

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка  
муниципального района Ставропольский

7/1, ул. Полевая с. Хрящевка, 445146, Самарская область, м.р. Ставропольский, т. 23-57-42

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологиче- ского) с. Хрящевка муниципального района Ставро- польский</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>10.01.</u> 2012 год</p> <p><i>Безак</i> Безак Т.Ю.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: Директор государственного бюджетного общеобразо- вательного учреждения Самарской области лицей (техно- логического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p><i>И.А. Сухов</i> Сухов И.А.</p> <p><i>10 января</i> 2012 год</p>
--	---



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка  
муниципального района Ставропольский

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Конфликтная комиссия государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицея (технологического) с.Хрящёвка муниципального района Ставропольский создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета лицея на период экзаменов, число членов комиссии нечетное, не менее трех человек, председатель комиссии назначается приказом директора лицея.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

1.4. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программам общеобразовательного учреждения.

1.5. Конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при Центральном управлении министерства образования и науки Самарской области).

## **II. ПРАВА КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Конфликтная комиссия лицея имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации лицея, учителя, классного руководителя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать при необходимости предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах лицея с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

## **III. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.



#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по лицу.
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год с протоколами педагогических советов лица и хранятся три года.
- 4.4. Данное положение утверждается директором лица и принимается на Управляющем совете Учреждения, срок его действия не устанавливается.