

**Центральное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей с. Хрящевка муниципального района Ставропольский**
ул. Полевая, д. 7/1, с. Хрящевка, м.р. Ставропольский, Самарская область, 445146, т./факс (8482)23-57-42
e-mail: hryashhev - sch@mail.ru

| | |
|--|--|
| <p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего Совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>14 января</u> 2019 год</p> <p> Безак Т.Ю.</p> | <p>«УТВЕРЖДАЮ»: И.о. директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p> Спиридонов Л.Н.</p> <p> «14 января» 2019 год <u>пр.п. 56/1-03</u></p> |
|--|--|

ПОЛОЖЕНИЕ

*о родительском комитете структурного подразделения, реализующего
основные общеобразовательные программы дошкольного образования,
«детского сада «Сказка»»*

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области лицей (технологического) с.Хрящевка
муниципального района Ставропольский

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детского сада «Сказка»» (далее по тексту настоящего Положения – СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лица (технологического) с. Хрящёвка муниципального района Ставропольский (далее – ГБОУ).

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников посещающих СПДС.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен Родительскому собранию.

1.5. Срок полномочий Комитета 1 год (или ротация состава Комитета) проводится ежегодно на 1/3.

1.6. Для координации работы комитета в его состав входит руководитель и старший воспитатель.

1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Уставом ГБОУ;
- Настоящим Положением.

1.8. Решение Комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие руководству СПДС:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников СПДС;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействие семьи и СПДС в вопросах воспитания.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (принимает участие в подготовке наглядных методических пособий).

- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников СПДС и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.4. Принимает участие в подготовке СПДС к новому учебному году.
- 3.5. Осуществляет контроль организации качества питания детей совместно с администрацией СПДС, выполняющей данный контроль согласно принятому Положению об организации питания в СПДС.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний .
- 3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов СПДС, по вопросам относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.8. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам организации и проведения мероприятий в СПДС, и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Права и обязанности Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет полное право:

- принимать активное участие в обсуждении локальных актов СПДС, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- вносить руководителю предложения по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления СПДС и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы СПДС и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями Родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям, (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи СПДС.
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам относящимся к компетенции Комитета.
- председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Родительского комитета, на их место избираются другие.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством СПДС и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания ;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством;
- бездействия отдельных членов Комитета;

6. Организация работы

- 6.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Численный состав Комитета определяется самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя и секретарь).
- 6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем СПДС.
- 6.5. В своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием 2 раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, касающимся его компетенции, ведется от имени СПДС, поэтому документы подписывает руководитель СПДС и председатель Комитета.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в СПДС.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников СПДС;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в СПДС.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом СПДС, принимается на заседании Управляющего Совета Учреждения и утверждается (либо вводится в действие приказом директора)

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.