

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский

7/1, ул. Полевая с. Хрящевка, 445146, Самарская область, м.р. Ставропольский, т. 23-57-42

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г.

№ 688-од

**«Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и
налогового учета»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н, приказом Минфина России от 16.12.2010 №174-н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н), Налоговым и Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативно- правовыми актами РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогового учета ГБОУ лицей с.Хрящевка согласно приложения и ввести ее в действие с 1 января 2019 года.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Отменить действие приказа ГБОУ лицей с.Хрящевка №683-од от 29.11.2016г. –с 1 января 2019г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера ГБОУ лицей с.Хрящевка – Кулышеву О.И.



И.О. Директора

Л.Н. Спиридонов

Учетная политика государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологический) с.Хрящевка муниципального района Ставропольский для целей бухгалтерского и налогового учета

Раздел I. Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Учетная политика государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологический) с.Хрящевка муниципального района Ставропольский (далее по тексту – ГБОУ лицей с.Хрящевка) разработана в соответствии:

– с приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н *«Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»* (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н);

– приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н *«Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»* (далее – Инструкция № 174н);

– приказом Минфина от 08.06.2018 № 132н *«О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»* (далее – приказ № 132н);

– приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н *«Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»* (далее – приказ № 209н);

– приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н *«Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»* (далее – приказ № 52н);

– федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 №

274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 №122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н).

Общие положения

1.1 Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения. Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.2 Бухгалтерский учет ведется – бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.3 Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения, включая сотрудников обособленных подразделений учреждения.

Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.4 В учреждении действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение 1);
- инвентаризационная комиссия (приложение 2);

1.5 Перечень должностей сотрудников, с которыми учреждение заключает договоры о полной материальной ответственности, приведен в приложении 3.

1.6 Бухгалтерский учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.7 В данные бухучета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за

отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – события после отчетной даты). Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты приложение 15.

Существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса.

Событиями после отчетной даты являются:

- получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество, в случае когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем;
- объявление дебитора банкротом, что влечет последующее списание дебиторской задолженности;
- получение от страховой организации страхового возмещения;
- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение бухгалтерской отчетности;
- пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена значительная часть имущества учреждения.

События после отчетной даты отражаются в бухучете заключительными операциями отчетного года.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.8 Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.9. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Рабочий план счетов

2.1 Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего Плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н, за исключением операций, указанных в пункте 2.2.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.2. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет в автоматизированной форме по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией № 162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Рабочий план счетов

Структура аналитики операций в рабочем плане счетов

Аналитический классификационный код	КФО	Синтетический счет			Аналитический код (по КОСГУ)	Наименование счета
		объекта учета	группы	вида		
		Разряд номера счета				
1-17	18	(19–21)	(22)	(23)	(24–26)	
<i>Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения</i>						
070900000000000244	4	101	2	5	310	Увеличение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
070900000000000244	4	101	2	5	410	Уменьшение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
<i>Основные средства – иное движимое имущество учреждения</i>						
070100000000000244	2	101	3	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
070100000000000244	2	101	3	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения

07010000000000244 07020000000000244	4	101	3	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 07020000000000244	4	101	3	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
07010000000000244	2	101	3	6	310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
07010000000000244	2	101	3	6	410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 07020000000000244	4	101	3	6	310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 07020000000000244	4	101	3	6	410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
07010000000000244	2	101	3	8	310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
07010000000000244	2	101	3	8	410	Уменьшение стоимости прочих

						основных средств – иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 07020000000000244	4	101	3	8	310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 07020000000000244	4	101	3	8	410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
<i>Амортизация</i>						
07090000000000244	4	104	2	5	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
07010000000000244	2	104	3	4	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 0702000000000000	4	104	3	4	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
07010000000000244	2	104	3	6	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 0702000000000000	4	104	3	6	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря

						производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
07010000000000244	2	104	3	8	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 07020000000000244	4	104	3	8	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
Материальные запасы						
07010000000000244	2	105	3	1	340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения
07010000000000244	2	105	3	1	440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 07020000000000244	4	105	3	1	340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 07020000000000244	4	105	3	1	440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения

07010000000000244	2	105	3	2	340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения
07010000000000244	2	105	3	2	440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 07020000000000244	4	105	3	2	340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 07020000000000244	4	105	3	2	440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 07020000000000244	5	105	3	2	340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 07020000000000244	5	105	3	2	440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения
07090000000000244	5	105	3	3	340	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения
07090000000000244	5	105	3	3	440	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения
07010000000000244	2	105	3	4	340	Увеличение стоимости строительных материалов -иного

						движимого имущества учреждения
07010000000000244	2	105	3	4	440	Уменьшение стоимости строительных материалов -иного движимого имущества учреждения
07010000000000244	2	105	3	5	340	Увеличение стоимости строительных материалов -иного движимого имущества учреждения
07010000000000244	2	105	3	5	440	Уменьшение стоимости строительных материалов -иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 07020000000000244	4	105	3	5	340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря- иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 07020000000000244	4	105	3	5	440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря- иного движимого имущества учреждения
07010000000000244	2	105	3	6	340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения
07010000000000244	2	105	3	6	440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения
07010000000000244 07020000000000244	4	105	3	6	340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения

070100000000000244 070200000000000244	4	105	3	6	440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения
070900000000000244	5	105	3	6	340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения
070900000000000244	5	105	3	6	440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения
Вложения в нефинансовые активы						
070900000000000244	4	106	2	1	310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество
070900000000000244	4	106	2	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество
070100000000000244	2	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество
070100000000000244	2	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество
070200000000000244 070100000000000244	4	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество
070100000000000244 070200000000000244	4	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное

						движимое имущество
<i>Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг</i>						
0701000000000000111 0702000000000000111	4	109	6	1	211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0701000000000000112 0702000000000000112	4	109	6	1	212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0701000000000000119 0702000000000000119	4	109	6	1	213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0701000000000000244 0702000000000000244	4	109	6	1	271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0701000000000000244	2	109	6	1	272	Затраты по расходование материальных запасов
0701000000000000244	4	109	6	1	272	Затраты по расходование материальных запасов
0701000000000000244	5	109	6	1	272	Затраты по расходование материальных запасов
0701000000000000111 0702000000000000111	4	109	8	1	211	Затраты на заработную плату в общехозяйственных расходах
0701000000000000112 0702000000000000112	4	109	8	1	212	Затраты на прочие выплаты в общехозяйственных расходах
0701000000000000119 0702000000000000119	4	109	8	1	213	Затраты на начисления на

						выплаты по оплате труда в общехозяйственных расходах
07010000000000244	2	109	8	1	221	Затраты на услуги связи в общехозяйственных расходах
07010000000000244 07020000000000244	4	109	8	1	221	Затраты на услуги связи в общехозяйственных расходах
07010000000000244 07020000000000244 07020000000000244	5	109	8	1	221	Затраты на услуги связи в общехозяйственных расходах
07010000000000244 07020000000000244	4	109	8	1	225	Затраты на работы услуги по содержанию имущества в общехозяйственных расходах
07010000000000244 07020000000000244	5	109	8	1	225	Затраты на работы услуги по содержанию имущества в общехозяйственных расходах
07010000000000244	2	109	8	1	226	Затраты на прочие услуги в общехозяйственных расходах
07010000000000244 07020000000000244	4	109	8	1	226	Затраты на прочие услуги в общехозяйственных расходах
07010000000000244 07020000000000244 07020000000000244	5	109	8	1	226	Затраты на прочие услуги в общехозяйственных расходах
07010000000000244	2	109	6	1	272	Затраты по расходованию материальных запасов
07010000000000244 07020000000000244	4	109	6	1	272	Затраты по расходованию материальных запасов

07090000000000244	5	109	6	1	272	Затраты по расходоанию материальных запасов
<i>Право пользования активами</i>						
07010000000000244 07020000000000244	4	111	4	2	350	Увеличение стоимости права пользования активами
07010000000000244 07020000000000244	4	111	4	2	450	Уменьшение стоимости права пользования активами
07010000000000244 07020000000000244	4	111	4	42	350	Увеличение стоимости права пользования активами
07010000000000244 07020000000000244	4	111	4	4	450	Уменьшение стоимости права пользования активами
07010000000000244 07020000000000244	4	111	4	5	350	Увеличение стоимости права пользования активами
07010000000000244 07020000000000244	4	111	4	5	450	Уменьшение стоимости права пользования активами
07010000000000244 07020000000000244	4	111	4	6	350	Увеличение стоимости права пользования активами
07010000000000244 07020000000000244	4	111	4	6	450	Уменьшение стоимости права пользования активами
07010000000000244 07020000000000244	4	111	4	8	350	Увеличение стоимости права пользования активами
07010000000000244 07020000000000244	4	111	4	8	450	Уменьшение стоимости права пользования активами
<i>Денежные средства</i>						
07010000000000000	2	201	1	1	510	Поступление средств на лицевые счета учреждения в органе казначейства
07010000000000000	2	201	1	1	610	Выбытия средств с лицевых счетов учреждения в органе казначейства
07010000000000000	4	201	1	1	510	Поступление средств

070200000000000000						на лицевые счета учреждения в органе казначейства
070100000000000000 070200000000000000	4	201	1	1	610	Выбытия средств с лицевых счетов учреждения в органе казначейства
070100000000000000 070200000000000000 070900000000000000	5	201	1	1	510	Поступление средств на лицевые счета учреждения в органе казначейства
070100000000000000 070200000000000000 070900000000000000	5	201	1	1	610	Выбытия средств с лицевых счетов учреждения в органе казначейства
Расчеты по доходам						
070100000000000131	2	205	3	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг
070100000000000131	2	205	3	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг
070100000000000131 070200000000000131	4	205	3	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг
070100000000000131 070200000000000131	4	205	3	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг
070100000000000189	2	205	8	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам
070100000000000189	2	205	8	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по

						прочим доходам
0701000000000000183 0702000000000000183	5	205	8	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам
0701000000000000183 0702000000000000183	5	205	8	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам
Расчеты с подотчетными лицами						
0702000000000000112	4	208	1	2	560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам
0702000000000000112	4	208	1	2	660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам
Расчеты по принятым обязательствам						
0701000000000000111 0702000000000000111	4	302	1	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате
0701000000000000111 0702000000000000111	4	302	1	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате
0701000000000000111 0702000000000000111 0709000000000000111	5	302	1	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате
0701000000000000111 0702000000000000111 0709000000000000111	5	302	1	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате
0701000000000000112 0702000000000000112	4	302	1	2	730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам
0701000000000000112 0702000000000000112	4	302	1	2	830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам

07010000000000244	2	302	2	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
07010000000000244	2	302	2	1	830	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
07010000000000244 07020000000000244	4	302	2	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
07010000000000244 07020000000000244	4	302	2	1	830	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
07090000000000244	5	302	2	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
07090000000000244	5	302	2	1	830	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
07010000000000244 07020000000000244	4	302	2	4	730	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом
07010000000000244 07020000000000244	4	302	2	4	830	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом
07010000000000244 07020000000000244	4	302	2	5	730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
07010000000000244 07020000000000244	4	302	2	5	830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию

						имущества
07090000000000244	5	302	2	5	730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
07090000000000244	5	302	2	5	830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
07010000000000244	2	302	2	6	730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
07010000000000244	2	302	2	6	830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
07010000000000244 07020000000000244	4	302	2	6	730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
07010000000000244 07020000000000244	4	302	2	6	830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
07020000000000244 07070000000000244 07090000000000244	5	302	2	6	730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
07020000000000244 07020000000000244 07090000000000244	5	302	2	6	830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
07010000000000244	2	302	3	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению

						основных средств
07010000000000244	2	302	3	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
07010000000000244	2	302	3	4	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
07010000000000244	2	302	3	4	830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
07010000000000244 07020000000000244	4	302	3	4	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
07010000000000244 07020000000000244	4	302	3	4	830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
07010000000000244 07020000000000244	5	302	3	4	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
07010000000000244 07020000000000244 07090000000000244	5	302	3	4	830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
07010000000000111 07020000000000111	4	303	0	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
07010000000000111 07020000000000111	4	303	0	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц материальных запасов

0701000000000000111 0702000000000000111 0709000000000000111	5	303	0	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
0701000000000000111 0702000000000000111 0709000000000000111	5	303	0	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц материальных запасов
0701000000000000119 0702000000000000119	4	303	0	2	730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0701000000000000119 0702000000000000119	4	303	0	2	830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0701000000000000119 0702000000000000119 0709000000000000119	5	303	0	2	730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0701000000000000119 0702000000000000119 0709000000000000119	5	303	0	2	830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное

						социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
070200000000000850	2	303	0	5	730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
070200000000000850	2	303	0	5	830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
07010000000000119 07020000000000119	4	303	0	6	730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
07010000000000119 07020000000000119	4	303	0	6	830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
07010000000000119 07020000000000119 07090000000000119	5	303	0	6	730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

0701000000000000119 0702000000000000119 0709000000000000119	5	303	0	6	830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
0701000000000000119 0702000000000000119	4	303	1	0	730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
0701000000000000119 0702000000000000119	4	303	1	0	830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
0701000000000000119 0702000000000000119 0709000000000000119	5	303	1	0	730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
0701000000000000119 0702000000000000119 0709000000000000119	5	303	1	0	830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой

						пенсии
07020000000000850	4	303	1	2	730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций
07010000000000119 07020000000000119	4	303	1	2	830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций
Прочие расчеты с кредиторами						
07010000000000111 07020000000000111	4	304	0	3	730	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
07010000000000111 07020000000000111	4	303	0	3	830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
Финансовый результат экономического субъекта						
07010000000000000	2	401	1	0	Коды в соответствии с КОСГУ (экономическая классификация)	Доходы текущего финансового года
07010000000000000 07020000000000000	4	401	1	0		Доходы текущего финансового года
07010000000000000 07020000000000000 07070000000000000 07090000000000000	5	401	1	0		Доходы текущего финансового года
07010000000000000	2	401	2	0		Расходы текущего финансового года
07010000000000000 07020000000000000	4	401	2	0		Расходы текущего финансового года
07010000000000000 07020000000000000 07070000000000000 07090000000000000	5	401	2	0		Расходы текущего финансового года
07010000000000000	2	401	3	0		Финансовый результат прошлых отчетных периодов

07010000000000000000 07020000000000000000	4	401	3	0	доходов или расходов)	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
07010000000000000000 07020000000000000000 07070000000000000000 07090000000000000000	5	401	3	0		Финансовый результат прошлых отчетных периодов
07010000000000000000	2	401	4	0		Доходы будущих периодов
07010000000000000000 07020000000000000000	4	401	4	0		Доходы будущих периодов
07010000000000000000 07020000000000000000 07070000000000000000 07090000000000000000	5	401	4	0		Доходы будущих периодов
07010000000000000000	2	401	5	0		Расходы будущих периодов
07010000000000000000 07020000000000000000	4	401	5	0		Расходы будущих периодов
07010000000000000000 07020000000000000000 07070000000000000000 07090000000000000000	5	401	5	0		Расходы будущих периодов
07010000000000000000 07020000000000000000	4	401	6	0		Резервы предстоящих расходов
Принятые на текущий финансовый год						
07010000000000000000	2	502	1	1		Принятые на текущий финансовый год
07010000000000000000 07020000000000000000	4	502	1	1		Принятые на текущий финансовый год
07010000000000000000 07020000000000000000 07070000000000000000 07090000000000000000	5	502	1	1		Принятые на текущий финансовый год
07010000000000000000	2	502	1	2		Принятые денежные на текущий финансовый год
07010000000000000000 07020000000000000000	4	502	1	2		Принятые денежные на текущий финансовый год
07010000000000000000	5	502	1	2		Принятые денежные

07020000000000000000 07070000000000000000 07090000000000000000				
07010000000000000000	2	502	1	7
07010000000000000000 07020000000000000000	4	502	1	7
07010000000000000000 07020000000000000000 07070000000000000000 07090000000000000000	5	502	1	7
07010000000000000000	2	502	1	9
07010000000000000000 07020000000000000000	4	502	1	9
07010000000000000000 07020000000000000000 07070000000000000000 07090000000000000000	5	502	1	9
07010000000000000000	2	502	2	1
07010000000000000000 07020000000000000000	4	502	2	1
07010000000000000000 07020000000000000000 07070000000000000000 07090000000000000000	5	502	2	1
07010000000000000000	2	502	2	2
07010000000000000000 07020000000000000000	4	502	2	2

Коды в соответствии с КОСГУ

на текущий финансовый год
Принимаемые на текущий финансовый год
Принимаемые на текущий финансовый год
Принимаемые на текущий финансовый год
Отложенные текущего финансового года
Отложенные текущего финансового года
Отложенные текущего финансового года
Принятые на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
Принятые на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
Принятые на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
Принятые денежные на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
Принятые денежные на первый год, следующий за текущим (на очередной

						финансовый год)
07010000000000000000 07020000000000000000 07070000000000000000 07090000000000000000	5	502	2	2		Принятые денежные на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07010000000000000000	2	502	2	7		Принимаемые на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07010000000000000000 07020000000000000000	4	502	2	7		Принимаемые на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07010000000000000000 07020000000000000000 07070000000000000000 07090000000000000000	5	502	2	7		Принимаемые на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07010000000000000000	2	502	2	9		Отложенные первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
07010000000000000000 07020000000000000000	4	502	2	9		Отложенные первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
07010000000000000000 07020000000000000000 07070000000000000000 07090000000000000000	5	502	2	9		Отложенные первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения						
07010000000000000000	2	504	1	0	Коды в соответствии с КОСГУ	Текущего финансового года
07010000000000000000 07020000000000000000	4	504	1	0		Текущего финансового года
07010000000000000000 07020000000000000000 07070000000000000000 07090000000000000000	5	504	1	0		Текущего финансового года

Право на принятие обязательств						
07010000000000000000	2	506	1	0		На текущий финансовый год
07010000000000000000 07020000000000000000	4	506	1	0		На текущий финансовый год
07010000000000000000 07020000000000000000 07070000000000000000 07090000000000000000	5	506	1	0		На текущий финансовый год
Утвержденный объем финансового обеспечения						
07010000000000000000	2	507	1	0	Коды в соответствии с КОСГУ	На текущий финансовый год
07010000000000000000 07020000000000000000	4	507	1	0		На текущий финансовый год
07010000000000000000 07020000000000000000 07070000000000000000 07090000000000000000	5	507	1	0		На текущий финансовый год
Получено финансового обеспечения						
07010000000000000000	2	508	1	0	Коды в соответствии с КОСГУ	Текущего финансового года
07010000000000000000 07020000000000000000	4	508	1	0		Текущего финансового года
07010000000000000000 07020000000000000000 07070000000000000000 07090000000000000000	5	508	1	0		Текущего финансового года

Забалансовые счета

Наименование счета	Номер счета
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности, принятые на хранение	02
Бланки строгой отчетности	03
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08

Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16

Забалансовые счета при отражении бухгалтерских записей формируются с учетом кода финансового обеспечения (КФО):

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели;
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

3 Технология обработки учетной информации

3.1. Обработка учетной информации ведется автоматизировано с применением программного продукта 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» и 1С «Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.
 Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

3.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

3.4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

1 еженедельно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия государственного учреждения» и «Зарплата и кадры бюджетного учреждения» на съемный носитель.

2 по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – Жесткий диск, который хранится у главного бухгалтера;

3 по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3.5. При обнаружении в журналах операций ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных. Исправления нужно вносить с учетом следующих положений:

- доначисления или снятие начислений исправляется за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно»;

- при восстановлении в учете остатков прошлых лет применяется счет 0.401.10.180 «Прочие доходы».

4. Правила документооборота

4.1. Все документы по движению денежных средств принимаются к учету только при наличии подписи директора и главного бухгалтера Учреждения.

4.2 Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с приложением 14 к настоящей учетной политике.

Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4.3. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются: – самостоятельно разработанные формы, которые приведены в приложении 11;

– унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами. Основание: пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4.4. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в приложении 12.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.5. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4.6. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Основание: пункт 31 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4.7. Формирование электронных регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

– в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;

– журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;

– инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

– инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;

– опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

– книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты заполняются ежемесячно, в последний день месяца;

– журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
– другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.
Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учетные регистры по операциям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящей учетной политики, составляются отдельно.

4.8. Журнал операций расчетов по оплате труда, (ф. 0504071) ведется раздельно по кодам финансового обеспечения деятельности и раздельно по счетам:

– КБК Х.302.11 «Расчеты по заработной плате» и КБК Х.302.13 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;

– КБК Х.302.12 «Расчеты по прочим выплатам»;

– КБК Х.302.96 «Расчеты по иным расходам».

Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.9. Журналам операций присваиваются номера согласно приложению 10. По операциям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящей учетной политики, журналы операций ведутся отдельно. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

4.10. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета, утверждается отдельным приказом. Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

4.11. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя на ответственного сотрудника учреждения.

Основание: пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.14. Особенности применения первичных документов:

4.14.1. При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

4.14.2. При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

4.14.3. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) ведется путем сплошного учета фактических явок и неявок на работу

5. Учет отдельных видов имущества и обязательств

Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 13).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов (приложение 1).

Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5.3. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

5.4 При ведении бухгалтерского учета информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью.

Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению. Существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на 1 процент (или более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов, приведенного в приложении 4.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.5. Бухучет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.6. Основные средства

5.6.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

Основание: пункты 23, 38, 39, 47 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.6.2. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков:

1-й разряд – код вида финансового обеспечения;

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива. Основание: пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Для контроля за сохранностью основных средств стоимостью до 10 000 руб., при необходимости, также присваивается инвентарный номер.

Инвентарные номера, присвоенные основным средствам до 2019 года, остаются неизменными.

5.6.3. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

5.6.4. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 359. Основание: пункт 45 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.6.5. К хозяйственному инвентарю относятся предметы конторского и хозяйственного пользования, непосредственно используемые в производственном процессе, спортивный инвентарь. Срок службы хозяйственного инвентаря устанавливается согласно приложению 4.

5.6.6. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

объекты библиотечного фонда;

мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;

компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

5.6.7. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

машины и оборудование;

транспортные средства;

инвентарь производственный и хозяйственный;

многолетние насаждения;

Основание: пункт 27 СГС «Основные средства».

5.6.8. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

площади;

объему;

весу;

иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

5.6.8. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

машины и оборудование;

транспортные средства;

Основание: пункт 28 СГС «Основные средства».

5.6.9. Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.6.10. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 СГС «Основные средства».

Обесценение объектов основных средств проводится только с активами с остаточной стоимостью не равной нулю.

5.6.11. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов (приложение 1) исходя из следующих факторов:

- информации, содержащейся в законодательстве РФ;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, – при отсутствии соответствующих норм в законодательстве РФ. Если такая информация отсутствует, срок определяется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования;

- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов.

По объектам, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в постановлении Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072.

Основание: пункт 44 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.6.12. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение 1). Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

5.6.13. На забалансовых счетах учреждением учитываются:

- ценности, находящиеся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество,

полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования, поступившее на хранение и (или) переработку, а также по централизованным закупкам (централизованному снабжению), и т. п.);

- материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства, стоимостью до 10 000 руб. включительно, введенные в эксплуатацию, периодические издания для пользования в составе библиотечного фонда независимо от их стоимости, бланки строгой отчетности, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), переходящие награды, призы, кубки, материальные ценности, оплаченные по централизованным закупкам (централизованному снабжению), специальное оборудование для выполнения научно-исследовательских работ по государственным (муниципальным) договорам (контрактам), экспериментальные устройства, иные ценности, расчеты;

- обязательства, ожидающие исполнения, а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности.

Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в общем порядке.

5.6.14. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21:

- по балансовой стоимости;

Основание: пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.6.15. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

5.6.16. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

5.6.17. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) учитываются как отдельные инвентарные объекты.

5.6.18. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

5.7. Нематериальные активы

5.7.1. Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункт 93 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.7.2. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов (приложение 1) исходя из следующих сроков:

- в течение которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект. Этот срок указывается в охранных документах (патентах, свидетельствах и т. п.), или он следует из закона;
- в течение которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности.

Если по объекту нематериальных активов срок полезного использования определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным десяти годам. Основание: статья 1335 Гражданского кодекса РФ, пункт 60 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.8. *Материальные запасы*

5.8.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Состав материальных запасов определен в приложении 5. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

Основание: пункты 99, 100, 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.8.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.8.3. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

5.8.4. Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) разрабатываются специализированной организацией и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Ежегодно приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

5.8.5. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

5.8.6. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

5.8.7. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

5.8.8. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- наборы автоинструмента;
- аптечки;
- огнетушители;

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета КБК Х.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.8.9. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5.9. *Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов*

5.9.1. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету. Текущая оценочная стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности. Основание: пункты 25, 31 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

При возникновении затруднений при определении текущей оценочной стоимости комиссией учреждения стоимость определяется специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).

5.10. *Амортизация*

5.10.1. Для ОС входящих в 1-9 группу установить максимальные сроки эксплуатации, для ОС входящих в 10 амортизационную группу максимальный срок эксплуатации определяется на основании в соответствии с Годовыми нормами износа по основным фондам учреждений и организаций (Постановление Совета Министров СССР № 824 от 11.11.1973 г.).

5.10.2. Расчёт годовой суммы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного

использования этих объектов. В течение отчетного года амортизация начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы. Начисление амортизации не может производиться свыше 100% стоимости объектов основных средств. «Инструкции по бюджетному учету» (приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. N 157).

5.11 Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

5.11.1. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг (работ), оказываемых при изготовлении одного (единственного) вида готовой продукции, выполняемой работы, оказываемой услуги, прямые расходы, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия на выполнение государственного задания по способу включения в себестоимость работ, услуг учитываются на счете 0.109.60.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

5.11.2. Затраты на изготовление готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг) учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением). В том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (изготовлении продукции);
- списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги (изготовление продукции), естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);
- сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);
- расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги (изготовление продукции);
- амортизация основных средств, которые используются для изготовления разных видов продукции, оказания услуг;
- расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов;

5.11.3. В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг (продукции):

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (изготовлении продукции): административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в т. ч. в качестве естественной убыли, пришедшие в

негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

- амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг (выполнением работ, изготовлением готовой продукции);

- коммунальные расходы;

- расходы услуги связи;

- расходы на транспортные услуги;

- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;

- на охрану учреждения;

- прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются:

- в части распределяемых расходов – на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг пропорционально прямым затратам на единицу услуги, работы, продукции;

- в части нераспределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года (КБК Х.401.20.000).

Основание: пункт 135 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.11.4. Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- расходы на социальное обеспечение населения;

- расходы на транспортный налог;

- расходы на налог на имущество;

- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;

- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем;

5.11.5 В конце каждого квартала себестоимость, сформированная по результатам деятельности Учреждения, себестоимость выполненных учреждением работ, оказанных услуг, реализованной готовой продукции отражается на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года (счет 0.401.10.100) в уменьшение дохода от оказания платных услуг (работ), реализации готовой продукции соответственно.

Основание: пункт 296 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 67 Инструкции

№ 174н.

Расходы, не формирующие себестоимость работ (услуг, продукции):

- расходы на социальное обеспечение (ст. КОСГУ 262, 263);

- прочие расходы (ст. КОСГУ 290);

- налог на имущество;
- плата за негативное воздействие на окружающую среду;
- прочие госпошлины и обязательные платежи в бюджет сразу списываются на финансовый результат.

Начисление расходов бюджетного учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (пожертвования, гранты) также относится на финансовый результат текущего финансового года.

В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг (работ), оказываемых в рамках деятельности, приносящей доход, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги, обслуживающего персонала и резервный фонд на компенсацию отпуска и замену сотрудников в случае их отсутствия;
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги;
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, в т.ч. коммунальные услуги и вывоз мусора.

Основание: пункт 17 приказа Минфина России и Минэкономразвития России от 29 октября 2010 г. № 137н/527 (далее — Приказ № 137н/527).

5.11.6. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов».

В последствии расходы списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся. Исключение – расходы на выплату отпускных, для покрытия которых в учреждении создается резерв предстоящих расходов.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.11.7. В бухучете расчеты по НДС и налогу на прибыль отражать по статье КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

Основание: раздел V указаний, утвержденных приказом Минфина России от 1 июля 2013 г.

№ 65н.

5.12. Расчеты с подотчетными лицами

5.12.1. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок (приложение 6). Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей

доход, с разрешения директора учреждения (оформленного соответствующим приказом).

5.12.2. По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

Возмещение расходов на служебные командировки производится путем перечисления денежных средств на зарплатную карту командируемого лица.

5.12.3. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

в течение 10 календарных дней с момента получения;

в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей. Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности (приложение 3).

5.12.4. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

5.13. Расчеты с дебиторами и кредиторами

Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов.

5.13.2. Дебиторская задолженность, признанная нереальной для взыскания в порядке, установленном приказом по учреждению и законодательством РФ, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации. Списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» до момента:

истечения срока, в который можно возобновить процедуру взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);

погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность нужно восстановить на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

Основание: пункты: 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.13.3. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности истек, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации. Истечение срока исковой давности определяется в следующем порядке:

по обязательствам, срок исполнения которых определен, – по окончании срока исполнения обязательства;

по обязательствам, срок исполнения которых не определен либо

определен моментом востребования, – со дня предъявления кредитором требования об исполнении обязательства. Если на исполнение требования кредитор дал должнику какое-то время – по окончании последнего дня срока исполнения обязательства.

Основание: пункт 2 статьи 200 Гражданского кодекса РФ.

5.13.4. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения (*приложение 2*):

по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;

по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;

при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

5.14. Расчеты по обязательствам

5.14.1. К счету КБК Х.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

1 – «Государственная пошлина» (КБК Х.303.15.000);

2 – «Транспортный налог» (КБК Х.303.25.000);

3 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам» (КБК Х.303.35.000);

4 – «Административные штрафы, штрафы ГИБДД» (КБК Х.303.45.000);

5.14.2. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

5.14.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

5.15. Финансовый результат

5.15.1. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу.

5.15.2. В течение срока пользования имуществом отложенные доходы от предоставления права пользования активом, а также отложенные расходы по упущенной выгоде от предоставления права пользования активом равномерно (ежемесячно) относятся на финансовый результат текущего периода с обособлением на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов субъекта учета (доходов от собственности, расходов по безвозмездным перечислениям).

5.15.3. Остаток расходов по упущенной выгоде от предоставления права пользования активом и отложенных доходов от предоставления права пользования активом сторнируются при досрочном прекращении договора аренды (имущественного найма) или договора безвозмездного пользования, в соответствии с которым были приняты указанные объекты бухгалтерского учета. При этом убыток (доход) на счетах учета финансового результата Рабочего плана счетов субъекта учета не отражается.

5.15.4. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

-приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.15.5. В случае заключения лицензионного договора на право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации единовременные платежи за право включаются в расходы будущих периодов. Такие расходы списываются на финансовый результат текущего периода ежемесячно в последний день месяца в течение срока действия договора.

Основание: пункт 66 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.16. Резервы

5.16.1. В учреждении создаются:

– резерв на предстоящую оплату отпусков. Порядок расчета резерва приведен в приложении 7;

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

5.17. Санкционирование расходов

5.17.1. Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в приложении 8.

5.18. События после отчетной даты

5.18.1. Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении 15.

6. Инвентаризация имущества и обязательств

6.1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Инвентаризацию проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия, состав которой приведен в приложении 2. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в приложении 9.

6.2. В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: статья 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

7. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

5руководитель учреждения, его заместители;

бглавный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;

7иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

2. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в приложении 14.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

8.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н).

В части операций, указанных в пункте 2.2, составляется бюджетная отчетность в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н.

8.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты отражен в приложении 16.

8.3. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Бюджет». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

9. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера

9.1. При смене руководителя или главного бухгалтера учреждения (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

9.2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения или Центрального управления Министерства образования и науки Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

9.3. Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи бухгалтерских документов. К акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип.

Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

9.4. В комиссию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включаются сотрудники учреждения и (или) учредителя в соответствии с приказом на передачу бухгалтерских документов.

9.5. Передаются следующие документы:

учетная политика со всеми приложениями;

квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;

по планированию, в том числе план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственное задание, план-график закупок, обоснования к планам;

бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;

налоговые регистры;

по реализации: книги покупок и продаж, журналы регистрации счетов-фактур, акты, счета-фактуры, товарные накладные и т. д.;

о задолженности учреждения, в том числе по кредитам и по уплате налогов;

о состоянии лицевых и банковских счетов учреждения;

о выполнении утвержденного государственного задания.

по учету зарплаты и по персонифицированному учету;

по кассе: кассовые книги, журналы, расходные и приходные кассовые ордера, денежные документы и т. д.;

акт о состоянии кассы, составленный на основании ревизии кассы и скрепленный подписью главного бухгалтера;

об условиях хранения и учета наличных денежных средств;

договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и т. д.;

договоры с покупателями услуг и работ, подрядчиками и поставщиками;

учредительные документы и свидетельства: постановка на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр, коды и т. п.;

о недвижимом имуществе, транспортных средствах учреждения: свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРП, паспорта транспортных средств и т. п.;

об основных средствах, нематериальных активах и товарно-материальных ценностях;

акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения с приложением инвентаризационных описей, акта проверки кассы учреждения;

акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;

акты ревизий и проверок;

материалы о недостачах и хищениях, переданных и не переданных в правоохранительные органы;

договоры с кредитными организациями;

бланки строгой отчетности;

иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.

9.6. При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта руководитель и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «*Замечания прилагаются*». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

9.7. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в учреждении.

9.8. Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр – учредителю (руководителю учреждения, если увольняется главный бухгалтер), 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

Раздел II. Учетная политика для целей налогообложения

Учетная политика для целей налогообложения разработана в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса РФ.

Основными задачами налогового учета являются:

а) ведение в установленном порядке учета своих доходов, расходов и объектов налогообложения; б) представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые учреждение обязано уплачивать:

НДС, налог на прибыль, земельный налог, налог на имущество, НДФЛ.

Объектами налогового учета являются:

- а) операции по реализации услуг;
- б) имущество;
- в) доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов;
- г) иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

Для подтверждения данных налогового учета применять: первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ; аналитические регистры налогового учета.

Ответственность за ведение налогового учета возложить на главного бухгалтера.

К приносящей доход деятельности относится оказание платных образовательных услуг физическим лицам (Устав ГБОУ лицей с.Хрящевка, утвержден приказом Центрального управления министерства образования и науки Самарской области от 04.06.2015г. № 1115.

Учетная политика для целей налогообложения прибыли

Налоговым периодом по налогу на прибыль считать год, отчетными периодами – первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 285 НК РФ).

Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со статьями 271 и 272 Налогового кодекса РФ. Дату получения дохода определить в том отчетном

(налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

Вести отдельный учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и иных источников (подп. 14 п. 1, п. 2 ст. 251 НК РФ). Раздельный учет вести с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету):

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;

5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели;

Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определять на основании оборотов по счету 4.205.80 и следующих документов:

соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

графиков перечисления субсидий;

договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий.

Доходами для целей налогообложения от приносящей доход деятельности, признавать доходы учреждения, получаемые от физических лиц по операциям реализации услуг в соответствии со статьями 249, 250 Налогового кодекса РФ.

При этом:

доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, определять на основании оборотов по счету 2.205.30 «Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг».

Для признания доходов для целей налогообложения применять следующие правила:

разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания;

по доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов.

Размер доходов определяется по первичным документам и регистрам налогового учета.

Учет расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности,

осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 259.1, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268 Налогового кодекса РФ.

Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определять на основании оборотов по счету 4 (5).401.20 «Расходы учреждения».

Расходы, произведенные за счет средств от приносящей доход деятельности, определять на основании соответствующих оборотов по счету 2.302.10 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда», 2.302.30 «Расчеты по поступлению нефинансовых активов», 2.303.02 «Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», 2.303.07 «Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС», 2.303.10 «Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии».

Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономически обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно пункту 1 статьи 252 Налогового кодекса РФ.

Определить состав расходов по видам деятельности:
расходы на оплату труда и начисления на заработную плату;
материальные расходы;
сумма начисленной амортизации по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
прочие расходы.

Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда производить в соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ. Данные по расходам на оплату труда совпадают с данными бухгалтерского учета.

Основанием для начисления оплаты труда служат: трудовой договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о надбавках, табель рабочего времени, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и Положение об оплате труда.

Материальные расходы. Метод оценки материальных запасов.

При определении размера материальных расходов при материалов и

запасов, используемых при оказании услуг для целей налогообложения использовать метод оценки по средней фактической стоимости. В этом случае бухгалтерский и налоговый учет совпадают.

Основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материальных запасов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (ст. 254 НК РФ).

Амортизация основных средств и нематериальных активов.

Руководствуясь положениями статьи 256 Налогового кодекса РФ, по имуществу гимназии, приобретенному за счет средств от деятельности, приносящей доход, и используемому им для осуществления такой деятельности, начислять амортизацию в целях налогового учета.

Применять Классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную постановлением Правительства РФ в соответствии со статьей 258 Налогового кодекса РФ.

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производить линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном статьей 259.1 Налогового кодекса РФ по максимальному сроку использования.

Относить суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход, и используемому для осуществления этой деятельности, на расходы для целей налогообложения прибыли.

Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, начинать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств и (или) нематериальных активов по любым основаниям.

Амортизационная премия не применяется. Амортизация начисляется в общем порядке.

Амортизацию по всем объектам амортизируемого имущества начислять по основным нормам амортизации без применения понижающих

и повышающих коэффициентов.

По приобретаемым основным средствам, бывшим в употреблении, норму амортизации

определять с учетом срока полезного использования, уменьшенного на число месяцев эксплуатации данного имущества у предыдущих собственников.

Прочие расходы.

Расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, относить к прочим расходам организации для целей уменьшения налогооблагаемой базы в соответствии со статьей 260 Налогового кодекса РФ.

Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов) в полной сумме в момент приобретения включать в состав прочих расходов в целях налогообложения прибыли.

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в статье 270 Налогового кодекса РФ, включать в состав прочих расходов текущего периода.

Расходы на повышение квалификации сотрудников принимать для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов при соблюдении условий:

выполнение плана повышения квалификации;
наличие приказа или договора о направлении сотрудника на повышение квалификации.

Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств включать в прочие расходы, связанные с производством, в тот отчетный (налоговый) период, в котором они были осуществлены, на основании актов выполненных работ.

Не учитывать при определении налогооблагаемой базы расходы, поименованные в статье 270 Налогового кодекса РФ.

Руководствуясь пунктом 3 статьи 286 Налогового кодекса РФ, уплачивать исчисленный по результатам отчетного периода (квартал, полугодие, девять месяцев) квартальный авансовый платеж, а налог на прибыль, исчисленный по итогам налогового периода (год), – с учетом уплаченных авансовых платежей.

Руководствоваться порядком фактической уплаты налога на прибыль и авансовых платежей, который определен статьей 287 Налогового кодекса РФ. Уплачивать авансовые платежи не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Соответственно уплачивать налог, исчисленный и подлежащий уплате по итогам налогового периода (год), не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период согласно статье 289 Налогового кодекса РФ.

Налоговые ставки применять в соответствии с пунктом 1 статьи 284 Налогового кодекса РФ.

После уплаты налога на прибыль направлять из прибыли средства на материальное поощрение сотрудников, социальные выплаты и материальную помощь, на содержание и развитие материально-технической базы учреждения.

Учетная политика для целей налогообложения налога на добавленную стоимость (НДС)

Объектом налогообложения НДС следует считать реализацию товаров (работ, услуг), перечисленные в статье 146 Налогового кодекса РФ, по видам деятельности, указанных в Уставе учреждения.

Не является объектом обложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из федерального бюджета.

Основание – подпункт 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса РФ.

Налоговая база при реализации налогоплательщиком товаров (работ, услуг) определяется как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен с учетом акцизов и без включения в них налога. При получении налогоплательщиком оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) налоговая база определяется исходя из суммы полученной оплаты с учетом налога.

Операции, не подлежащие налогообложению, перечислены в статье 149 Налогового кодекса РФ. Освобождается от налогообложения в учреждении оказание услуг в сфере образования, оказываемых некоммерческими образовательными организациями по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса, а также дополнительных образовательных

услуг, соответствующих уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений.

Книгу покупок и книгу продаж вести методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

Налоговые вычеты по НДС производить согласно пункту 4 статьи 170 Налогового кодекса РФ по товарам (работам, услугам, имущественным правам), расходуемым или используемым при выполнении работ, в производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС. Средства целевых поступлений в рамках государственного задания и средств от услуг, освобожденных от уплаты НДС, не включать в расчеты для целей применения настоящего пункта.

В случае выполнения облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности суммы налога учитывать в их стоимости.

Средства целевых поступлений в рамках государственного задания и средств от услуг, освобожденных от уплаты НДС, не включать в расчеты для целей применения настоящего пункта.

Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.

Выручка от реализации товаров, работ, услуг для целей исчисления налога на добавленную стоимость определять "по отгрузке" товаров, работ, услуг покупателю, то есть на более раннюю из следующих дат:

- день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг) имущественных прав;
- день оплаты (частичной оплаты) в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав (ст.167 НК РФ).

Для целей правильного исчисления налога на добавленную стоимость вести отдельный учет операций, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость.

Уплачивать НДС в федеральный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 174 Налогового кодекса РФ.

Учет НДС вести на основании счетов-фактур, заполненных в соответствии с установленным законодательством порядком и регистрируемых в книге покупок и книге продаж, которые хранятся в АХП учреждения.

Ответственными лицами за подписание счетов-фактур в учреждении является директор и главный бухгалтер. В их отсутствие имеют право подписывать счета-фактуры лица, указанные в карточке образцов подписей.

Контроль за ведением журнала учета полученных счетов-фактур, а также формированием книг покупок и продаж, правильностью заполнения всех реквизитов в счетах-фактурах обеспечивается главным бухгалтером.

4. Учетная политика для целей налогообложения транспортный налог

4.1. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия транспортных средств, зарегистрированных за ГБОУ лицей с.Хрящевка.

В налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета.

Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона.

Основание: глава 28 НК РФ.

4.2. Транспортный налог начисляется раз в год.

4.3. Уплата налога и авансовых платежей по транспортному налогу осуществляется в региональный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные Законом Самарской области о транспортном налоге на территории Самарской области №86-ГД от 06.11.2002г.

Учетная политика для целей налогообложения налогом на имущество организаций

5.1 В соответствии с главой 30 Налогового кодекса РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу по налогу на имущество согласно статьям 374, 375 Налогового кодекса РФ.

5.2 Налоговую ставку применять в соответствии с законодательством региона.

5.3 Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в региональный бюджет по месту нахождения учреждения в порядке и сроки предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса РФ.

