

**Центральное управление министерства образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области лицей с. Хрящевка муниципального района Ставропольский**

ул. Полевая, д. 7/1, с. Хрящевка, м.р. Ставропольский, Самарская область, 445146, т./факс  
(8482)23-57-42

e-mail: hryashhev - [sch@mail.ru](mailto:sch@mail.ru)

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего Совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p>Протокол № 1 от 14 января 2019 год  Безак Т.Ю.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: И.о. директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p> Спиридонов Л.Н. «14» января 2019 год пр № 56/1-09</p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***О группе комбинированной направленности структурного подразделения,  
реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного  
образования, «детского сада «Сказка»»***

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области лицей (технологического) с.Хрящевка  
муниципального района Ставропольский

Срок действия Положения – без ограничений до принятия нового

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе комбинированной направленности (далее по тексту настоящего Положения – ГКН) разработано для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с.Хрящёвка муниципального района Ставропольский (далее по тексту Положения - ГБОУ), структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детского сада «Сказка»» (далее по тексту настоящего Положения – СПДС).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
  - ✓ Конституцией РФ;
  - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - ✓ СанПиН – 2.4.1.3049-13; «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - ✓ Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
  - ✓ Уставом Учреждения»,
  - ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»,
  - ✓ договором между ГБОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. ГКН для детей дошкольного возраста создается в целях реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в условиях инклюзивного образования.
- 1.3. В группе комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья имеющих тяжелые нарушения речи в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детского сада «Сказка»» (далее по тексту настоящего Положения – ООП), адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ (ГНР) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – дети с ОВЗ.)
- 1.4. Группа комбинированной направленности является структурной единицей СПДС.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами работы ГКН являются:

- ✓ создание условий для инклюзивного образования детей с ОВЗ;
- ✓ реализация ООП с учетом характера нарушения в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования;
- ✓ осуществление ранней, полноценной социальной и образовательной интеграции детей с ОВЗ в среду нормально развивающихся сверстников путем создания условий для разнообразного общения детей в СПДС;
- ✓ интеллектуальное и личностное развитие детей, в том числе детей с ОВЗ, с учётом индивидуальных особенностей;
- ✓ проведение коррекционно-педагогической, медико-психологической и социальной работы с детьми с ОВЗ.

- ✓ обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- ✓ раннее выявление, своевременное предупреждение и преодоление недостатков в речевом развитии дошкольников;
- ✓ осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- ✓ развитие у детей правильной разговорной речи;
- ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьям и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования;
- ✓ вовлечение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка и поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия с семьей;

### **3. Организация деятельности**

- 3.1. Группа комбинированной направленности в СПДС открывается на основании приказа директора ГБОУ, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 3.2. ГКН открывается в помещении СПДС отвечающем санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.
- 3.3. ГКН оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.
- 3.4. Образовательный процесс организуется в соответствии с ООП, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ (ТНР) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.
- 3.5. ООП определяет содержание и организацию образовательного процесса для нормально развивающихся детей и детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
- 3.6. На каждого воспитанника с ОВЗ группы комбинированной направленности составляется индивидуальный образовательный маршрут и план индивидуально ориентированных мероприятий.
- 3.7. Образовательный процесс в ГКН включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие нормально развивающихся детей, детей с ОВЗ и выполнение государственного образовательного стандарта.
- 3.8. В конце каждого года обучения по результатам обследования психолого-медико-педагогического консилиума СПДС даются рекомендации о дальнейших формах обучения ребенка с ОВЗ.
- 3.9. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.
- 3.10. Руководитель и старший воспитатель осуществляют систематический контроль и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса коррекционных, профилактических мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в развитии ребенка.
- 3.11. Питание в группе комбинированной направленности организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

#### **4. Порядок комплектования группы комбинированной направленности**

- 4.1. Руководитель СПДС несет личную ответственность за порядок комплектования ГКН для детей с ОВЗ.
- 4.2. В ГКН для детей с ОВЗ принимаются дети в возрасте от 4 лет до 7 лет.
- 4.3. В ГКН направляются дети с тяжелыми нарушениями речи.
- 4.4. Комплектование ГКН на новый учебный год производится в период с июня по август ежегодно (руководитель формирует списки детей на новый учебный год).
- 4.5. Прием детей с ОВЗ в ГКН может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.
- 4.6. Перевод детей из ГКН в группы общеразвивающей направленности возможен на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).
- 4.7. Наполняемость ГКН устанавливается в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников с учетом рекомендаций СанПиН 2.4.1.3049-13. Руководитель СПДС вправе комплектовать ГКН, исходя из фактического списочного состава общеобразовательной группы и количества воспитанников с ОВЗ в данной группе, если родители (законные представители) здоровых детей не согласны с переводом воспитанников в иную общеобразовательную группу.
- 4.8. ГКН функционирует 5 дней в неделю с 12-часовым ежедневным пребыванием детей с 07:00 до 19:00.
- 4.9. При приеме детей с ОВЗ в ГКН СПДС обязано обеспечить необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.
- 4.10. Прием детей в ГКН осуществляется на основании заключения ПМПК на каждого ребенка с рекомендациями. Зачисление в указанную группу производится только по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора ГБОУ.
- 4.11. Взаимоотношения между СПДС и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительность пребывания ребенка в группе комбинированной направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.
- 4.12. Заключение об образовательном маршруте ребенка с рекомендациями о профилактических мероприятиях выдается родителям (законным представителям) по результатам психолого-медико-педагогического обследования ребенка с ОВЗ на ММПК.
- 4.13. Длительность пребывания в группе комбинированной направленности ребенка с ОВЗ определяется ПМПК, согласно основного диагноза ребенка.
- 4.14. Завершение пребывания ребенка с ОВЗ в ГКН осуществляется приказом директора ГБОУ на основании заключения ПМПК.

#### **5. Организация деятельности педагогического персонала**

- 5.1 Деятельность учителя - логопеда:
  - 5.1.1. Основным, ведущим специалистом, проводящим и координирующим коррекционно-педагогическую работу в группе, является учитель-логопед.
  - 5.1.2. Учитель - логопед:
    - ✓ планирует (совместно с другими специалистами) и организует целенаправленную интеграцию детей с ОВЗ в коллектив воспитанников группы;
    - ✓ консультирует воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре по вопросам организации коррекционно-педагогического процесса и взаимодействия всех детей группы;
    - ✓ помогает педагогам группы комбинированной направленности в отборе содержания и методики проведения совместных занятий;
    - ✓ координирует коррекционную, психолого-педагогическую помощь детям с ОВЗ;

- ✓ ведет образовательную и коррекционно-развивающую работу с воспитанниками с ОВЗ в форме индивидуальной и подгрупповой деятельности;
- ✓ при необходимости с детьми с ОВЗ дополнительно проводит индивидуальные или подгрупповые коррекционные занятия. Длительность занятий не должна превышать 15-20 минут;
- ✓ проводит совместные занятия с узкими специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и др.)
- ✓ ведет необходимую документацию, указанную в п. 8.2. настоящего Положения

## 5.2. Деятельность воспитателя:

5.2.1. Деятельность воспитателя группы комбинированной направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление. Коррекционно-педагогическое воздействие направлено на преодоление и предупреждение вторичных нарушений развития, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.2.2. Особенности организации работы воспитателя ГКН являются:

- ✓ планирование (совместно с учителем-логопедом и другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей, включая воспитанников с ОВЗ;
- ✓ планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- ✓ соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей с ОВЗ;
- ✓ обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику ОВЗ с учетом рекомендаций специалистов;
- ✓ консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ✓ ведение необходимой документации, определенной п.8.3. настоящего Положения.

## 5.3. Деятельность педагога-психолога:

5.3.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.3.2. Педагог-психолог:

- ✓ проводит психологическое обследование воспитанников группы комбинированной направленности;
- ✓ участвует в составлении индивидуальных карт развития детей с ОВЗ;
- ✓ проводит индивидуальную и подгрупповую коррекционно-психологическую работу с воспитанниками группы комбинированной направленности;
- ✓ проводит динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников группы комбинированной направленности;
- ✓ проводит консультативную работу с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ✓ осуществляет преемственность в работе СПДС и семьи;
- ✓ консультирует персонал группы;
- ✓ ведет необходимую документацию, определенную п.8.4. настоящего Положения

## 5.4. Деятельность музыкального руководителя:

5.4.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.4.2. Особенности работы музыкального руководителя в ГКН являются:

- ✓ взаимодействие со специалистами ГКН по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей;
- ✓ проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы комбинированной направленности (в том числе совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.)

- ✓ консультирование воспитателей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ✓ ведение необходимой документации, определенной п. 8.5. настоящего Положения.

5.5. Деятельность инструктора по физической культуре.

5.5.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранения и укрепление здоровья всех детей, и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.5.2. В ГКН организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- ✓ проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- ✓ планирование совместной деятельности воспитанников ГКН;
- ✓ подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;
- ✓ оказание консультативной поддержки родителям, по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- ✓ регулирование физической нагрузки на воспитанников;
- ✓ ведение необходимой документации, определенной п.8.6. настоящего Положения.

5.6. Деятельность помощника воспитателя:

Деятельность помощника воспитателя ГКН направлена на создание оптимальных условий для развития воспитанников.

5.6.2. Особенности организации работы помощника воспитателя ГКН являются:

- ✓ провожает, и встречает детей к учителю-логопеду;
- ✓ помогает воспитателю в оформлении пособий.

## **6. Руководство деятельностью группы**

6.1. Непосредственное руководство и контроль всей деятельности ГКН осуществляет руководитель СПДС, который несет персональную ответственность в соответствии со своими функциональными обязанностями

6.2. Руководитель СПДС:

- ✓ обеспечивает своевременное комплектование группы комбинированной направленности;
- ✓ совместно с коллективом СПДС создает климат психологического комфорта;
- ✓ формирует предметно-пространственную среду, другие необходимые условия для функционирования ГКН;
- ✓ взаимодействует с органами здравоохранения, ПМПК, осуществляющими сопровождение деятельности ГКН;

6.3. Штаты в ГКН устанавливаются в соответствии с нормативами, предусмотренными для указанной группы.

6.4. К работе с воспитанниками группы комбинированной направленности привлекаются:

- ✓ учитель-логопед,
- ✓ педагог-психолог,
- ✓ музыкальный руководитель,
- ✓ инструктор по физической культуре.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса ГКН являются дети, педагогические работники, узкие специалисты, помощники воспитателя.

7.2. В зависимости от степени выраженности и сложности структуры нарушения, продвижения ребенка в процессе обучения в ГКН может осуществляться 1-2 года или до поступления в общеобразовательное учреждение.

7.3. Педагогический персонал СПДС проводит комплексную коррекционную работу в ГКН с учетом состояния здоровья детей с ОВЗ по индивидуальному образовательному маршруту ребенка.

7.4. Руководитель СПДС, осуществляет систематический контроль за организацией и проведением комплекса коррекционных и профилактических мероприятий, направленных на коррекцию отклонений у детей с ОВЗ.

7.5. Права работников СПДС и меры социальной поддержки определяются законодательством и трудовым договором.

7.6. Педагогические работники обязаны:

- ✓ в полном объеме реализовать ООП с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- ✓ знать специфику заболевания, особенности режима и организации образовательной деятельности;
- ✓ не допускать перегрузки воспитанников;
- ✓ составлять рабочие программы по образовательным областям ООП, с учетом особенностей психофизического развития ребенка.

7.7. Педагогические работники имеют право на:

- ✓ свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов мониторинга развития воспитанников;

7.8. Педагогические работники несут ответственность за:

- ✓ качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- ✓ систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- ✓ полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- ✓ присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- ✓ правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- ✓ рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- ✓ соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины и др.

7.9. Воспитанники имеют право:

- ✓ на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами
- ✓ на обучение по ООП;
- ✓ охрану жизни и здоровья;
- ✓ защиту от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- ✓ удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- ✓ развитие творческих особенностей и интересов.

7.10. Администрация СПДС обязана:

- ✓ создать условия для организации дошкольного образования детей в ГКН;
- ✓ контролировать выполнение ООП
- ✓ контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий;

## **8. Документация**

8.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей в ГКН являются:

- ✓ путевка в СПДС;
- ✓ заключение ПМПК;
- ✓ заявление родителей (законных представителей ребенка) о зачислении в ГКН;
- ✓ приказ директора ГБОУ об организации деятельности ГКН;
- ✓ табель посещаемости воспитанников ГКН;
- ✓ планирование образовательной деятельности ГКН;

8.2. Документация учителя-логопеда:

- ✓ карта развития каждого ребенка с ОВЗ;
- ✓ речевая карта на каждого ребенка с ОВЗ;

- ✓ сводная таблица речевого развития ребенка с ОВЗ;
- ✓ перспективный план
- ✓ договор
- ✓ журнал консультаций;
- ✓ индивидуальный образовательный маршрут на каждого ребенка с ОВЗ;
- ✓ план индивидуально ориентированных мероприятий;
- ✓ журнал групповых и индивидуальных занятий с детьми с ОВЗ;
- ✓ тетрадь для записей рекомендаций специалистам (воспитателю, музыкальному руководителю, инструктору по физкультуре, педагогу-психологу)
- ✓ тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (в ней отражаются структура дефекта, направления коррекционно-педагогической работы)
- ✓ рабочая программа;
- ✓ план организации совместной деятельности всех воспитанников ГКН;

В конце учебного года составляются характеристики на каждого воспитанника с ОВЗ и аналитический отчет о результатах коррекционной работы.

#### 8.3. Документация воспитателей:

- ✓ планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников ГКН;
- ✓ индивидуальный образовательный маршрут на всех воспитанников с ОВЗ;
- ✓ мониторинг образовательной деятельности;
- ✓ результаты педагогической диагностики.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-педагогической работы.

#### 8.4. Документация педагога-психолога:

- ✓ карта психологического обследования воспитанников;
- ✓ план работы педагога-психолога;
- ✓ заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования;
- ✓ журнал консультаций педагога-психолога;
- ✓ журнал коррекционной работы (отражает динамику коррекционного обучения);
- ✓ программа коррекционно-развивающих занятий;
- ✓ рабочая программа;
- ✓ аналитический отчет о работе педагога-психолога за год.

#### 8.5. Документация музыкального руководителя:

- ✓ планирование образовательной деятельности по области «Музыка»;
- ✓ план организации совместной досуговой деятельности детей;
- ✓ тетрадь взаимосвязи
- ✓ табель посещаемости;
- ✓ аналитический отчет о результатах работы за год.

#### 8.6. Документация инструктора по физической культуре:

- ✓ планирование образовательной деятельности по области «Физическая культура», «Здоровье»»
- ✓ план организации совместной досуговой деятельности детей;
- ✓ результаты мониторинга;
- ✓ табель посещаемости;
- ✓ тетрадь взаимосвязи с воспитателями и учителем –логопедом, музыкальным руководителем;
- ✓ аналитический отчет о результатах работы за год.