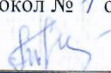



**Центральное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей с. Хрящевка муниципального района Ставропольский**

ул. Полевая, д. 7/1, с. Хрящевка, м.р. Ставропольский, Самарская область, 445146, т./факс (8482)23-57-42
e-mail: hryashhev - sch@mail.ru

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего Совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p>Протокол № 1 от 14.01. 2019 год  Безак Т.Ю.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: И.о. директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p> Спиридонов Л.Н. Приказ № 56/1 «14» января 2019 год</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

*структурного подразделения, реализующего основные
общеобразовательные программы дошкольного образования,
«детского сада «Золотой колосок»»*

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области лицея (технологического) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации научно-методической работы в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области лицее (технологическом) с.Хрящевка муниципального района Ставропольский структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования: «детском саду «Золотой колосок»» (далее по тексту СПДС).

1.2. Научно методическая работа - целостная система деятельности, целью которой является обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач СПДС, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, организованная на основе анализа результатов учебно-воспитательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, зрелости и сплочённости педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей, запросов воспитателей.

1.3. Основные задачи научно-методической работы - обеспечение непрерывного процесса совершенствования профессионального мастерства каждого педагога СПДС через систему различных форм;

- развитие всего воспитательно-образовательного процесса в СПДС в соответствии с новыми достижениями науки;

- определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов СПДС.

2. Система научно-методической работы

2.1. Научно-методическая работа в СПДС осуществляется методической службой. Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, повышением квалификации, организация нормированного взаимодействия между педагогическими кадрами, обеспечивает взаимодействие со структурами методической службы образовательного округа, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района.

2.2. В состав методической службы входят - временные творческие коллективы, которые создаются по инициативе педагогов, руководитель СПДС, старший воспитатель, с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития СПДС, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.

2.3. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создаётся банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

2.4. Основными условиями организации методической службы в СПДС и управления ею являются:

- чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;

- максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы научно- методической работы;

- рассмотрение федерального, территориального опыта и общих тенденций развития научно-методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2.5. Методическая служба обеспечивает руководство научно-методической работой в СПДС по следующим направлениям:

- научно-методическая деятельность;
- информационно-методическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- диагностическая деятельность.

2.6. Научно-методическая деятельность предусматривает:

2.6.1. Выявление, изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта педагогического опыта. Выявление передового опыта из массовой практики осуществляется старшим воспитателем. Решение о необходимости обобщения передового опыта, а также о возможности использования обобщённого опыта на уровне СПДС принимаются на педагогическом совете СПДС. Решения о возможности использования обобщённого опыта среди педагогического сообщества различного уровня принимаются на экспертных советах. Распространение передового опыта осуществляется с использованием различных форм:

- выступления на педагогических советах;
- семинары;
- коллективные просмотры;
- мастер-классы;
- презентации;
- практикумы;
- размещение на информационных сайтах;
- размещение материалов в периодических печатных изданиях и др

Материалы по результатам обобщения передового педагогического опыта находятся в методическом кабинете СПДС.

2.6.2. Обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса через организацию обучения с использованием лекций, семинаров, практикумов, мастер-классов, курсов для педагогических работников СПДС.

2.6.3. Организация учета педагогических кадров СПДС и процессов их аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям

2.6.4. Осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования СПДС в режиме развития (разработка Программы развития СПДС, перспективное прогнозирование и текущее планирование).

2.6.5. Адаптация программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

2.6.6. Определение направленной опытно-экспериментальной, инновационной (исследовательской) работы, осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу.

2.6.7. Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие детей дошкольного возраста.

2.7. Информационно-методическая деятельность предусматривает:

2.7.1. Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации для обеспечения информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.

2.7.2. Содействие повышению квалификации педагогических работников.

2.7.3. Формирование фонда информационно-библиотечных ресурсов по образовательным областям и обеспечение доступа к ним.

2.8. Организационно-методическая деятельность предусматривает:

- 2.8.1. Участие в подготовке и проведении педагогических советов, научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров, деловых игр и пр.
- 2.8.2. Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.
- 2.8.3. Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы.
- 2.8.4. Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.
- 2.8.5. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников СПДС, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования, в том числе и через организацию наставничества и руководство им.
- 2.9. Диагностическая деятельность предусматривает:
 - 2.9.1. Сбор, обработка и анализ информации о состоянии воспитательно-образовательной работы. Оценка уровня реализации основной образовательной программы дошкольного образования в СПДС.
 - 2.9.2. Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.
 - 2.9.3. Изучение индивидуальных особенностей ребёнка в процессе его развития.
 - 2.9.4. Проведение диагностики на выявление степени готовности ребёнка к обучению в школе.
 - 2.9.5. Комплексную оценку педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников.
 - 2.9.6. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.

3. Заключительные положения

- 3.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься СПДС в соответствии с действующим законодательством.