

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский

7/1, ул. Полевая с. Хрящевка, 445146, Самарская область, м.р. Ставропольский, т. 23-57-42

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>10.01.</u> 2012 год</p> <p> Безак Т.Ю.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p> Сухов И.А.</p> <p>«<u>10</u>» <u>января</u> 2012 год</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Учреждения

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с. Хрящёвка муниципального района Ставропольский – далее лицей.

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный, руководящий орган управления школой, объединяющий педагогических работников лицея, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Решения педсовета утверждаются приказами директора лицея.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Определение подходов к управлению лицеем, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития лицея.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Состав педагогического совета и организация деятельности

3.1. В состав педагогического совета входят: директор (председатель совета), его заместители по учебной, учебно-воспитательной работе, учителя и педагогические работники структурных подразделений.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета лицея приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, председатель родительского комитета и представители учредителей.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива лицея.

3.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год или последний назначается приказом директора сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.6. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея.

3.7. Педагогический совет лицея созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.8. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников лицея и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). Процедура голосования определяется Педагогическим советом лицея. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.9. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях или в указанные сроки в решении.

3.10. Директор лицея в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителей лицея, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.12. Подготовка заседания педсовета осуществляется представителями администрации и временными творческими группами (в зависимости от возникшей проблемы), выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации лицея.

IV. Компетенция педсовета

Педагогический совет под председательством директора лицея:

- определяет приоритетные направления развития лицея; обсуждает содержание учебного плана, годовой календарно-учебный график с последующим утверждением директором лицея;
- принимает план работы на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной и итоговой аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение по результатам учебного года о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования и выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о награждении обучающихся золотой и серебряной медалями, выдаче аттестатов с отличием, награждении похвальными листами и почётными грамотами;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности лицея;
- заслушивает администрацию лицея по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников лицей по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья учащихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности лицея.
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся лицей в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности лицей за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

-требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

-принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

Решения Педагогического совета лицея утверждаются приказами директора лицея.

V. Документация педагогического совета

Заседания педсовета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педсовета постоянно хранится в общих делах лицея и передается по акту установленной формы.