



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников структурных подразделений «детского сада «Золотой колосок» и «детского сада «Сказка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лица (технологического) с.Хрящевка муниципального района Ставропольский (далее СПДС)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353;
- Постановлением Правительства Самарской области от 08.09.2010г № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 года № 600 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Приложением к Постановлению Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600 «Должностные оклады (оклады) работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;
- примерным перечнем критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №28-од;
- Методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 № 295-р;
- Приказом министерства образования и науки Самарской обл. от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 278-од «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25 «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и

государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013 г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013г. № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015 года № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившими силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего звена расчете на одного обучающего за счет областного бюджета».

- Постановление Правительства Самарской области от 15 января 2018 г. N 9"О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования"

1.3. Заработная плата работника СПДС представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу в специальных (коррекционных) дошкольных образовательных учреждениях (отделениях, группах) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).

надбавка до 20% включительно от должностного оклада за отраслевые награды (медаль К.Д. Ушинского; нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»; почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации; благодарность

Министерства образования и науки Российской Федерации. ( Положение о знаках отличия в сфере образования и науки от 06.10.2004г.); ( Положение о знаках отличия в сфере образования и науки от 06.10.2004г.);

К стимулирующим выплатам относятся:

- стимулирующие выплаты директору учреждения;
- стимулирующие выплаты руководителям структурных подразделений;
- стимулирующие выплаты разового характера;
- стимулирующие выплаты длительного характера работникам СПДС «Золотой колосок» и СПДС «Сказка» распределяются на:

-выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

-выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;

- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

-выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

1.5. Должностные оклады (оклады) работников дошкольного образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.6. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников дошкольного образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

1.7. Оплата труда работников и руководителей СПДС производится в порядке, определенном настоящим Положением и Положением «О материальном стимулировании работников структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с.Хрящевка муниципального района Ставропольский»

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителям СПДС устанавливаются директором ГБОУ лицея с.Хрящевка.

1.8. Установление заработной платы работников СПДС, в том числе надбавок и доплат к минимальным должностным окладам (окладам) работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции ГБОУ лицея с.Хрящевка, которое обеспечивает минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне.

1.9. Работникам СПДС может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.10. Работодатель извещает ежемесячно в письменной форме каждого работника СПДС «Золотой колосок» и СПДС «Сказка» о составных частях заработной платы. Извещением в письменной форме является расчетный листок.

1.11. Выплата заработной платы Работнику производится на банковскую карту.

1.12. Выплата заработной платы производится два раза в месяц 20 и 05 числа каждого месяца. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями заработная плата выдается в день предшествующий дню выплаты. Зарплата за первую половину месяца выплачивается в виде аванса 20 числа месяца.

Размер аванса определяется исходя из фактически отработанного времени за первую половину месяца и состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.13. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

## 2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на основании Постановления Правительства Самарской области от 31.12.2015 года № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившими силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственного министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего звена расчете на одного обучающего за счет областного бюджета».

2.2. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта, по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета формируются на основе методик:

-методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств основного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника;

-методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств основного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника;

-методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника;

2.3. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета определяются на основе базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - базовые нормативные затраты) и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождения дошкольного образовательного учреждения, а также особенности реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования по формуле:

$$НЗ = БН \times К,$$

где БН - базовый норматив затрат;  
К - корректирующий коэффициент, учитывающий особенности реализации программы дошкольного образования детей в возрасте:

от 3 лет до 7 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

от 3 лет до 7 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

от 2 месяцев до 3 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

от 2 месяцев до 3 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

**2.4. Фонд оплаты труда** работников структурных подразделений «детского сада «Золотой колосок»» и «детского сада «Сказка»» ГБОУ лицея с.Хрящевка по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования состоит:

- ✓ из базовой части - в размере 71,7% от фонда оплаты труда и
- ✓ стимулирующей части - в размере 28,3% от фонда оплаты труда;
- ✓ коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части, - 1,3947.

2.4.1. Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и определяется по формуле:

$$\text{БН} = \text{БНГ} + \text{БНХ},$$

где БНГ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется на основе стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги, затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, по формуле:

$$\text{БНГ} = \text{ССПУ} + \text{ЗО},$$

где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;

ЗО - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях представляет собой расходы на оплату труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала и определяется по формуле:

$$\text{ССПУ} = \left( \frac{\frac{\text{Ч}_\text{п} \times \text{Д}_\text{р} \times \text{СДОВ}_\text{в}}{\text{Н}_\text{в}} + \frac{\text{Ч}_\text{п} \times \text{Д}_\text{р} \times \text{СДОПВ}_\text{пв}}{\text{Н}_\text{пв}}}{\text{ЧВ}} + \text{КСП} \times \text{СДО}_\text{шт} \right) \times 12 \times \text{К}_1 \times \text{К}_2 \times \text{К}_3,$$

где Чп - часы пребывания детей в группе в день;  
Др - дни работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;  
Нв - недельная нагрузка воспитателя;  
СДОВ - средний размер должностного оклада воспитателя;  
СДОПВ - средний размер должностного оклада помощника воспитателя;  
Нпв - недельная нагрузка помощника воспитателя;  
КСП - количество ставок иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области на одного воспитанника;

СДОип - средний должностной оклад иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе;

12 - количество месяцев в году;

K1 - коэффициент увеличения размера фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;

K2 - коэффициент увеличения размера базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину стимулирующих выплат;

K3 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ЧВ - количество детей, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 в группах для детей от 3 до 7 лет.

Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги включает в себя расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала и затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги определяется по формуле:

$$\text{БНХ} = \text{ФОТ} + \text{ЗХ},$$

где ФОТ - расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала;

ЗХ - затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ССПУ} \times \text{КС},$$

где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;

КС - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях, фактически сложившееся в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области.

Затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги, ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.

2.4.2. В состав стимулирующей части заработной платы для работников, осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования включаются:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- ежемесячные надбавки за выслугу лет;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;
- выплаты воспитателям, младшим воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости воспитанниками;
- выплаты работникам СПДС за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

2.4.3. К ФОТ этой категории относятся следующие работники учреждения:

- руководитель СПДС, обеспечивающий реализацию образовательных программ, системность в подходе к воспитательно-образовательному процессу и отвечающий за организацию воспитательно-образовательного процесса при разработке программ развития, образовательной программы годового плана работы.
- педагогические работники (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный работник, воспитатель);
- помощник воспитателя, младший воспитатель.

2.5. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета определяются на основе базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств основного бюджета и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождение дошкольного образовательного учреждения, а также особенности реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования по формуле:

$$НЗ = БН \times К,$$

где БН - базовый норматив затрат;

К - корректирующий коэффициент, учитывающий особенности реализации программы дошкольного образования детей в возрасте:

от 3 лет до 7 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

от 3 лет до 7 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

от 2 месяцев до 3 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

от 2 месяцев до 3 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

**2.6. Фонд оплаты труда** работников структурных подразделений «детского сада «Золотой колосок» и «детского сада «Сказка» ГБОУ лицея с.Хрящевка по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования состоит из:

- базовой части - в размере 71,7% от фонда оплаты труда и
- стимулирующей части - в размере 28,3% от фонда оплаты труда;
- коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части, - 1,3947.

2.6.1. Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и определяется по формуле:

$$БН = БНГ + БНХ,$$



где БНГ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется на основе стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги, затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги (приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), по формуле:

$$\text{БНГ} = \text{ССПУ} + \text{ЗО},$$

где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;

ЗО - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги (приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек). Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях определяется по формуле:

$$\text{ССПУ} = \left( \frac{\frac{\text{Ч}_п \times \text{Д}_р \times \text{СДОВ} + \frac{\text{Ч}_п \times \text{Д}_р \times \text{СДОПВ}}{\text{Н}_в}}{\text{ЧВ}} + \text{КСП} \times \text{СДОИП} \right) \times \text{КВ} \times 12 \times \text{К}_1 \times \text{К}_2 \times \text{К}_3,$$

где Чп - часы пребывания детей в группе в день;

Др - дни работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

Нв - недельная нагрузка воспитателя;

СДОВ - средний размер должностного оклада воспитателя;

СДОПВ - средний размер должностного оклада помощника воспитателя;

Нпв - недельная нагрузка помощника воспитателя;

КСП - количество ставок иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области на одного воспитанника;

СДОИП - средний размер должностного оклада иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе;

КВ - коэффициент, повышающий должностной оклад воспитателя и помощника воспитателя на величину компенсационных выплат за работу с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, а также в условиях, отличных от нормальных (воспитателя - за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья разной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию, часто болеющими детьми и другими детьми, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий и процедур, - не более 20% от должностного оклада, - помощника воспитателя - не более 20% от должностного оклада,

в том числе за работу с вредными химическими препаратами - не более 12% от должностного оклада);

12 - количество месяцев в году;

К1 - коэффициент, увеличивающий размер фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;

К2 - коэффициент, увеличивающий размер базовой части фонда оплаты труда работников

дошкольного образовательного учреждения на величину стимулирующих выплат; КЗ - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ЧВ - количество детей, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26, в группах для детей от 3 до 7 лет. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги включает в себя расходы на оплату труда административно-хозяйственного, прочего обслуживающего персонала и затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги определяется по формуле:

$$\text{БНХ} = \text{ФОТ} + \text{ЗХ},$$

где ФОТ - расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала;

ЗХ - затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ССПУ} \times \text{КС},$$

где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;

КС - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях, фактически сложившееся в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области. Затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги, ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.

2.6.2. В состав стимулирующей части заработной платы для работников по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования включаются:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- ежемесячные надбавки за выслугу лет;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;
- выплаты воспитателям, младшим воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости воспитанниками;

- выплаты работникам СПДС за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

2.6.3. К ФОТ этой категории относятся следующие работники учреждения:

- руководитель СПДС, обеспечивающий реализацию образовательных программ, системность в подходе к воспитательно-образовательному процессу и отвечающий за организацию воспитательно-образовательного процесса при разработке программ развития, образовательной программы годового плана работы.
- педагогические работники (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный работник, воспитатель);
- помощник воспитателя;

2.7. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - нормативные затраты) определяются на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - базовый норматив затрат) и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождение дошкольного образовательного учреждения, а также особенности осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные и основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования, по формуле:

$$НЗ = БН \times К,$$

где БН - базовые нормативные затраты;

К - корректирующий коэффициент, учитывающий особенности реализации осуществления присмотра и ухода:

за детьми без ограниченных возможностей здоровья в возрасте от 3 лет до 7 лет, обучающимися в учреждениях, расположенных в городской местности;

за детьми без ограниченных возможностей здоровья в возрасте от 3 лет до 7 лет, обучающимися в учреждениях, расположенных в сельской местности;

за детьми без ограниченных возможностей здоровья в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обучающимися в учреждениях, расположенных в городской местности;

за детьми без ограниченных возможностей здоровья в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обучающимися в учреждениях, расположенных в сельской местности;

за детьми с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 лет до 7 лет, обучающимися в учреждениях, расположенных в городской местности;

за детьми с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 лет до 7 лет, обучающимися в учреждениях, расположенных в сельской местности;

за детьми с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обучающимися в учреждениях, расположенных в городской местности;

за детьми с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обучающимися в учреждениях, расположенных в сельской местности.

**2.8. Фонд оплаты труда** работников структурных подразделений «детского сада «Золотой колосок» и «детского сада «Сказка» ГБОУ лицея с.Хрящевка по осуществлению присмотра и ухода состоит из:

- базовой части - в размере 76,8% от фонда оплаты труда и
- стимулирующей части - в размере 23,2% от фонда оплаты труда;

2.8.1. Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и определяется по формуле:

$$БН = БНГ + БНХ,$$

где БНГ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется на основе стандартной (базовой) стоимости услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях, затрат на приобретение продуктов питания, производимых за счет средств областного бюджета, затрат, связанных с оплатой работ, услуг, необходимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении, с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется по формуле:

$$\text{БНГ} = \text{ССУ} + \text{ЗПП} + \text{ЗРМ},$$

где ССУ - стандартная (базовая) стоимость услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях;

ЗПП - затраты на приобретение продуктов питания, производимые за счет средств областного бюджета;

ЗРМ - затраты, связанные с оплатой работ, услуг, необходимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении, с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении.

Стандартная (базовая) стоимость услуги по осуществлению присмотра и ухода представляет собой расходы на фонд оплаты труда работников, непосредственно участвующих в осуществлении присмотра и ухода, и рассчитывается на одного воспитанника по формуле:

$$\text{ССУ} = (\text{СДОр} \times \text{КСр} + \text{СДОмр} \times \text{КСмр}) \times \text{К1} \times \text{К2} \times 12 \times \text{К3},$$

где СДОр - средний размер должностного оклада (оклада) работников дошкольного образовательного учреждения (за исключением медицинских работников), непосредственно осуществляющих присмотр и уход, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

СДОмр - средний размер должностного оклада медицинских работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход, фактически сложившийся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

КСр - количество ставок работников дошкольных образовательных учреждений (за исключением медицинских работников), осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, определяемое исходя из расчетной потребности в ставках работников на группу дошкольного образовательного учреждения, количества детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 15.05.2013 N 26, и дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

КСмр - количество ставок медицинских работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, определяемое исходя из расчетной потребности в ставках работников на группу дошкольного образовательного учреждения, количества детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26, и дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

K1 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;

12 - количество месяцев в году;

K2 - коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста,

величину стимулирующей части.

K3 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на сумму расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных (обязательных) выплат за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных).

2.8.2. В состав стимулирующей части заработной платы включаются:

- стимулирующие выплаты медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;
- стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;
- стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за выслугу лет;

Прочие расходы, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (затраты на приобретение продуктов питания, затраты, связанные с оплатой работ, услуг, необходимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении, с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочие расходы, производимые в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении), ежегодно устанавливаются учредителем дошкольного образовательного учреждения исходя из значений индекса прироста цен к предыдущему году для иных расходов. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги включает в себя расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала и затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги определяется по формуле:

$$\text{БНХ} = \text{ФОТ} + \text{ЗХ},$$

где ФОТ - расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала;

ЗХ - затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{СДОап} \times \text{КС} \times \text{К1} \times \text{К2} \times 12 \times \text{К3},$$

где ССПУ - средний размер должностного оклада (оклада) административно-хозяйственного и обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений; КС - количество ставок административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений, определяемое исходя из расчетной потребности в ставках работников на группу дошкольного образовательного учреждения, количества детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26, и дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

К1 - коэффициент увеличения размера фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников; 12 - количество месяцев в году;

К2 - коэффициент, увеличивающий сумму базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на величину стимулирующей части фонда оплаты;

К3 - коэффициент, увеличивающий сумму фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на сумму расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги, ежегодно устанавливаются исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.

В состав базового норматива затрат входят следующие расходы: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией дошкольного образовательного учреждения);

оплата работ, услуг, необходимых для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении (за исключением расходов по оплате коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом в части расходов, связанных с оплатой договора аренды или субаренды зданий, помещений, земли, расходов по содержанию зданий, помещений, дворов (включая расходы по вывозу снега, мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации), расходов по капитальному ремонту имущества, расходов по реставрации

памятников истории и культуры, расходов по оплате опытно-конструкторских и опытно-технологических, геолого-разведочных работ, расходов по оплате услуг по страхованию жизни, здоровья работников, расходов по проведению подрядных проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов);

прочие расходы, производимые в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении (за исключением расходов на уплату земельного налога и налога на имущество организаций); расходы по оплате договоров на приобретение продуктов питания; расходы по оплате договоров на приобретение в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольном образовательном учреждении сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметов, используемых в процессе деятельности дошкольного образовательного учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам.

2.8.3. К ФОТ этой категории относятся следующие работники учреждения:

- повар;
- кухонный работник;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- уборщик служебных помещений.

2.9. ФОТ работников, не реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, не реализующих основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования и не обеспечивающих присмотр и уход за детьми состоит из базовой и стимулирующей части

2.9.1. Базовая часть складывается из базовых частей ФОТ работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, ФОТ работников реализующих основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования и ФОТ работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми взятых в их пропорциональном отношении;

2.9.2. Стимулирующая часть - в пропорциональном отношении из стимулирующих частей фондов оплаты труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, работников реализующих основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования и работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми.

2.9.3. К ФОТ этой категории относятся административно-управленческий и прочий персонал учреждения:

- бухгалтер;
- заведующий хозяйством;
- сторож;
- слесарь-сантехник.
- грузчик
- кладовщик;

2.10. Экономия по фонду оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам Структурных подразделений.

### **3. Порядок и условия назначения компенсационных выплат.**

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются:

- работникам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования и реализующим основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования из базового Фонда оплаты труда работников СПДС «Золотой колосок», и

из базового Фонда оплаты труда работников СПДС «Сказка» осуществляющих в соответствии с ФГОС ДО реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Фонда оплаты труда работников по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования (руководителям СПДС, педагогическим работникам, помощникам воспитателей, младшему воспитателю);

- работникам, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста из базового Фонда оплаты труда работников структурных подразделений «детского сада «Золотой колосок» и «детского сада «Сказка» ГБОУ лицея с.Хрящевка по осуществлению присмотра и ухода (повар, кухонный работник, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений);

- работникам, не реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, не реализующим основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования и не обеспечивающим присмотр и уход за детьми (бухгалтер, заведующий хозяйством, кладовщик, сторож, слесарь-сантехник, грузчик) взятых в их пропорциональном отношении из базового фонда оплаты труда работников СПДС «Золотой колосок» и СПДС «Сказка», реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, реализующим основные адаптированные общеобразовательные программы, осуществляющим присмотр и уход.

3.2. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

Размер компенсационных выплат устанавливается по соглашению сторон (руководителя структурного подразделения и работника СПДС) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 Трудового Кодекса РФ), утверждается директором ГБОУ лицея с.Хрящевка и в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты за работу в ночное время устанавливаются в соответствии со ст.154 Трудового Кодекса Российской Федерации каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Ночным временем считается с 22.00 до 06.00.

Величина выплат определяется путем умножения часов отработанных в ночное время на стоимость 1 часа и на повышающий коэффициент 1/35.

Стоимость 1 часа определяется делением оклада на нормативное время.

В учреждении установлен суммированный учет рабочего времени сторожа. Учетным периодом является год.

Стоимость 1 часа определяется делением оклада на среднемесячную норму рабочего времени (согласно производственному календарю при 40-часовой недели в часах за год для мужчин и 36-часовой недели в часах для женщин в сельской местности.).

3.5. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии со ст.153 Трудового Кодекса Российской Федерации – не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в



пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Оплата сверхурочной работы.

Компенсационные выплаты определяются ст. 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее отработанного сверхурочно.

3.7. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором определяется ст.151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.8. Компенсационные выплаты за работу в комбинированных дошкольных группах по адаптированным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (в том числе с задержкой психического развития) устанавливаются в следующих размерах:

- учителю – логопеду – 20%;
- воспитателю – 2% за каждого ребенка, но не более 20%;
- помощнику воспитателя – 1,0 % за каждого ребенка, но не более 10%;
- узким специалистам (музыкальным руководителям, педагогу - психологу, инструктору по физической культуре) - до 20%;
- руководителю структурного подразделения за создание оптимальных условий и организацию коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается 20% от должностного оклада без учета доплат и надбавок.
- старшему воспитателю за организацию коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается 20% от должностного оклада без учета доплат и надбавок.

3.9. Размеры доплат и надбавок конкретным работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого ими.

3.10. Указанные доплаты определяются на срок действия данных условий и утверждаются приказом директора по образовательному учреждению ежегодно при тарификации.

3.11. Доплаты, установленные работнику приказом директора относятся к условиям оплаты труда, об изменении, или отмене которых он должен быть предупрежден не позднее, чем за два месяца.

3.12. Решением руководителя работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки и прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушении трудовой дисциплины, а так же при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является приказ директора с указанием причин.

3.13. Компенсационные выплаты к должностному окладу руководителей СПДС устанавливаются приказом директора ГБОУ лица с.Хрящевка, с учетом деятельности учреждения, размер и количество выплат максимальным пределом не ограничивается.

3.14. Порядок, размеры и условия назначения стимулирующих выплат определяется Положением «О материальном стимулировании работников структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования государственного

бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с.Хрящевка муниципального района Ставропольский».

#### **4. Порядок выплаты материальной помощи.**

4.1. Работникам СПДС «Золотой колосок» и СПДС «Сказка» может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда заработной платы СПДС «Золотой колосок» и СПДС «Сказка».

4.2. Материальная помощь работникам Структурных подразделений оказывается в следующих случаях:

- стихийных бедствий, несчастных случаях;
- смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

Вышеперечисленные случаи для оказания материальной помощи распространяются и на работников СПДС «Золотой колосок» и СПДС «Сказка», находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам СПДС материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

4.4. Конкретный размер материальной помощи работнику определяется из сложившейся экономии денежных средств приказом директора ГБОУ лицея с.Хрящевка с учетом предложений руководителя СПДС.

#### **5. Порядок премирования.**

5.1. Премирование работников производится из экономии ФОТ, складывающегося из наличия листов нетрудоспособности, заявлений работников об отпуске без сохранения заработной платы и при объединении групп в летний период по заявлениям родителей на время отпусков. Премии работникам назначаются:

- по итогам работы за календарный год, учебный год, полугодие, квартал, месяц;
- выплата разовой премии за высокие достижения в труде;
- за выполнение особо важной или срочной работы;
- проведение мероприятий;
- внедрение новых форм и методов обучения;
- по результатам смотров, конкурсов;
- за своевременное устранение аварийных ситуаций.

5.2. Премии утверждаются приказом директора ГБОУ лицея с.Хрящевка на основании представления руководителей СПДС «Золотой колосок» и СПДС «Сказка».

5.3. Работники учреждения могут премироваться к юбилейным датам:

- 25,30,35,40,45 лет – в размере до 1000 рублей;
- к юбилейным датам 50, 55, 60,65,70,75 лет – в размере до 3000 рублей;
- к праздникам - от 100 рублей;

5.4. По решению директора ГБОУ работник не может представляться к премированию при наличии, зафиксированными приказами в соответствии с ТК РФ:

- грубых нарушений трудовой дисциплины,
- нарушений правил внутреннего трудового распорядка;
- случая травматизма;
- обоснованных жалоб со стороны родителей;
- порчи и потери имущества по халатности работника;

#### **6. Заключительная часть.**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа директора ГБОУ лицея с.Хрящевка об утверждении Положения и действует до внесения в него изменений, либо до признания приказом директора ГБОУ лицея с.Хрящевка утратившим силу.

