


**Центральное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей с. Хрящевка муниципального района Ставропольский**

ул. Полевая, д. 7/1, с. Хрящевка, м.р. Ставропольский, Самарская область, 445146. т./факс (8482)23-57-42
e-mail: hryashhev - sch@mail.ru

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего Совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p>Протокол № 1 от 14.01 2019 год . <i>Безак</i> Безак Т.Ю.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: И.о. директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p align="right"> Спиридонов Л.Н.</p> <p>Приказ № 56/1 «4» <i>с.с.с.с.с.с.</i> 2019 год</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ**

*структурных подразделений, реализующих основные
общеобразовательные программы дошкольного образования,
«детского сада «Сказка»», «детского сада «Золотой колосок»»*
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области лицея (технологического) с. Хрящёвка
муниципального района Ставропольский

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с. Хрящёвка муниципального района Ставропольский (далее по тексту – ГБОУ), структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

« детского сада «Сказка»» и «детского сада «Золотой колосок»» (далее по тексту – СПДС) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ГБОУ, и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц для СПДС.

1.3. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц СПДС являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Добровольное пожертвование в настоящем Положении понимается как деятельность, целью которой является создание дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. СПДС принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования.

1.7. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников СПДС в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

1.8. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений СПДС, благоустройству территории, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

1.9. Имущество, переданное СПДС в виде пожертвования, приходится администрацией ГБОУ.

1.10. Привлечение структурными подразделениями указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

2. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

2.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя (от физических лиц) на имя директора ГБОУ, либо договоров пожертвования (от юридических лиц) (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем СПДС совместно с родительским комитетом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ГБОУ;

- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств.

2.2. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

2.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

2.5. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете СПДС с указанием целевого назначения взноса.

2.6. Руководитель СПДС обязан отчитываться о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

2.7. Управляющий Совет Учреждения осуществляет контроль за расходованием переданными средствами.

2.8. Сведения о доходах, полученных в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств СПДС должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников СПДС, оказание материальной помощи, оплата за курсы повышения квалификации, штрафов.

4. Основные направления расходования привлеченных дополнительных средств

4.1. СПДС вправе использовать средства на следующие цели:

- приобретение предметов хозяйственного пользования: моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, посуда, сантехника и прочее;
- приобретение оборудования, бытовой техники, оргтехники, предметов длительного пользования (игровые формы, мебель, ковры и прочее);
- приобретение нематериальных активов (игрушки, развивающих игр, методических, учебно-наглядных пособий, спортивный инвентарь, канцелярские товары, товары бланковой продукция, периодических изданий и прочее);
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (материалы к оргтехнике и прочее);
- оплата работ по содержанию здания и сооружений (оплата текущего ремонта здания и сооружений, оборудования и инвентаря);
- приобретение лакокрасочных, строительных материалов, линолеума, светильников и т.п. на текущий косметический ремонт зданий и сооружений;
- оплата печатной, стендовой продукции;
- выполнение мероприятий по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей; на оснащение медицинского кабинета;
- организация различных детских мероприятий;
- поверку измерительных приборов;
- приобретение на ремонт технологического и медицинского оборудования, на заправку огнетушителей, на приобретение стекла, ламп, посуды для обеспечения функционирования СПДС в соответствии с предъявляемыми санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, охрана труда;

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований СПДС на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

5.2. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация СПДС и председатель родительского

комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.3. При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников на ремонт Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель СПДС.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящее Положение является локальным актом СПДС, принимается Управляющим Советом Учреждения и утверждается приказом директором ГБОУ.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению о добровольных и пожертвованиях
и целевых взносах

Договор о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

с.Хрящевка

«___» _____ 201 г.

_____ именуемый в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора _____, действующей на основании Устава, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает ГБОУ лицей для СПДС «-----» в качестве безвозмездного пожертвования

2. Пожертвование должно быть использовано на нужды детей СПДС «-----»

(цели использования денежных средств или имущества)

3. ГБОУ принимает пожертвование и обязуется:

3.1. Использовать его по целевому назначению.

3.2. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обязательств.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

4.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

4.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ГБОУ этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у ГБОУ, второй – у Жертвователя.

8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

ГБОУ лицей с.Хрящевка

445146, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район

Ставропольский, сельское поселение Хрящевка, с.Хрящевка, ул. Полевая, д 7\1

ИНН 6382062864 / КПП 638201001

Банковские реквизиты:

УФК по Самарской области

(МУФ СО ГБОУ лицей (технологический) с.Хрящевка)

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА САМАРА

БИК 043601001

счет 40601810036013000002

л\с 614.67.019.0 714.67.019.0

Директор ГБОУ

Жертвователь

Приложение 2

к Положению о добровольных и пожертвованиях
и целевых взносах

директору ГБОУ лицея с.Хрящевка

_____ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю СПДС «-----» в качестве добровольного целевого взноса
денежные средства в сумме

на _____

жертвователю _____ Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

