноценному дошкольному образованию различным категориям воспитанников в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, учитывая детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению ООП в условиях большого детского коллектива, для детей, имеющих ограничения по здоровью.

2.3. Основными задачами индивидуального учебного плана являются:

- ✓ обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

- ✓ эффективная подготовка детей к освоению программ начального общего образования;
- ✓ поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ обеспечение доступа к дополнительному образованию детей с дезадаптацией в рамках большого коллектива; детей, имеющих ограничения по здоровью.

2.4. Основными принципами индивидуального учебного плана в СПДС являются:

- ✓ дифференциация;
- ✓ вариативность;
- ✓ диверсификация;
- ✓ индивидуализация.

3. Направленность индивидуальных учебных планов воспитанников

3.1. Цель обучения по индивидуальному учебному плану - создание условий для реализации образовательных программ для детей:

- 3.1.1. с ограниченными возможностями здоровья и (или) часто болеющих детей;
- 3.1.2. с устойчивой дезадаптацией и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
- 3.1.3. длительно отсутствующих детей в течение учебного года.

3.2. Индивидуальные учебные планы являются приложением к АОП, учебно-тематическому плану СПДС на текущий учебный год.

4. Индивидуальный учебный план

4.1. Индивидуальный учебный план СПДС является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение ООП на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, прежде всего, детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

4.2. Индивидуальные учебные планы разрабатываются для развития ребёнка дошкольного возраста с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей и должны быть направлены на решение задач Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

4.3. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. Формы организации образовательного процесса в рамках реализации ООП определяет само СПДС.

4.5. В целях обеспечения индивидуальных потребностей воспитанников индивидуальный учебный план предусматривает время:

- ✓ на увеличение учебных часов, отводимых на образовательную деятельность, в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения);
- ✓ на введение заданий, обеспечивающих различные интересы воспитанников СПДС.

4.6. При разработке индивидуального учебного плана участники образовательных отношений руководствуются требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), основываясь на совокупности образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей:

- ✓ коммуникативно-личностное развитие;
- ✓ познавательно-речевое развитие;
- ✓ художественно-эстетическое развитие;
- ✓ физическое развитие.

4.7. Условия реализации индивидуального учебного плана должны строго соответствовать условиям реализации ООП, установленному Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

5. Структура и содержание индивидуального учебного плана

5.1. Структура индивидуальных учебных планов определяется СПДС.

5.2. Содержание индивидуального учебного плана должно:

- ✓ обеспечивать преемственность содержания (ООП);
- ✓ соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);
- ✓ соответствовать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта (при реализации);
- ✓ содержанию ООП;
- ✓ специфике и традициям СПДС;
- ✓ запросам участников образовательных отношений.

5.3. Содержание индивидуального учебного плана СПДС определяется:

5.3.1. Обязательными занятиями, осуществляемыми в процессе организации различных видов детской деятельности:

- ✓ физическая культура;
- ✓ музыка;
- ✓ познавательная деятельность;
- ✓ речевое развитие, ознакомление с художественной литературой;
- ✓ художественное творчество;
- ✓ социально-коммуникативная деятельность.

5.3.2. Учебные предметы, курсы выбираемые родителями (законными представителями) воспитанников СПДС.

6. Порядок разработки индивидуального учебного плана

6.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается в СПДС после мониторинга воспитанников в начале учебного года.

6.2. Учебно-тематические планы по индивидуальному учебному плану составляет педагог или группа педагогических работников СПДС.

6.3. Подбор материалов, списки воспитанников СПДС и обоснования для разрешения работать по индивидуальным учебным планам готовятся педагогическим работником, реализующим ООП.

6.4. Данные материалы рассматриваются на Педагогическом совете. Результаты доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанника.

6.5. Обобщенные результаты поступают к старшему воспитателю, систематизируются, группируются и выносятся на рассмотрение Педагогического совета.

6.6. Порядок разработки индивидуального учебного плана СПДС включает следующее:

6.6.1. Основанием формирования индивидуального учебного плана является решение Педагогического совета, закрепленное приказом директора ГБОУ "О формировании индивидуального учебного плана СПДС на учебный год", издаваемого в сентябре текущего учебного года.

6.6.2. Свободная деятельность дополняет и подкрепляет индивидуальный учебный план, согласно запросов родителей (законных представителей) воспитанников, исходя из возможностей СПДС.

6.6.3. Организационные процедуры, формирующие индивидуальный учебный план включают:

- ✓ анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по выявлению индивидуальных образовательных запросов;
- ✓ при необходимости проводятся консультации родителей (законных представителей) воспитанников;

- ✓ родители (законные представители) по итогам обобщения информации заполняют бланк заказа на индивидуальный учебный план, заявление;
- ✓ старший воспитатель готовит макет/проект индивидуального учебного плана и представляет на обсуждение и утверждение Педагогического совета.
- ✓ проводится работа по составлению расписания с учетом нормативов учебного плана в пределах объемов допустимой учебной нагрузки (СанПин) и ресурсных возможностей СПДС.

7. Последовательность действий участников образовательных отношений при формировании индивидуального учебного плана

7.1. Родители (законные представители) воспитанников СПДС информируются педагогическим работником о возможности обучения ребенка по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Положением, при желании родителей воспитанника СПДС осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану.

7.2. При составлении индивидуального учебного плана педагог предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться:

- ✓ с ООП;
- ✓ с предлагаемым учебным планом;
- ✓ с порядком работы по составлению индивидуального учебного плана в дальнейшем и условиями его реализации.

7.3. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с ребёнком, соответствующих содержанию Образовательной программой дошкольного образования, для включения в индивидуальный учебный план.

7.4. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника СПДС.

7.5. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) воспитанника, с одной стороны, проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами СПДС, с другой стороны.

7.6. После согласования окончательный вариант учебного плана передаётся ответственному лицу за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

7.7. Индивидуальный учебный план согласовывается ответственным лицом СПДС за координацию работы по составлению индивидуальных учебных планов и утверждается директором.

7.8. Конкретные сроки составления и утверждения индивидуальных учебных планов устанавливаются распорядительным актом директора.

7.9. Выбор занятий, форм работы для включения в индивидуальный учебный план осуществляется с использованием форм поддержки составления и реализации индивидуального учебного плана, определяемых СПДС, с учётом личностных особенностей ребенка, а так же с учётом особенностей конкретного индивидуального учебного плана.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в индивидуальный учебный план

8.1. Порядок утверждения индивидуального учебного плана СПДС предполагает следующие этапы:

8.1.1. Индивидуальный учебный план утверждается на установочном Педагогическом совете, закрепляется приказом по СПДС "О внесении изменений в основную образовательную программу дошкольного образования СПДС".

8.2. Педагоги, которые будут работать с воспитанниками, реализующими индивидуальный учебный план, разрабатывают рабочую (ие) программу (ы) учебного (ых) предмета (ов),

курса(ов) в соответствии с Положением о рабочей программе учебного предмета, курса в СПДС (или используют имеющиеся программы, прописанные в ООП).

8.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в индивидуальный учебный план включает следующее:

8.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в индивидуальный учебный план может быть:

- ✓ изменение в законодательных актах;
- ✓ изменение статуса СПДС;
- ✓ кадровые изменения;
- ✓ отсутствие спроса со стороны родителей (законных представителей) воспитанников.

8.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в индивидуальный учебный план в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем, курирующим данное направление (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, и закреплены приказом по СПДС "О внесении изменений и (или) дополнений в ООП".

9. Ответственность

9.1. Ответственность за составление индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений СПДС в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В СПДС распорядительным актом приказом назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению индивидуальных учебных планов.

9.3. Ответственное лицо за координацию работы по составлению индивидуальных учебных планов в СПДС обеспечивает:

- ✓ организацию работы с педагогами по составлению индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- ✓ контроль соответствия индивидуальных учебных планов Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- ✓ взаимодействие с участниками образовательных отношений СПДС по вопросам составления индивидуальных учебных планов;
- ✓ организацию методического обеспечения по вопросам составления индивидуальных учебных планов;
- ✓ анализ работы в СПДС по вопросам составления индивидуальных учебных планов; решение иных вопросов, связанных с составлением индивидуальных учебных планов в СПДС.

9.4. Лицо, ответственное за координацию работы по составлению индивидуальных учебных планов в СПДС в своей деятельности руководствуется:

- ✓ требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- ✓ распорядительными актами руководителя;
- ✓ Уставом;
- ✓ настоящим Положением.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СПДС, принимается на заседании Управляющего Совета Учреждения, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и

разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
Согласовано с Родительским комитетом Протокол от ____ . ____ . 20 ____ г. № ____